



S P R A W O Z D A N I E
z działalności
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie
za rok 2025

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie funkcjonuje od 1 lutego 2008 roku.

Zadania wykonywane przez ZOSiP wynikają z:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153. z późn.zm)
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
4. statutu ZOSiP stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIX/194/16 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 13 kwietnia 2016 r.

Zespół jest jednostką organizacyjną i nie posiada osobowości prawnej.

Celem działalności Zespołu jest pełna obsługa ekonomiczno-finansowa i administracyjna gminnych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Mogilno.

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie (zwany w sprawozdaniu Zespołem lub ZOSiP) jest jednostką odpowiedzialną za obsługę administracyjno-finansową jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogilno. Nadrzędnym zadaniem Zespołu jest przygotowanie organizacji pracy placówek oświatowych w Gminie Mogilno. Jest to zadanie, które znacząco wpływa na konstruowanie budżetu i jego wykonanie, jest podstawowym elementem funkcjonowania szkół, regulującym kwestie zatrudnienia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, realizowania zadań oświatowych i realizowania wskazań kuratorium oświaty oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, jak i innych organów, odpowiedzialnych za sytuację edukacyjno-wychowawczą dzieci.

Gmina Mogilno jest organem prowadzącym dla 8 przedszkoli i 9 szkół podstawowych, z czego 3 przedszkola i szkoły połączone są w zespoły szkolno-przedszkolne (ZSP1, ZSP2 w Mogilnie, ZSP w Padniewie). Na terenie Gminy funkcjonują również 3 przedszkola niepubliczne oraz żłobek, którego działanie również podlega pod ZOSiP. Struktura placówek przedstawia się następująco:

Liczba uczniów i liczba oddziałów po klasach w roku szkolnym 2025/2026 wg stanu na 2026-04-01					
Typ szkoły / placówki	Nazwa szkoły / placówki	Typ szkoły dla oddziału	Liczba uczniów ogółem	Liczba oddziałów ogółem	Liczba uczniów - wychowanie przedszkolne
Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W MOGILNIE	Szkoła podstawowa	472	28	0
Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WYŁĄTOWIE	Szkoła podstawowa	89	8	0
Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. OFIAR KATYŃIA W STRZELCACH	Szkoła podstawowa	47	6	12
Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ADAMA MIKIEWICZA WE WSZĘDNIU	Szkoła podstawowa	46	6	20
Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GĘBICACH	Szkoła podstawowa	293	15	0
Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 2 W MOGILNIE	Przedszkole	104	5	104
Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 3 W MOGILNIE	Przedszkole	150	9	150
Przedszkole	PRZEDSZKOLE W PADNIEWIE	Przedszkole	66	4	66
Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W PADNIEWIE	Szkoła podstawowa	124	8	0
Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W KWIECISZEWIE	Szkoła podstawowa	46	7	11
Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 1 IM. JANIUSZA KORCZAKA W MOGILNIE	Przedszkole	93	4	93
Przedszkole	PRZEDSZKOLE BAJKA W GĘBICACH	Przedszkole	90	4	90
Przedszkole	PRZEDSZKOLE W WYŁĄTOWIE	Przedszkole	43	2	43
Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. MARIII KONOPNICKIEJ W MOGILNIE	Szkoła podstawowa	265	14	0
Przedszkole	PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE - OCHRONKA IM. EDMUNDA BOJANOWSKIEGO ZG. SS	Przedszkole	13	3	13
Przedszkole	PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "U NIATALKI I KUBUSIA"	Przedszkole	65	5	65
Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. KS. PIOTRA WAWRZYŃNIAKA W MOGILNIE	Szkoła podstawowa	580	23	0
Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 4 W MOGILNIE	Przedszkole	124	5	124
Przedszkole	NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE "NIEBIESKA PRYZYSTAN"	Przedszkole	21	6	21
Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 5 W MOGILNIE	Przedszkole	69	3	69

W 2025 roku do placówek podlegających pod ZOSiP uczęszczało:

- 1906 uczniów szkół podstawowych (1733 w roku 2024),
- 881 wychowanków przedszkoli, w tym 782 w publicznych, 138 w niepublicznych (988, w tym 850 w publicznych w roku 2024).

Główne problemy, z jakimi boryka się oświata w Gminie Mogilno, to galopujące koszty zatrudnienia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, stale rosnące koszty utrzymania placówek (koszty opłat stałych), konieczność dowożenia uczniów do placówek i konieczność wykonywania remontów i dostosowania budynków do wymogów odpowiednich służb – Straży Pożarnej, Nadzoru Budowlanego i SANEPIDu – mimo wielu wykonanych remontów, nadal musimy realizować wiele pilnych wytycznych. Problemem okazuje się też znaczny wzrost liczby orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, co wiąże się ze zwiększoną liczbą godzin dla pracowników.

ZOSiP zajmuje się organizowaniem dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek. Dowozem dzieci pełnosprawnych zajmuje się firma zewnętrzna – PKS. ZOSiP posiada busey i zatrudnia kierowców, którzy codziennie dowożą dzieci z niepełnosprawnościami do szkół i przedszkoli, dodatkowo dowożą grupy uczniów na konkursy i wycieczki (w miarę możliwości). ZOSiP posiada też autobus, który służy głównie dowożeniu dzieci z niepełnosprawnościami do szkół i przedszkoli, ale też wyjazdom na wycieczki i konkursy. Autobus wspiera też lokalną społeczność – często służy do transportu seniorów i społeczności

lokalnych na wydarzenia kulturalne. Niestety, w 2024 r. autobus miał szereg usterek, co na znaczny czas wyłączyło go z użytkowania.

1. Struktura zatrudnienia w ZOSiP

Zespół zatrudnia 21 osób:

- 1) 2 osoby ds. plac,
- 2) 4 osoby ds. księgowo-finansowych i 1 kasjerkę,
- 3) 1 osoby ds. przetargów, stypendiów
- 4) 1 osobę ds. kadrowych,
- 5) 1 osobę ds. sekretariatu, organizacji placówek i pożyczek,
- 6) 4 kierowców,
- 7) 4 pracowników ekipy remontowej,
- 8) 2 opiekunki dowozu dzieci (0,6 etatu)
- 9) 1 sprzątaczką / opiekunką dowozu
- 10) 1 dyrektor

2. Budżet ZOSiP

Budżet ZOSiP : 2.846.578,96

Koszty za rok 2025- kierowcy 80113

Dowożenie uczniów do Szkół:

Ekwiwalenty za pranie odzieży, odzież robocza, woda w okresie letnim	467,73
Wynagrodzenie pracowników (4 kierowców)	222.434,77
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.704,88
Pochodne od wynagrodzenia ZUS zakład,FP	48.012,71
Socjalny kierowców	8.261,00
Zakup oleju napędowego, zakup części do pojazdów, śr .czystości, karty drogowe, tachografy	87.688,32
Zwrot kosztów dowozu dzieci, naprawa 1 autobusu, 4 samochody	95.841,28
Badanie pracownicze	1.109,00
Ubezpieczenie pojazdów	17.409,00
Podatek od autobusów	1.421,00
Podróże krajowe i zagraniczne	888,30
Razem:	497.237,99

ZOSIP 75085- za 2025 rok koszty

Wynagrodzenie pracowników	1.467.023,79
Ekwiwalent za pranie odzieży, odzież robocza, zakup okularów, woda w okresie letnim	3.949,70
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	102.064,56

Pochodne od wynagrodzenie ZUS zakład,FP	288.624,50
Świadczenie socjalne dla pracowników i emerytów	50.800,00
Podatek od nieruchomości	632,00
Umowy zlecenie	21.572,50
Art. biurowe, środki czystości, papier ksero, tonery, zakup drobnych narzędzi dla ekipy remontowej, art. remontowych, art. komputerowe, art. elektryczne, druki	22.681,04
Opłata eksploatacyjna tj. woda, energia, ciepła oraz elektryczna	8.827,11
Badania okresowe pracowników	1.050,00
Opłata za użytkowanie programów komputerowych tj. Budżet, kadry, płace, prawo oświatowe, BIP, prenumeraty czasopism, opłaty za usługi RODO, opłaty pocztowe	79.036,56
Opłaty za rozmowy komórkowe, Internet, telefony	7.790,13
Wyplacono za ryczałt samochodowy oraz delegacje pracowników	3.278,42
Ubezpieczenie	133,34
Szkolenia pracowników	1.908,00
Razem:	2.059.371,65

Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli 80146
 Stypendia i szkolenia dla dokształcających się nauczycieli 48.132,34

Pozostała działalność 80195
 Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli oraz emerytów nauczycieli i rencistów 18.256,16
 Środki wypłacane w związku z realizacją zadań, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa 103.565,92

Kolonie i obozy 85412
 Zorganizowany wypoczynek dzieci wiejskich oraz wypoczynek harcerzy „ Chałupska ” 79.624,77

Pomoc materialna dla uczniów 85415
 Stypendia socjalne dla uczniów Gminy Mogilno 21.593,80
 Wyprawka szkolna 10.994,54

Przeprowadzenie egzaminów dla nauczycieli na wyższy stopień awansu zawod. 5.801,79

Stypendium motywacyjne dla uczniów 2.000,00

3. Sporządzenie rocznych, kwartalnych i miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu oraz rocznych planów finansowych budżetów

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych wszystkie placówki przedstawiają miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu. W związku z tym konieczne było w 2025r.:

- sporządzanie sprawozdań miesięcznych RB 27s i RB 28s z wydatków i dochodów na poszczególne placówki – 32szt.

- sporządzanie sprawozdań kwartalnych rozszerzonych RB 27s i RB 28s z wydatków i dochodów na poszczególne placówki – 32szt.
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych RB 34s z wydatków i dochodów na poszczególne placówki – 14 szt.
- Sporządzanie sprawozdań kwartalnych RBN, RBZ, RBZN na poszczególne placówki
- sporządzanie sprawozdań rocznych Rachunek Zysków i Strat, Fundusz Jednostki, Bilans Jednostki, Informacja dodatkowa do bilansu, Bilans Skonsolidowany wraz z załącznikami – 80szt.
- sporządzanie sprawozdań z mienia komunalnego dla Gminy Mogilno oraz o stanie środków trwałych i amortyzacji do GUS
- sporządzanie sprawozdań na poszczególne placówki z zakupu węgla, oleju opałowego, napędowego oraz zużycia gazu (za ogrzewanie) dla Urzędu Marszałkowskiego – Fundusz Ochrony Środowiska
- sporządzenie sprawozdań kwartalnych z zadania zleconego RB 50 na poszczególne placówki – 9 szt

Placówki otrzymują comiesięczne analizy, wydruki budżetu w zakresie poniesionych wydatków za miesiąc. Każdy z dyrektorów dysponuje wydrukiem poniesionych kosztów w każdym paragrafie. Zespół systematycznie kontroluje wysokość wydatków zgodnie z planem budżetu. W chwili stwierdzenia zbyt wysokich wydatków, w uzgodnieniu i na wniosek dyrektora placówki środki zostają przeniesione pomiędzy paragrafami lub istnieje możliwość z wnioskowaniem o zwiększenie budżetu do Burmistrza Mogilna.

Corocznie każda placówka przygotowuje projekt planu budżetu. Budżety dla poszczególnych placówek zostają ustalone na podstawie informacji od Burmistrza Mogilna dotyczącej możliwości wzrostu budżetu. Dla każdej z placówek, na podstawie roku bieżącego zostaje zaplanowany budżet, który zostaje zwiększony zgodnie z przewidywanymi podwyżkami w określonych paragrafach.

Proces ustalenia budżetu dla każdej placówki rozpoczyna się od miesiąca marca i jest związany z organizacją placówek. Ponad 80% budżetu stanowią płace wszystkich pracowników. Na podstawie elektronicznego arkusza dokonuje się naliczenia płac, ZUS oraz wynagrodzenia dodatkowego. Naliczenia wraz z wprowadzonymi wynagrodzeniami dodatkowymi stanowią podstawę budżetu i określają pozostałe kwoty na inne paragrafy, szczególnie remonty i inwestycje.

4. Konkursy na stanowisko oraz ocena pracy zawodowej dyrektorów placówek.

W 2025 r. nie przeprowadzono konkursów na stanowisko dyrektora W 2025 roku nie dokonano oceny pracy. Oceny nauczyciela, dyrektora, dokonuje się na wniosek.

5. Ustalenie dodatku uzupełniającego dla nauczycieli

W styczniu każdego roku ZOSiP, wspólnie z placówkami oświatowymi dokonuje analizy wydatków na wynagrodzenie nauczycieli za poprzedni rok. Zgodnie z Kartą Nauczyciela każdy nauczyciel jest zobowiązany osiągnąć średnie wynagrodzenie. Wynagrodzenie to jest ustalane dla każdego stopnia awansu zawodowego.

Zgodnie z Art. 30 ust. 3 średnie wynagrodzenie w 2024r. (od 1 września 2022r. dokonano połączenia stopni awansu, zlikwidowano stopień stażysty i kontraktowego, wprowadzono nauczyciela początkującego) nauczycieli stanowi miesięcznie dla:

- 1) dla nauczyciela początkujący – 6354,58 zł brutto,
- 2) dla nauczyciela mianowanego – 7625,49 zł brutto,
- 3) dla nauczyciela dyplomowanego – 9743,69 zł brutto.

W roku 2025 za rok 2024 nie wypłacono dodatku uzupełniającego. Wszyscy nauczyciele na poszczególnych stopniach awansu zawodowego osiągnęli wymagane średnie wynagrodzenia.

6. Płace

Zespół w 2025 obsługiwał placówki oświatowe w zakresie wypłaty wynagrodzeń dla wszystkich pracowników: w zależności od miesiąca administracji i obsługi 191 (w tym również ZOSiP i żłobek) i nauczycieli 234 szkół podstawowych i 83 przedszkoli.

W 2025 r. dokonywano stosownych naliczeń wynagrodzeń, które zostały przekazane do wypłacenia w kasie, za pomocą przelewów. Ustalono wysokość podatków oraz zobowiązań wobec ZUS. Dokonywano również uzgodnienia z finansami.

Dokumentacja jest prowadzona w wersji elektronicznej oraz wszystkie wynagrodzenia, zmiany stawek są nanoszone na indywidualne karty wynagrodzeń poszczególnych pracowników. Również dokonywano naliczeń funduszu socjalnego 304 byłym pracownikom szkół i przedszkoli (emerytom).

W 2025r. dokonywano naliczeń wynagrodzeń dla pracowników, które obejmowały stałe i zmienne składniki wynagrodzeń:

- godziny ponadwymiarowe, dodatek wiejski, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny, wysługa lat, dodatek za wychowawstwo, opiekun stażu, mentor, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ekwiwalent za pranie, ekwiwalent za odzież, dodatek za trudne warunki pracy, świadczenie na start, dodatek mieszkaniowy, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, nagrody pracownicze, ekwiwalent za urlop, nagrody Burmistrza, wynagrodzenie chorobowe funduszu płac, wynagrodzenie chorobowe ZUS, zasiłek opiekuńczy – dziecko, zasiłek opiekuńczy – członek rodziny, zasiłek macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne, urlop ojcowski, zasiłek chorobowy – wypadkowe, dodatkowy urlop macierzyński, urlop rodzicielski, świadczenie urlopowe i fundusz socjalny.

- comiesięczna wypłata wynagrodzeń, z korektą wynagrodzeń za poprzedni miesiąc w przypadku nieobecności, dokonywano zmian wynagrodzeń dla pracowników, wprowadzano dane nowych pracowników,

Przygotowano zestawienie do ustalenia średniego wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2025r. Comiesięcznie dokonuje się uzgodnienia ustalonych zobowiązań wobec ZUS (składki) z działem księgowości i następnie dokonuje się przekazania informacji do ZUS o wysokości indywidualnych składek każdego z pracowników. Comiesięcznie dokonywano przekazania list wynagrodzeń do placówek.

7. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowa placówek

1) Obsługa administracyjna

Do ZOSiP wpływają wszystkie faktury za dokonywane zakupy przez placówki. Prowadzony jest rejestr faktur VAT. Faktury podlegają weryfikacji. ZOSiP otrzymuje również korespondencję związaną z funkcjonowaniem placówek.

Comiesięcznie jest prowadzona procedura wypłacania wynagrodzenia dla wszystkich pracowników oświaty w gminie Mogilno. Procedura rozpoczyna się od pozyskania wysokości wynagrodzenia z placówek w wydziale finansowym, przekazywanie danych do kasy w celu wypłacenia wynagrodzenia oraz zaksięgowania. Cała procedura kończy się uzgadnianiem wydatków i kosztów na poszczególne placówki z wyciągiem bankowym oraz kont z rejestrem na poszczególne działy i rozdziały.

2) Obsługa księgowa obejmowała:

- Wniesienie planu oraz księgowanie zmian w ciągu roku (ok. 2.000 pozycji) dla poszczególnych placówek z podziałem na paragrafy
- Księgowanie syntetyczne i analityczne faktur na poszczególne placówki – 3.550szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie wynagrodzeń, jubileuszy, odpraw i pochodnych na poszczególne placówki – 2.100szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie wpłat rodziców, przychodów, dochodów za wynajem sal lekcyjnych na poszczególne placówki – 328 szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie zapomogi zdrowotnej co kwartał, doskonalenie zawodowe nauczycieli co pół roku
- Księgowanie wyprawki szkolnej – 1 raz w roku
- Księgowanie stypendium socjalnego – 4 raz w roku
- Księgowanie funduszu socjalnego na poszczególne placówki – 60szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie dofinansowania kosztów wykształcenia młodocianego pracownika – 3szt. (średnia miesięczna)

- Księgowanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - 1szt. (średnia miesięczna)
- Prowadzenie kart wydatków na zakup oleju opałowego, napędowego i węgla, gazu
- Księgowanie zużycia paliwa i opału – 76szt.
- Księgowanie dofinansowania do wypoczynku letniego dzieci wiejskich i obozów w Chałupskach w okresie letnim
- Księgowanie umów zleconych
- Księgowanie zaangażowania i zobowiązań
- Uzgadnianie wydatków i kosztów na poszczególne placówki z wyciągiem bankowym

1. Dodatkowo wydział finansowy zajmował się:

- Prowadzeniem ksiąg dla poszczególnych placówek o stanie mienia tj. środki trwałe (naliczanie amortyzacji), pozostałe środki trwałe, pomoce dydaktyczne i księgozbiorów
- Sprawdzaniem faktur pod względem formalnym i rachunkowym
- Archiwizacją dokumentów księgowych
- Przeprowadzaniem inwentaryzacji w kasie ZOSiP oraz rozliczanie inwentaryzacji w poszczególnych placówkach
- Rozliczaniem wyjazdów służbowych pracowników
- Autoryzacją wprowadzonych faktur oraz wypłat wynagrodzeń do realizacji (przelew zewnętrzny)

2. Kasa w roku 2025 prowadziła działania na 55 kontach:

- Wydatków (16 kont)
- Żywienia (14 kont)
- Dochodów (16 kont)
- Dotacji i programów unijnych, VAT, walutowe (4 konta)
- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (1 konto)
- Dofinansowania Młodocianych Pracowników (1 konto)
- Dotyczących Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (1 konto)
- Funduszu Mieszkaniowego (1 konto)
- Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej (1 konto)

W związku z tym była konieczna:

- aktualizacja bazy kontrahentów oraz pracowników
- wprowadzanie nowych kontrahentów oraz pracowników
- Obsługa Programu Millenet, iPKO biznes
- Prowadzenie Rejestru Druków Ścisłego zarachowania.

8. Prowadzenie obsługi kadrowej i socjalnej

Prowadzenie teczek Akt Osobowych, weryfikacja istniejących akt dla pracowników Zespołu oraz teczek Akt Osobowych nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych zatrudnionych we wszystkich przedszkolach obsługiwanych przez Zespół

1. Przedszkole Nr 1 – 22 zatrudnionych
2. Przedszkole Nr 2 – 29 zatrudnionych
3. Przedszkole Nr 3 – 44 zatrudnionych
4. Przedszkole Gębice – 19 zatrudnionych
5. Przedszkole Wylatowo – 12 zatrudnionych
6. Żłobek – 11 pracowników,
7. ZOSiP -21 pracowników.

W szczególności kadry ZOSiP zajmowały się::

1. Przygotowanie dokumentacji dla nowo zatrudnianych pracowników administracyjno-obsługowych oraz nauczycieli (założenie teczek akt osobowych) – dotyczy to wszystkich osób zatrudnianych w zastępstwie jak i osób podejmujących pracę okresowo bez względu na formę zatrudnienia,
2. Przygotowywanie umów o pracę / umów zlecenie oraz ich aktualizowanie: aneksy, porozumienia zmieniające, zakresy czynności, dekrety zmieniające wymiar wynagrodzenia, dekrety zmieniające wymiar wynagrodzenia, dekrety przyznawania nagród jubileuszowych, dodatków specjalnych,
3. Przygotowywanie umów zlecenie i comiesięcznych rachunków do tych umów
4. Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu dla zainteresowanych osób, zaświadczeń NFZ dla pracowników – na ich życzenie, sporządzanie świadectw pracy – w 2025 r. łącznie wydano 44 dok.
5. Prowadzenie rejestru zatrudnionych i zwolnionych pracowników wszystkich placówek objętych obsługą kadrową, tj. przedszkoli i Zespołu na nośnikach elektronicznych:
6. Przygotowywanie dokumentacji pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

9. Udzielanie i rozliczanie pożyczek mieszkaniowych z Funduszu Mieszkaniowego przy ZOSiP Mogilno

Pożyczek Mieszkaniowych udziela się na cele mieszkaniowe, na wniosek wszystkich pracowników placówek oświatowych i ZOSiP oraz ich emerytów i rencistów. W 2025 roku komisja FM przyznała w I terminie 5 pożyczek na łączną kwotę 120.000,00 zł, II terminie 8 pożyczek na łączną kwotę 190.000,00 zł, w III terminie 15 pożyczek na łączną kwotę 322.000,00 i w IV terminie 5 pożyczek na kwotę 84.000,00 zł.

W szczególności nasza praca polegała na:

1. Przyjmowaniu i rejestrowaniu wniosków

2. Przyznawaniu pożyczek przez powołaną komisję, sporządzanie protokołów z posiedzeń, opisywanie wniosków.
3. Przygotowanie umów pożyczkowych i harmonogramu spłaty pożyczki.
4. Obsługa księgową pożyczek mieszkaniowych w programie Funduszu Świadczeń Socjalnych poprzez:
 - comiesięczne księgowanie wpłat indywidualnych, potrąceń na listach płac oraz innych operacji według wyciągu bankowego- drukowanie dowodów księgowych
 - uzgadnianie wpłat z pożyczkobiorcami oraz potraceniami w płacach,
 - comiesięczne uzgadnianie salda zadłużenia w programie FM z wyciągiem bankowym,
 - informowanie pożyczkobiorcy o stanie zadłużenia,
 - sporządzanie corocznego bilansu w celu zamknięcia danego roku.

10. Prowadzenie pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty

Przy Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie działa Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa, na dzień 31.12.2025r. liczyła 236 członków. Zarząd co miesiąc zbiera się i przyznaje pożyczki. Członkami MKZP mogą być zatrudnieni pracownicy placówek oświatowych oraz członkowie, którzy przeszli na emeryturę lub rentę. W 2025 r. ZOSiP prowadził sprawy związane z księgowaniem i rozliczaniem pożyczek MKZP.

W 2025 roku zarząd MKZP przyznał 107 pożyczek. W 2025 roku przyjęto 17 osoby i wykreślono 11 osób (wyplacono wkłady).

Pracownik ZOSiP w szczególności wykonywał:

- 1) comiesięczne księgowanie potrąceń i wpłat wkładów i spłat pożyczek oraz wypłaconych wkładów i przyznanych pożyczek,
- 2) sporządzanie protokołów i umów udzielonych pożyczek;
- 3) uzgadnianie z członkami i płacami bieżącego stanu pożyczek i wkładów kzp,
- 4) przyjmowanie deklaracji nowych członków KZP
- 5) wypłacanie wkładów wykreślonym członkom na ich wniosek,
- 6) uzgodnienie stanu zadłużenia i wysokości wkładów,
- 7) sporządzanie bilansu w celu zamknięcia roku.

11. Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli

Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli zatrudnionych i emerytowanych w 2025 r. przyznawano na podstawie Uchwały nr LIV/596/23 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE z dnia 22 listopada 2023r. w sprawie określenia świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogilno, korzystających z opieki zdrowotnej. Wnioski zostały przyznane na podstawie wydanej decyzji Burmistrza Mogilna, o czym stanowi regulamin będący załącznikiem do wymienionej uchwały.

W roku 2025 r. przyznano 32 zapomogi zdrowotne na kwotę 22.245,97 zł:

- Termin 1: 8 zasiłków na kwotę 5.900,00 zł.
Termin 2: 6 zasiłków na kwotę 3.989,81 zł.
Termin 3: 4 zasiłków na kwotę 2.590,85 zł.
Termin 4: 14 zasiłków na kwotę 9.765,31 zł.

12. Przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych placówek

W 2025 r. oprogramowaniem służącym do tworzenia organizacji pracy placówek w Gminie Mogilno jest VULCAN SIGMA. Utworzone w takim trybie arkusze i ich aneksy zostały pozytywnie zaopiniowane przez związki zawodowe i Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Wszelkie zmiany w organizacji pracy placówek były na bieżąco aneksowane i przedstawiane Burmistrzowi wraz z powodem ich dokonywania – były to przyjęcia nowych dzieci, przedkładanie przez rodziców nowych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o dostosowaniu wymagań edukacyjnych itp.

13. Inwestycje i zapytania ofertowe

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w 2025 roku przeprowadził procedury:

1) Zapytanie ofertowe – do progu 130.000,00 zł

1. Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy obejmującej pracowników Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie oraz jednostek obsługiwanych w roku 2026
2. Konserwacja lokalnych kotłowni oraz konserwacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynkach placówek oświatowych miasta i gminy Mogilno
3. Dostawa węgla kamiennego w asortymencie ekogroszek do Szkoły Podstawowej w Kwieciszewie
4. Remont nawierzchni boiska wielofunkcyjnego Szkoły Podstawowej w Gębicach
5. Sprzedaż autobusu szkolnego AUTOSAN TRAMP 2004 r.
6. Sukcesywna dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie oraz jednostek obsługiwanych na rok 2026

2) Zamówienia publiczne w trybie podstawowym:

1. Sukcesywna dostawa do placówek oświatowych Gminy Mogilno oleju opałowego w 2026.
2. Wymiana ogrodzenia frontowego na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie
3. Sukcesywna dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych dla Szkoły Podstawowej w Gębicach w roku 2026.

3) Zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego:

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do placówek oświatowych Gminy Mogilno (stołówka szkolna).

Dzięki procedurom Prawa Zamówień Publicznych przygotowaliśmy i przeprowadziliśmy, postępowania o udzielenie zamówień w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji jednocześnie zapewniając zminimalizowane koszty. Decydującym, bowiem kryterium w wyborze wykonawcy lub dostawcy była zaproponowana najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia. Finałem każdej procedury było podpisanie umowy z wykonawcą lub dostawcą, wyłonionym w przetargu. Umowy podpisują dyrektorzy placówek, dla której ZOSiP przygotowuje i przeprowadza procedurę zapytania lub przetargową.

14. Zadania remontowe w placówkach

Zadania remontowe w placówkach są wykonywane przez własną ekipę remontową, składającą się z dwóch pracowników. Zadania specjalistyczne z zakresu elektryki i hydrauliki wykonywały firmy specjalistyczne z odpowiednimi uprawnieniami.

Do obowiązków ekipy remontowej należy przeprowadzanie zaplanowanych przez dyrektorów poszczególnych placówek remontów pomieszczeń w budynkach szkolnych (pomieszczeń dydaktycznych, świetlic, korytarzy, pomieszczeń kuchennych z zapleczem) jak również wszelkiego rodzaju naprawy wynikłe z nagłych awarii, nie wymagające specjalistycznych uprawnień. Wykonywanie tych prac przez własną ekipę pozwala nam zaoszczędzić na kosztach robocizny, dość wysokiej proponowanej przez firmy zewnętrzne za wykonawstwo podobnych robót, drugim ważnym elementem jest dyspozycyjność w przypadku konieczności wykonania naprawy lub remontu w jak najszybszym czasie. W większości przypadków, koszty remontów związane są tylko z zakupem niezbędnych materiałów.

W Szkole Podstawowej w Gębicach

- 1) Remont Boiska Wielofunkcyjnego: remont przeprowadzony w sierpniu 2025 r. polegał na usunięciu w pierwszym etapie zniszczonej sztucznej nawierzchni i jej utylizacji. Następnie uzupełniono podsypkę z piasku kwarcowego wraz z zagęszczeniem. Finalnie założono 924 m² sztucznej nawierzchni. Łączny koszt wyniósł 154.000,00 zł. Dodatkowo ze środków budżetowych zakupiono 4 kompletne tablice do koszykówki i drewniane listwy na odnowienie ławek na boisku. Koszt wyniósł 7780,00 zł.
- 2) Przygotowanie do remontu korytarzy szkolnych parteru: w grudniu 2025 roku zakupiono materiały z przeznaczeniem na remont korytarza parteru: szafki indywidualne dla uczniów - 140 sztuk, 10 sztuk skrzydeł drzwiowych wraz z ościeżnicami, 250 m² płytek podłogowych, tynki żywiczne i farby akrylowe, grzejniki c/o 7 sztuk, inne materiały budowlane. Łączny koszt zakupu wyniósł 60.000,00 zł. Remont przewidziany jest w miesiącach czerwiec- lipiec 2026 roku.
- 3) Wymiana tablicy głównego zabezpieczenia wraz z montażem zewnętrznego wyłącznika ppoż – koszt 6.000,00 zł.

- 4) Rozbiórka nieczynnego komina c/o: w miesiącu kwietniu dokonano rozbiórki nieczynnego komina c/o (aktualnie szkoła korzysta z kontenerowej kotłowni gazowej). W związku z powyższym wynajęto podnośnik hydrauliczny i specjalny rękaw do zrzutu gruzu wraz z kontenerem. Prace zamknęły się kwotą 15.730,00 zł.

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie:

- 1) W wyniku przeprowadzonego remontu pomieszczeń piwnicznych dawna szatnia została przekształcona w nowoczesną i funkcjonalną przestrzeń dla uczniów.
- 2) Usunięto kraty oraz pomieszczenia magazynowe, wygładzono ściany, wymieniono drzwi oraz oświetlenie, wykonano wylewkę i położono nowe wykładziny.
- 3) Powstała nowa szatnia, w której klasy z poszczególnych poziomów mają wydzielone pomieszczenia wyposażone w wieszaki.
- 4) W głównym holu szatni ustawiono pufy i siedziska, tworząc wygodne miejsce do oczekiwania i odpoczynku. W szatni zamontowano również monitoring, co zwiększa bezpieczeństwo uczniów.
- 5) Modernizacji poddano także sąsiadującą z szatnią salę wraz z pomieszczeniami magazynowymi. Wymieniono część okien, wykonano nowe otwory wentylacyjne, wyrównano podłogi poprzez wykonanie wylewki oraz położono grubą, amortyzującą wykładzinę. Wymieniono również grzejniki, drzwi oraz oświetlenie. W zmodernizowanej części utworzono strefę rekreacyjną, w której znajdują się: sala czytelnicza, sala gier, dwie sale rekreacji i wypoczynku oraz większa przestrzeń przeznaczona do zajęć ruchowych i gimnastyki. Zakupiono półki, pufy, siedziska i stoliczki do tych pomieszczeń. Z nowo powstałych pomieszczeń korzystają wszyscy uczniowie oraz przedszkolaki. Odbywają się tam zajęcia sportowe, dodatkowe zajęcia taneczne, zajęcia z psychologiem i pedagogiem, zajęcia rewalidacyjne, godziny wychowawcze oraz zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej. Z przestrzeni tej korzystają także uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej. Realizacja tego przedsięwzięcia znacząco poprawiła warunki funkcjonowania szkoły oraz stworzyła uczniom bezpieczne i przyjazne miejsce do nauki, aktywności fizycznej i integracji. Koszty remontu poniesione z budżetu placówki: wykładzina + ułożenie, masa samopoziomująca + wylanie, grzejniki + wymiana zaworów, plafony natynkowe (oświetlenie), przewiert wentylacyjny, art. remontowe: tynki, narożniki, płyty, farby, lakiery, gładzie, gniazdka, ościeżnice, drzwi wewnętrzne, okna Razem to koszt: 205.692,00 zł. Pozostałe środki pozyskano od sponsorów oraz Rady Rodziców szkoły.

W Przedszkolu nr 2 w Mogilnie zakupiono materiały przemysłowe i przeprowadzono remont, przebudowę tarasu na łączną kwotę 29.499,25 zł. Zakupiono i zamontowano okap, zlew i stoły w kuchni na kwotę 23.825,07 zł. Zakupiono materiały do naprawy instalacji elektrycznej w związku z przebudową i nowym wyposażeniem kuchni oraz wykonano prace elektryczne na łączną kwotę 21.182,73 zł.

W roku 2025 ekipa remontowa wykonywała wiele prac remontowych i naprawczych we wszystkich placówkach Gminy Mogilno. Ekipa remontowa doskonale wykonuje swoje zadania wspierając placówki.

15. Organizowanie dowozu dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli w 2025r.

W związku z obowiązkiem gminy do zabezpieczenia dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych (przedszkoli i szkół podstawowych) ZOSiP w Mogilnie dysponuje pojazdami, które ten transport realizują. W dyspozycji znajdowały się następujące pojazdy: cztery mikrobusey 8 osobowe i jeden autobus, które realizowały transport dzieci niepełnosprawnych do Przedszkola Nr 3 w Mogilnie z oddziałami integracyjnymi, Ośrodka Specjalnego w Szerzawach oraz do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Mogilnie również z oddziałami integracyjnymi a od IX 2024r. również do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Strzelnie. W 2025 roku przewożono busami średnio 40 dzieci dziennie, dowóz dzieci odbywa się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. Gmina Mogilno zwraca koszty dowozu dzieciom niepełnosprawnym, w roku szkolnym 2025/2026 podpisano z rodzicami 5 umów.

Jeden autobus pozostający w dyspozycji ZOSiP wykorzystywany jest do dowozu uczniów, którzy biorą udział w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach jak również do transportu dzieci w warsztatach zajęciowych do placówek kulturalnych i turystycznych. Dzięki temu szczególnie dzieci wiejskie mogą korzystać z oferty mogileńskiego kina, ekspozycji znajdujących się w Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Chabsku. W okresach cieplejszych uczniowie zwiedzają okolice Mogilna, korzystają z zielonych ścieżek przyrodniczych znajdujących się w okolicznych lasach. Zapotrzebowanie na transport tzw. sportowy realizowany jest w celu przewiezienia reprezentacji szkolnych drużyn sportowych lub indywidualnych zawodników na zawody sportowe od szczebla gminnego do wojewódzkiego.

W roku kalendarzowym 2025 wszystkie pojazdy ZOSiP przejechały łącznie 99.791,00 kilometrów, zużywając 11.289,09 litrów oleju napędowego. ZOSiP ponosi również koszty utrzymania w stanie technicznym dopuszczającym tabor samochodowy do ruchu. Do powyższych kosztów należy również doliczyć przeglądy techniczne i obowiązkowe ubezpieczenia.

ZOSiP w szczególności:

- 1) Przyjmuje wnioski o zwrot kosztów dowozu, sporządza umowy oraz rozlicza dany miesiąc,
- 2) Przyjmuje wnioski o przewóz dzieci niepełnosprawnych pojazdami ZOSiP w 2025r. 40 dzieci) oraz organizuje ich przewóz wraz z opiekunami dowozu,
- 3) Nadzoruje pracę kierowców (m.in. przewóz dzieci niepełnosprawnych, wyjazdy na konkursy, zawody itp.), rozlicza karty drogowe.
- 4) Pracownik rozlicza godziny pracy kierowców
- 5) Współpracuje z przewoźnikiem (w 2025r. Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy we Włocławku, oddział w Mogilnie) dzieci przewożonych do wszystkich placówek obsługiwanych przez gminę Mogilno;

Od września 2022 nastąpiła zmiana w zakresie świadczenia usługi przewozów uczniów do szkół i przedszkoli. Do czerwca 2022r. zadania wykonywała firma wybrana w przetargu, a

od 1 września 2022r. do obecnie jest to realizowane jako zadanie zlecone w ramach dofinansowania przez Wojewodę linii miejskich. Dzięki temu nie poniesiono zwiększonych kosztów związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia oraz gwałtownego wzrostu cen paliw. Opiekę w autobusach, którymi przewożeni byli uczniowie placówek oświatowych gminy Mogilno, zabezpieczają zatrudnieni w placówkach i ZOSiP opiekunowie, którzy czuwają nad bezpieczeństwem uczniów podczas jazdy jak również wsiadania i wysiadania z pojazdu. W 2025r przewożono około 550 uczniów placówek oświatowych gminy Mogilno.

16. Przeprowadzanie postępowań na stopnie awansu zawodowego nauczycieli

Zgodnie z art. 9g ust. 2 Burmistrz Mogilna powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania dla nauczycieli ubiegających o stopień nauczyciela mianowanego. W terminie do 30 czerwca lub do 31 października nauczyciele składają wnioski o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego. Wnioski wraz z dokumentacją podlegają weryfikacji. Burmistrz Mogilna powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie egzaminacyjne. W składzie komisji zasiadają przedstawiciele gminy, kuratorium oraz dwóch ekspertów i dyrektor placówki. Postępowanie kończy się wręczeniem aktów mianowania przez Burmistrza Mogilna.

W roku 2025 przeprowadzono 9 postępowania na stopień nauczyciela mianowanego (2009-6, 2010-7, 2011-8, 2012-4, 2013-5, 2014-3, 2015-1, 2016-3 2017-3,2018-0, 2019-0, 2020-2, 2021-4, 2022-5, 2023-4, 2024- 7).

17. Dbalność o rozwój kadry nauczycielskiej poprzez organizowanie kursów, szkoleń i innych form kształcenia

W 2025 roku ZOSiP finansował kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli na kursy, szkolenia, dostęp do portali z prawem oświatowym oraz zakup czasopism z prawem oświatowym oraz podróże służbowe w związku z kształceniem

- 1) dofinansowanie opłaty za kształcenie nauczycieli (kursy, studia podyplomowe, studia magisterskie)
- 2) kursy, szkolenia, delegacje, dyrektorów i nauczycieli

W 2025 dokonano częściowego zwrotu kosztów poniesionych na kształcenie doskonalenia zawodowego nauczycieli za studia podyplomowe lub magisterskie zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Mogilna nr 19/25 z dnia 29.01.2025r. Kwota dofinansowania jest ustalana w/w zarządzeniem, również specjalności, które zostają dofinansowane. Specjalności ujęte dofinansowaniem są uzgadniane z dyrektorami placówek, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami. (plan doskonalenia zawodowego na dany rok).

W I terminie 2025r. złożono przez nauczycieli 18 wniosków na dofinansowanie do 22 semestrów, przyznano dofinansowanie w wysokości 16.632,34 zł.

II terminie 2025r. złożono przez nauczycieli 17 wniosków na dofinansowanie do 22 semestrów, przyznano dofinansowanie w wysokości 17.500,00 zł.

Dyrektor placówki do 30 listopada zgłasza zapotrzebowanie na specjalności objęte doksztalaniem, w styczniu zarządzeniem burmistrza jest sporządzany plan doskonalenia zawodowego na dany rok. W ciągu roku do 20 marca i do 20 października nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie do doksztalania z opinią dyrektora szkoły/przedszkola. Pracownik ZOSiP wraz z dyrektorem analizują wnioski zgodnie z regulaminem na podstawie art. 70a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz § 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe i wypłacają dofinansowanie.

18. Zaopatrzenie stołówek i szkół objętych dożywianiem

Zespół przeprowadza przetarg na dostawę produktów do szkolnych stołówek oraz placówek, w których uczniowie otrzymują ciepły posiłek. Również w Zespole dokonuje się płatności i rozliczenia wszystkich faktur poprzez:

- 1) opisanie i przygotowanie (ewidencjonowanie) do zlecenia zapłaty faktur.
- 2) wprowadzanie planów dochodów i przychodów jednostek, księgowanie dowodów księgowych (faktury zakupów i polecenia księgowania) w formie komputerowej.
- 3) rozliczenie miesięczne stołówek wg przychodów i rozchodów dokonywanych przez jednostki oświatowe,
- 4) przygotowanie i sporządzenie sprawozdań Rb 34S do Urzędu Miejskiego w Mogilnie w sprawie rozliczenia dochodów i wydatków za I, II, III i IV kwartał roku kalendarzowego dot. żywienia w placówkach oświatowych gminy Mogilno,
- 5) przygotowanie materiałów (zbieranie, uzupełnianie, tworzenie zestawień zbiorczych oraz szacowanie wartości zamówienia dot. produktów żywnościowych (VI pakietów) do przetargu na dostawę żywności do jednostek oświatowych w gminie Mogilno.

19. Konserwacja odzieży i obuwia roboczego (bhp)

Naliczono ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej i konserwację obuwia roboczego dla pracowników placówek oświatowych i ZOSiP oraz przydzielanie odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej.

20. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Zespół prowadzi nadzór nad obowiązkiem nauki młodzieży w wieku 16-18 lat, która jest zameldowana, zamieszkuje na terenie naszej Gminy. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty szkoły ponadgimnazjalne zobowiązane są do informowania Burmistrza gminy,

w której zamieszkuje uczeń, o wykonywaniu obowiązku nauki w danej placówce. W związku z tym Zespół:

1. prowadzi ewidencję– obowiązek nauki, prowadzenie korespondencji ze szkołami oraz rodzicami uczniów
2. prowadzenie korespondencji ze szkołami i rodzicami uczniów w sprawie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

21. Rozliczanie wynagrodzeń w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych-dotacje

Placówki zatrudniają pracowników w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych i w ramach staży. W związku z tym Zespół przygotowywał wnioski o zwrot części wynagrodzeń z Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie, współpraca z PUP jest wzorcowa, urząd pracy bardzo wspiera system zatrudniania w placówkach oświatowych.

22. Rozliczanie niepublicznych placówek opieki przedszkolnej

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty Art. 90 ust 1. niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na swoją działalność w 12 częściach i comiesięcznie je rozliczają z wydatków zgodnie z ustawą. Zespół prowadzi kontrolę wydatków.

W 2025 r. gmina Mogilno wypłaciła dla:

1. Przedszkole Niepubliczne „Ochronka” w Mogilnie środki finansowe w wysokości:174.026,25 zł.
2. Przedszkole Niepubliczne „U Natalki i Kubusia” w Świerkówcu środki finansowe w wysokości: 1.549.786,24 zł
3. Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne „Niebieska Przystań” w Mogilnie środki finansowe w wysokości: 2.004.331,06 zł

23. Pracownicy młodociani

Pracodawcy składają do Burmistrza Mogilna wnioski o zwrot kosztów kształcenia pracowników młodocianych. W związku z tym Zespół dokonywał:

- 1) analizy wniosków o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
 - 2) przygotowywania decyzji, postanowień, zaświadczeń o pomocy de minimis,
 - 3) ewidencja zawartych umów pomiędzy pracodawcami a pracownikami młodocianymi,
 - 4) prognozowania środków na wypłatę kosztów poniesionych przez pracodawców w czasie trwania nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonej pracy,
- przygotowania i sporządzenia sprawozdań do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Otrzymano i wykorzystano środki w wysokości 586.131,43zł z przeznaczeniem na dofinansowanie dla 33 pracodawców za naukę zawodu – 53 pracowników młodocianych.

24. Realizacja zadania w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” za rok 2025

W ramach dotacji ze środków budżetu państwa dla organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, realizowanego w ramach Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych, w 2025r. Gmina Mogilno otrzymała kwotę 3.000,00 zł co stanowiło 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Pozostałe 20% stanowił wkład własny w wysokości 750,00 zł. dla Szkoły Podstawowej w Strzelcach – 3.750,00 zł,

Przykładowe zakupione książki i materiały do realizacji działań promujących czytelnictwo i wyposażenie bibliotek :

„Niesamowite przygody dziesięciu skarpetek”, „Baśnie”, „Brzechwa dzieciom”, „Wiersze dla dzieci”, „O wróbelku Elemelku”, „120 Przygód Koziołka Matołka”, „Cukierku, Ty łobuzie”, „Rany Julek! O tym jak Julian Tuwim został poetą”, „Kapelusz Pani Wrony”, „Pamiętnik czarnego noska”, „Afryka Kazika”, „Dzieci z Bullerbyn”, „Doktor Dollittle i jego zwierzęta”, „Detektyw Pozytywka”, „Mania, dziewczyna inna niż wszystkie”, „Plastusiowy pamiętnik”, „Nasza mama czarodziejka”, „Jak to ze lnem było”, „O 12 miesiącach”, „Sposób na Elfa”, „O psie , który jeździł koleją”, „Asiunia”, „Akademia Pana Kleksa”, „Kajko i Kokosz, Szkoła latania”, „Mikołajek:”, „Opowieści z Narnii: Lew, czarownica i stara szafa”, „Chłopcy z Placu Broni”, „Hobbit, czyli tam i z powrotem”, „W pustyni i puszcy” oraz słowniki, atlasy, gry i puzzle.

25. Realizacja Rządowego Programu pomocy uczniom niepełnosprawnym

W roku 2025 pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, kształcenia specjalnego, kształcenia w zawodach oraz materiały edukacyjne do kształcenia ogólnego i zawodowego została udzielona uczniom:

- 1) słabowidzącym,
- 2) niesłyszącym,
- 3) słabosłyszącym,
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 5) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 6) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- 7) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- 8) z niepełnosprawnościami sprzężonym, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona w pkt 1–7, – posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy

wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, uczęszczający w tym roku szkolnym do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

OTRZYMANE TRANSZE DOTACJI:

I transza: 10.994,54 zł

Wykorzystano kwotę: 10.994,54 zł

Ogółem liczba wniosków UCZEŃ NIEPEŁNOSPRAWNY: 28

26. Wyposażenie szkół podstawowych realizujących kształcenie ogólne w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe

Celem jest zapewnienie wszystkim uczniom klasy I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII szkół podstawowych prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

Przyznana dotacja: (z 1%) **184.876,69 zł = (183.046,27 zł + 1.830,42 zł (1%))**

Wykorzystana dotacja: 182.454,73 zł

1% - 1.830,42 zł

Razem: 184.285,15 zł

80153§ 2010 Do zwrotu: 591,54 zł

Liczba szkół objętych dotacją celową: 9

Rozliczenie środków z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku 2025

Przyznano (z 1%): **6.764,45 (6.697,49 + 66,96 (1%))**

Wykorzystano: 6.696,53 zł

1%- 66,96 zł

Razem: 6.763,49 zł

Do zwrotu: 0,96 zł

27. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym – stypendium i zasiłki szkolne

OTRZYMANE TRANSZE DOTACJI:

I. 12.096,00 zł

II. 10.080,00 zł

Kwota planowanej dotacji: 22.176,00 zł

Kwota otrzymanej dotacji: 22.176,00 zł

Ogółem wypłacono: 21.253,86 zł

Kwota wykorzystanej dotacji: 17.003,09 zł

Wkład własny gminy 20% – 4.250,77 zł

Kwota dotacji do zwrotu: 5.172,91 zł

Wykorzystano % dotacji – 76,67 %

Wykonane wydatki (stypendium):

m-ce styczeń – czerwiec 2025 r. – 11.432,67 zł

m-ce wrzesień-grudzień 2025 r. – 9.821,19 zł

Liczba uczniów, którzy w roku 2025 otrzymali stypendium szkolne – 26

Fundusz Pomocy – w zakresie realizacji świadczeń pomocy materialnej dla uczniów – obywateli Ukrainy - 2025 r.

Otrzymane środki: 600,00 zł

Ogółem wypłacono: 339,94 zł

Kwota do zwrotu: 260,06 zł

Liczba uczniów z Ukrainy ogółem: 1

Realizacja przebiega w podobny sposób do wyprawki szkolnej i zaczyna się od przygotowania wniosków i informacji dla osób ubiegających się o stypendium szkolne.

Przydzielenie stypendium wiązało się z realizacją procedury:

- 1) obliczanie dochodów rodziny wnioskodawcy
- 2) (każdorazowe ponowne przeliczanie dochodu przy zmianie sytuacji materialnej w rodzinie wnioskodawcy);
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych;
- 4) przyjmowanie i prowadzenie ewidencji imiennych dowodów potwierdzających dokonywanie zakupów przez wnioskodawców;
- 5) sporządzanie list płac;
- 6) informowanie wnioskodawców o terminach wypłaty;
- 7) współpraca z Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w sprawie realizacji pomocy (przesyłanie wszystkich niezbędnych danych, sprawozdań dot. realizacji pomocy materialnej dla uczniów);
- 8) rozliczanie dotacji;
- 9) wystawianie zaświadczeń o pobieranym: stypendium szkolnym

28. Współpraca Zespołu z innymi jednostkami i organizacjami

Zespół szeroko współpracuje z:

- Powiatową Strażą Pożarną w Mogilnie,
- Strażą Miejską w Mogilnie,
- Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Mogilnie,
- Urzędem Miejskim w Mogilnie,
- Powiatową Policją w Mogilnie,
- Klubem Sportowymi z terenu Gminy Mogilno,
- Radami Osiedlowymi w Mogilnie oraz Stowarzyszeniami z gminy Mogilno i Kołami Gospodyń Wiejskich w Gminie,
- Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy,
- Spółką Mogilno Sport,
- Mogileńskim Domem Kultury,
- Muzeum Ziemi Mogileńskiej,
- ZS w Mogilnie i ZS-CKR w Bielicach.