

WBR 17

Mogilno, dn. 21.09.2026r.

Sz. P.

Paweł Molenda

Przewodniczący Rady Miejskiej w Mogilnie

W załączeniu przesyłam zastrzeżenia i wyjaśnienia do protokołu kontroli oraz korekty sprawozdań, które zostały przekazane Burmistrzowi Mogilna jako odpowiedź na zarzuty audytu. W związku z tym, że posiadam wiedzę, iż nie zostały one przekazane komisji skarg i wniosków a stanowią ważny aspekt w przedmiotowej sprawie proszę o jak najszybsze zapoznanie się z przekazanymi dokumentami (szczegółowa dokumentacja znajduje się u Burmistrza) i przekazanie komisji w celu zapoznania się przed sesją.

Z poważaniem

Agnieszka Łaskowska

Mogileński Klub Sportowy
Sokół Mogilno
ul. Grobla 1B
88-300 Mogilno
NIP: 5571528872

Mogilni, dnia 24.08.2026 r.

kopia

Burmistrz Mogilna
Karol Nawrot
ul. Narutowicza 1
88-300 Mogilno

ZASTRZEŻENIA I WYJAŚNIENIA DO PROTOKOŁU Z KONTROLI

W odpowiedzi na nadesłany protokół z przeprowadzonej kontroli z dnia 29.07.2026 r., sygnatura WPK.423.36.25.2026 r., WPK.423.17.16.2026 r., WPK.423.18.19.2026 (odebrane w dniu 03.08.2026 r.) wyjaśniam:

Mogileński Klub Sportowy "Sokół" Mogilno prowadził prawidłową rachunkowość, w szczególności wyodrębnioną ewidencję księgową środków (w tym wydatków) otrzymanych na realizację kontrolowanych zadań. W toku kontroli Klub nie został wezwany do przedłożenia właściwej dokumentacji księgowej, która pozwalałaby na pełną i rzetelną ocenę sposobu ewidencjonowania oraz wykorzystania otrzymanych środków. Dokumentacja ta pozostawała w dyspozycji Klubu i mogła zostać przedstawiona na każde żądanie osób przeprowadzających kontrolę. Wezwano do przedłożenia rachunków, faktur, potwierdzeń przelewów, wyciągów bankowych (e-mail kierowany w dniu 21.05.2026 r. od Kontrolującej Katarzyny Wasilewkiej). Pełna dokumentacja księgowa stanowi załącznik do pisma. Dokumenty księgowe przedstawione do kontroli zostały przedstawione w taki sposób, ponieważ wcześniej Gmina zaakceptowała i zatwierdziła właśnie takie sprawozdanie wraz z całą tak przedstawioną dokumentacją i uznała zadanie za rozliczone. Wobec tego Stowarzyszenie przygotowało się właśnie w taki sposób do kontroli - tym bardziej że po złożeniu przez Stowarzyszenie sprawozdania z umów 2/2025, 5/2025 oraz GKRPA/1/2025 nie wniesiono żadnych zastrzeżeń do sprawozdania.

Kontrolujący nie zwrócili się również o przedłożenie przyjętej przez Klub polityki rachunkowości, mimo że dokument ten znajdował się w dokumentacji Klubu i był dostępny w okresie objętym kontrolą. Tym samym ocena prawidłowości prowadzenia rachunkowości została dokonana bez zapoznania się z dokumentem określającym przyjęte przez Klub zasady rachunkowości, w tym sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych i stosowane rozwiązania ewidencyjne.

Dokumenty, które zostały pierwotnie przekazane były w posiadaniu Pani Prezes, były to oryginały, które uprzednio zostały zeskanowane i umieszczone w systemie księgowym. Dekretacja odbywa się

[Signature]

elektronicznie ale na potrzeby odniesienia się do protokołu wydrukowano skany dokumentów i ponownie zadekretowano.

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, które samodzielnie określa swoje cele, programy działania oraz struktury organizacyjne, a jego statut powinien określać między innymi władze stowarzyszenia, ich kompetencje oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia, w szczególności sposób zaciągania zobowiązań majątkowych. Zgodnie z Kodeksem cywilnym osoba prawna działa przez swoje organy w sposób przewidziany w ustawie i opartym na niej statucie, zaś organizację i sposób działania osoby prawnej reguluje również jej statut.

Statut Klubu stanowi, że Klub działa zgodnie z ustawą prawo o stowarzyszeniach oraz własnym statutom, posiada osobowość prawną i może zatrudniać pracowników dla realizacji celów statutowych. Z aktualnego odpisu KRS wynika, że Klub jest stowarzyszeniem kultury fizycznej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, a w skład jego Zarządu wchodzi 3 osoby.

Zgodnie ze statutom Zarząd jest organem władzy Klubu działającym pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków, a do jego kompetencji należy reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu, realizowanie uchwał Walnego Zebrania, kierowanie całokształtem działalności Klubu, zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu oraz uchwalanie planów działania i planów finansowych.

Statut Klubu stanowi, że do ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób: Prezesa i jednego z pozostałych członków Zarządu. Tożsame zasady reprezentacji zostały ujawnione w aktualnym odpisie KRS. W konsekwencji dokumenty będące czynnościami wywołującymi skutki majątkowe po stronie Klubu, co do zasady powinny być podpisywane zgodnie z zasadą reprezentacji łącznej, tj. przez Prezesa oraz jednego z pozostałych członków Zarządu.

W świetle art. 39 Kodeksu cywilnego, jeżeli zawierający umowę jako organ osoby prawnej nie ma umocowania albo przekroczy jego zakres, ważność umowy zależy od jej potwierdzenia przez osobę prawną, w której imieniu umowa została zawarta. **Oznacza to, że sam fakt jednoosobowego prowadzenia spraw związanych z finansami Stowarzyszenia poprzez np. Podpisanie dokumentów czy umów nie prowadzi automatycznie do definitywnej nieważności umowy, lecz rodzi stan niepełnej skuteczności do czasu jej potwierdzenia przez Klub, przy czym potwierdzenie choć może nastąpić w sposób dorozumiany, w szczególności przez przyjęcie świadczenia, wykonanie umowy lub dokonanie wypłaty wynagrodzenia, to powinno zostać wykonane w sposób zgodny z reprezentacją. Skuteczne, zgodnie z zasadami reprezentacji osoby prawnej, potwierdzenie umowy powoduje uznanie jej za ważną i skuteczną od chwili zawarcia z przekroczeniem zakresu kompetencji do reprezentacji (ex tunc), a nie od chwili potwierdzenia (ex nunc).**

W rezultacie należy odróżnić dwie płaszczyzny oceny. W płaszczyźnie wewnętrznej, tj. na gruncie relacji ustrojowych w Klubie, jednoosobowe podpisywanie przez Prezesa umów zlecenia stanowiło naruszenie



zasad reprezentacji określonych w statucie i ujawnionych w KRS. W płaszczyźnie zewnętrznej, tj. wobec kontrahentów, ważność takich umów nie jest wyłączona automatycznie, jeżeli Klub je następnie potwierdził i faktycznie wykonywał. Na gruncie spraw finansowych Stowarzyszenia w świetle niniejszej kontroli należy uznać, że w większości są to sprawy płaszczyzny zewnętrznej. Czynności prowadzone jednoosobowo mogły być niezgodne ze statutem w zakresie sposobu reprezentacji, co może rodzić konsekwencje wewnętrzorganizacyjne, o czym mowa jest powyżej, lecz nie przesądza samo przez się o bezwzględnej nieważności wszystkich podpisanych dokumentów takich jak wspomniane umowy z podmiotami zewnętrznymi, gdyż można dokonać ich konwalidacji.

Należy też wziąć pod uwagę, że dokumenty urzędowe, sprawozdania oraz wnioski o dofinansowanie były podpisywane dwuosobowo, należy ocenić jako zgodną z przyjętym w statucie i ujawnionym w KRS sposobem reprezentacji Klubu. Pozwala to na stwierdzenie, że sprawy związane z finansami Stowarzyszenia nie były prowadzone zupełnie jednoosobowo.

Przechodząc do wskazanej nieprawidłowości odnośnie umów z Członkami Zarządu z naruszeniem zasad reprezentacji określonych w art. 11 ust. 4 ustawy prawo o stowarzyszeniach należy wskazać, że ustawa prawo o stowarzyszeniach stanowi, że w umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu albo pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków. Przepis ten ma charakter szczególny względem zwykłych zasad reprezentacji stowarzyszenia wynikających ze statutu.

Jeżeli zatem umowa dotycząca Członka Zarządu ma charakter umowy ze stowarzyszeniem albo oświadczenia w ramach sporu pomiędzy stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, zastosowanie znajduje właśnie art. 11 ust. 4 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach. W takim przypadku Klub nie jest reprezentowany przez Zarząd działający według zasad reprezentacji łącznej Prezesa i innego członka Zarządu, lecz przez członka Komisji Rewizyjnej wskazanego w uchwale tego organu lub przez pełnomocnika ustanowionego uchwałą Walnego Zebrania. W doktrynie wskazuje się, że: „W świetle ogólnych zasad reprezentacji stowarzyszenie reprezentowane jest przez zarząd, którego członkowie wybierani są zgodnie z postanowieniami statutu. Aktualnie ustawodawca przewidział jednak sytuacje, w których może dojść do konfliktu interesów stowarzyszenia i członka jego zarządu. Odpowiedzią na wskazany konflikt jest dodany w wyniku nowelizacji z 25.9.2015 r. art. 11 ust. 4 PrStow, który stanowi, iż w umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu, a także w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków (zebrania delegatów). Zmiana art. 11 PrStow poprzez dodanie ust. 4 określa szczególne zasady reprezentacji stowarzyszenia w umowach pomiędzy nim a członkiem zarządu w zakresie wszystkich zawieranych w takiej relacji umów, a nie tylko związanych ze sprawowaną funkcją członka zarządu, stanowiąc w tym zakresie, że pozostaje to w gestii członka organu kontroli wewnętrznej wskazanego w uchwale tego organu lub pełnomocnika powołanego uchwałą walnego zebrania członków (zebrania

delegatów). Innymi słowy, aby reprezentanci stowarzyszenia nie byli sędziami we własnych sprawach, ZmPrStow z 25.9.2015 r. przewiduje alternatywę przedstawicielską stowarzyszenia w formie: organu kontroli wewnętrznej (w praktyce jest to najczęściej komisja rewizyjna) lub pełnomocnika powołanego uchwałą walnego zebrania członków (zebrania delegatów)."

W tej sytuacji jeżeli umowy dotyczyły Członków Zarządu i zostały podpisane przez Zarząd to, stanowiły czynności pomiędzy Klubem a członkiem Zarządu, Zarząd nie był wówczas organem właściwym do reprezentowania Klubu, ponieważ zastosowanie znajduje szczególna reprezentacja z art. 11 ust. 4 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

Jednak ponownie jak w przypadku umów majątkowych zawieranych z kontrahentami zewnętrznymi, umowy zawierane przez Stowarzyszenie z Członkiem Zarządu i podpisane przez Zarząd mogły być niezgodne z przepisami w zakresie sposobu reprezentacji, lecz nie przesądza to samo przez się o bezwzględnej nieważności wszystkich podpisanych dokumentów, gdyż zgodnie ze wskazanym już wyżej rozwiązaniem można je konwalidować - tym bardziej że były one wykonywane.

W odniesieniu do poszczególnych nieprawidłowości wskazanych w toku kontroli wyjaśniamy, że zostały one zweryfikowane, a w przypadkach wymagających korekty Stowarzyszenie dokonało odpowiednich zmian w rozliczeniach i dokumentacji.

1. Wydatki poniesione przed terminem realizacji zadania

Środki z dotacji, które w pierwotnie złożonych sprawozdaniach zostały przypisane do wydatków związanych z wydarzeniami mającymi miejsce przed terminem realizacji danego zadania publicznego, zostały odpowiednio skorygowane i wyłączone z rozliczenia dotacji.

Korekty zostały uwzględnione w przedkładanych wraz z niniejszym pismem skorygowanych sprawozdaniach z realizacji poszczególnych zadań.

2. Dokumentacja dotycząca pracy trenera – umowa dotacji nr 5/2025 z dnia 24.01.2025 r.

W toku kontroli uzupełniono dokumentację dotyczącą trenera prowadzącego treningi zespołu w ramach zadania realizowanego na podstawie umowy dotacji nr 5/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r.

Dokumentacja została uzupełniona w sposób pozwalający na jednoznaczne powiązanie wynagrodzenia z faktycznie wykonaną pracą trenera – **Weroniki Fojucik** – oraz z realizacją zadania finansowanego ze środków przedmiotowej dotacji.

Tym samym możliwe jest zweryfikowanie zarówno podstawy wypłaty wynagrodzenia, osoby wykonującej zadanie, jak również związku poniesionego wydatku z realizacją zadania objętego umową dotacji.

3. Faktura nr 24/03/2025 z dnia 25.03.2025 r.

Faktura nr 24/03/2025 z dnia 25 marca 2025 r. została omyłkowo wystawiona na podmiot **Mogileński Klub Sportowy „SOKÓŁ” Mogilno Spółka Akcyjna**, zamiast na Stowarzyszenie.

Wydatek faktycznie dotyczył działalności Stowarzyszenia i był związany z **wyjazdem na mecz do Grudziądza**. Płatność za przedmiotową fakturę została dokonana bezpośrednio z rachunku bankowego Stowarzyszenia.



Błąd dotyczył zatem danych nabywcy wskazanych na dokumencie, a nie podmiotu, który faktycznie poniósł wydatek, ani celu, na jaki środki zostały przeznaczone. Po stwierdzeniu omyłki **faktura została skorygowana poprzez wskazanie właściwego podmiotu**, co znajduje potwierdzenie w przedkładanej dokumentacji.

4. Faktury z 2025 r. opłacone w 2026 r.

W wyniku przeprowadzonej weryfikacji stwierdzono również przypadki, w których faktury dotyczące 2025 r. zostały faktycznie opłacone w 2026 r.

Wydatki te zostały **odpowiednio skorygowane w sprawozdaniach z rozliczenia dotacji**, zgodnie z rzeczywistymi terminami dokonania płatności. Skorygowane sprawozdania odzwierciedlają zatem faktyczny sposób i termin wydatkowania środków.

Mając na uwadze powyższe, wskazujemy, że uchybienia stwierdzone w toku kontroli zostały szczegółowo przeanalizowane, a tam, gdzie było to wymagane, Stowarzyszenie dokonało stosownych korekt. **Przedłożone wraz z niniejszym pismem skorygowane sprawozdania oraz dokumentacja źródłowa przedstawiają aktualny i zgodny ze stanem faktycznym sposób rozliczenia środków.**

Wnosimy zatem o uwzględnienie dokonanych korekt i przedłożonych wyjaśnień przy ostatecznej ocenie prawidłowości realizacji i rozliczenia kontrolowanych zadań.

W odniesieniu do ustaleń zawartych w protokole kontroli dotyczących **nieregularnego wypłacania wynagrodzeń osobom zatrudnionym w Stowarzyszeniu**, wyjaśniamy, że sytuacja ta wynikała z okresowych trudności finansowych Stowarzyszenia oraz braku wystarczających środków pieniężnych na rachunku bankowym.

Stowarzyszenie, jako podmiot prowadzący działalność w oparciu o ograniczone środki finansowe, w tym środki pozyskiwane z dotacji, składek oraz innych źródeł finansowania, nie zawsze dysponowało środkami pozwalającymi na wypłatę wynagrodzeń w regularnych terminach. **Wynagrodzenia były regulowane niezwłocznie po uzyskaniu przez Stowarzyszenie środków finansowych i zapewnieniu odpowiedniej płynności na rachunku bankowym.**

Należy przy tym podkreślić, że opóźnienia w wypłacie wynagrodzeń **nie oznaczały rezygnacji z obowiązku ich zapłaty ani nie świadczyły o braku prawidłowego ujęcia zobowiązań w dokumentacji Stowarzyszenia**. Osoby zatrudnione zachowywały prawo do należnego wynagrodzenia, a powstałe zobowiązania były regulowane w miarę posiadanych przez Stowarzyszenie środków.

Tym samym sama okoliczność, że wypłata wynagrodzenia następowała w terminie późniejszym niż okres, którego wynagrodzenie dotyczyło, **nie może być utożsamiana z brakiem poniesienia danego kosztu czy też z nierzetelnym prowadzeniem dokumentacji finansowo-księgowej**. Rozbieżność pomiędzy okresem, za który należne było wynagrodzenie, a datą jego faktycznej wypłaty wynikała wyłącznie z sytuacji finansowej i płynnościowej Stowarzyszenia.

Dokumenty, które zostały wykazane w skorygowanych sprawozdaniach, zostały prawidłowo wskazane i zamieszczone w dokumentacji.

W odniesieniu do ustaleń zawartych w protokole kontroli dotyczących zatrudnienia oraz rozliczania pracy trenerów wskazujemy, że **ze wszystkimi osobami wykonującymi zadania na rzecz Stowarzyszenia zostały zawarte umowy w formie pisemnej**, określające w szczególności zakres powierzonych czynności oraz należne wynagrodzenie.

Realizacja działań przez trenerów zatrudnionych na podstawie umów zlecenia odbywała się zgodnie z przyjętym **harmonogramem pracy trenerów**, który odzwierciedlał faktyczny zakres i czas realizacji powierzonych im zadań.

Harmonogramy te pozwalały na bieżące ustalenie liczby godzin przeznaczonych na realizację zajęć oraz weryfikację należnego wynagrodzenia. **Liczba godzin wykonywania zlecenia nie przekraczała poziomu, który – przy uwzględnieniu wysokości wynagrodzenia określonego w umowie – powodowałby obniżenie stawki za jedną godzinę wykonywania zlecenia poniżej minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku.**

Tym samym Stowarzyszenie zapewniało przestrzeganie przepisów dotyczących minimalnej stawki godzinowej dla osób wykonujących zadania na podstawie umów zlecenia. Zarówno podstawę wykonywania zadań, jak i sposób ich realizacji można było zweryfikować na podstawie posiadanej przez Stowarzyszenie dokumentacji, w szczególności **pisemnych umów oraz harmonogramów pracy trenerów.**

W związku z powyższym nie sposób zgodzić się z ewentualnym stwierdzeniem, że brak było możliwości ustalenia rzeczywistego czasu realizacji zadań przez trenerów lub zweryfikowania zachowania minimalnej stawki godzinowej. Dokumentacja znajdująca się w posiadaniu Stowarzyszenia umożliwiała dokonanie takiej weryfikacji.

Jednocześnie wskazujemy, że **kontrola dotycząca realizacji zadań w 2026 roku nadal pozostaje w toku, a na dzień przeprowadzania czynności kontrolnych nie upłynął jeszcze termin na złożenie sprawozdania z realizacji i rozliczenia zadania, a tym samym sprawozdanie takie nie zostało jeszcze złożone.**

Wobec powyższego za przedwczesne i niezasadne należy uznać określanie na obecnym etapie konkretnej kwoty środków jako **niewydatkowanych, niewykorzystanych bądź podlegających zwrotowi.** Ostateczne ustalenie wysokości środków faktycznie wykorzystanych w ramach dotacji powinno nastąpić dopiero po zakończeniu okresu realizacji zadania, uwzględnieniu wszystkich wydatków związanych z jego wykonaniem oraz po złożeniu i weryfikacji sprawozdania końcowego.

Sam stan rozliczeń ustalony na określony dzień w trakcie realizacji zadania **nie przesądza o ostatecznej wysokości wykorzystanej dotacji ani o powstaniu obowiązku zwrotu jej części.**

W związku z powyższym wnosimy o odstąpienie od wskazywania na obecnym etapie kwoty środków niewydatkowanych w ramach dotacji za 2026 rok oraz o dokonanie ostatecznej oceny w tym zakresie po zakończeniu realizacji zadania i przedłożeniu przez Stowarzyszenie wymaganego sprawozdania.

Jednocześnie, w związku z przeprowadzoną kontrolą oraz odnosząc się do poczynionych w jej toku ustaleń, **przedkładamy korekty sprawozdań z rozliczenia dotacji, a także dokumentację księgowo-finansową Stowarzyszenia za 2025 rok, stanowiące załączniki do niniejszego pisma.**

Przedłożone dokumenty mają na celu uzupełnienie materiału zgromadzonego w toku kontroli oraz umożliwienie ponownej, pełnej weryfikacji sposobu wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych w ramach dotacji.

Wnosimy o uwzględnienie załączonych korekt sprawozdań oraz dokumentacji księgowo-finansowej przy rozpatrywaniu niniejszych zastrzeżeń i dokonywaniu ostatecznej oceny prawidłowości realizacji oraz rozliczenia kontrolowanych zadań.

Mogilski Klub Sportowy
"SOKÓŁ"
88-300 Mogiła, ul. Kościuszki 1
NIP 557-152-68-72, KRS 000037122

**KOREKTA DO
SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

wsparcie dla rozwoju sportu realizowanego w ramach sekcji piłka siatkowa – kadetka
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od20.01.2025 r. do31.12.2025 r.,

określonego w umowie nr2/2025.....,

zawartej w dniu20 stycznia 2025 r., pomiędzy:

Gminą Mogilno ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

a,

Mogileński Klub Sportowy „SOKÓŁ”
(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:24.08.2026 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętego celu zadania (sposób jego realizacji i ewentualne odstępstwa od realizacji zadania)

Głównym celem zadania było całoroczne szkolenie i udział drużyn w rozgrywkach sportowych piłki siatkowej. Zadanie składało się z dwóch głównych składowych, tj. systematycznego treningu sportowego organizowanego w oparciu o fachową wiedzę i prowadzonego przez wykwalifikowaną kadrę instruktorów oraz udział w rozgrywkach dziewcząt zamieszkałych na terenie Gminy Mogilno. Zadanie poza niezaprzeczalnymi walorami sportowymi uwzględniało:

- naukę oraz doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych dziewcząt uprawiających siatkówkę w grupach szkoleniowych MKS Sokół Mogilno,
- udział w kształtowaniu relacji społecznych wśród młodzieży poprzez wychowanie w duchu współpracy zespołowej i zdrowej rywalizacji sportowej,
- propagowanie uprawiania sportu jako formy profilaktyki prozdrowotnej,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, - integracja społeczna mieszkańców Gminy Mogilno

W naszej ocenie wszystkie założone cele zostały zrealizowane.

2. Opis zrealizowanych działań wraz z wykorzystaną infrastrukturą sportową i liczbowym określeniem skali działań

W tym roku planowaliśmy utworzyć grupę treningową: -kadetka, co zostało zrealizowane. Drużyna brała udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Kujawsko – Pomorski Związek Piłki Siatkowej w kategorii kadetka. Drużynę stanowiły zawodniczki, które uczęszczały do Szkół PonadPodstawowych Miasta i Gminy Mogilno. Wszystkie mecze i treningi odbywały się w Hali widowiskowo – sportowej Mogilno Sport.

Szkolenie grup treningowych prowadzone było 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy i piątki po 90 minut od stycznia do grudnia 2025r. W zajęciach brało udział około 30



dziewcząt zarówno z miasta jak i okolicznych wsi – Twierdzyń, Padniewko, Gębice. Dziewczęta brały udział w rozgrywkach ligowych – styczeń – marzec 2025 wrzesień – grudzień 2025 oraz w turniejach organizowanych między rozgrywkami. W sierpniu odbył się obóz szkoleniowy w Sopocie, w którym udział brało 55 siatkarek.

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z udzielonego wsparcia	35000	81,59	35000	71,91
Koszty pokryte z finansowych środków własnych	7900	18,41	13670	28,09
Ogółem:	42900	100%	48670	100%



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity zadania	z tego z wnioskowanego wsparcia	z tego z finansowych środków własnych	koszt całkowity zadania	z tego z wnioskowanego wsparcia	z tego z finansowych środków własnych
1.	Koszty wyjazdowe meczów (transport)	10200	5000	5200	8492	5000	3492
2.	Delegacje sędziowskie	2000	2000	0	2140	2000	140
3.	Opieka medyczna badania lekarskie	2200	2000	200	1700	0	1700
4.	Koszty udziału w rozgrywkach	1500	1000	500	1460	1000	460
6.	Wynagrodzenie trenera	15000	15000	0	17031,81	15000	2031,81
7.	Wynajem hali	10000	10000	0	8145,16	8145,16	0
8.	Organizacja obozu sportowego	2000	0	2000	16000	0	16000
Ogółem		42900	35000	7900	38968,97	31145,16	23823,81

2. Zestawienie faktur (rachunków) – zgodnie ze specyfikacją z systemu księgowego – wydruk z dnia 24.08.2026r. – umowa 2/2025

[illegible]

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu/stowarzyszenia,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu – klubu)

Lechowski Antoni

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

umowa 2/2025

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 1/4

Lista księgowani na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-1 Do konta: 920-05-1

Waluta: PLN

Lista księgowani na koncie analitycznym

Numer konta: 920-05-1-01

Nazwa konta: Koszty wyjazdowe meczów

Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
191/2	19.01.2025	PK-przebiegowanie dotacji 2/2025	PK-przebiegowanie dotacji 5/2025	0.00	5 000.00	
188/5	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	1 400.00	0.00	
188/6	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	1 400.00	
271/2	08.11.2025	FV 11/11/2025	FV 11/11/2025 Transport/Hotele	1 600.00	0.00	
273/2	23.11.2025	FV 26/11/2025	FV 26/11/2025 Transport/Hotele	1 400.00	0.00	
189/3	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	3 000.00	0.00	
189/4	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	3 000.00	
274/2	09.12.2025	FV 53/11/2025	FV 53/11/2025 Transport/Hotele	1 400.00	0.00	
283/2	14.12.2025	FV 42/12/2025	FV 42/12/2025 Transport/Hotele	1 500.00	0.00	
190/3	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	2 900.00	0.00	
190/4	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	2 900.00	
Obroty za okres:				13 200.00	12 300.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastajaco + BO:				13 200.00	12 300.00	
Persaldo:				900.00	0.00	

Lista księgowani na koncie analitycznym

Numer konta: 920-05-1-02

Nazwa konta: Delegacje sędziowskie

Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
191/3	19.01.2025	PK-przebiegowanie dotacji 2/2025	PK-przebiegowanie dotacji 5/2025	0.00	2 000.00	
166/1	28.02.2025	PK - delegacje sędziowskie	PK - delegacje sędziowskie	300.00	0.00	
181/5	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	300.00	0.00	
181/6	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	300.00	
147/3	31.10.2025	PK - delegacje sędziowskie	PK - delegacje sędziowskie	920.00	0.00	
188/7	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	920.00	0.00	
188/8	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	920.00	
148/3	30.11.2025	PK - delegacje sędziowskie	PK - delegacje sędziowskie	460.00	0.00	
189/5	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	460.00	0.00	
189/6	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	460.00	
149/1	31.12.2025	PK - delegacje sędziowskie	PK - delegacje sędziowskie	460.00	0.00	
190/5	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	460.00	0.00	
Suma na stronie:				17 480.00	15 980.00	
Narastajaco:				17 480.00	15 980.00	

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 2/4

Lista księgowości na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-1 Do konta: 920-05-1

Waluta: PLN

Z przeniesienia:				17 480.00	15 980.00
190/6	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	460.00
Obroty za okres:				4 280.00	4 140.00
Bilans otwarcia:				0.00	0.00
Obroty poprzednio:				0.00	0.00
Obroty narastająco + BO:				4 280.00	4 140.00
Persaldo:				140.00	0.00

Lista księgowości na koncie analitycznym Numer konta: 920-05-1-03
Nazwa konta: Opieka medyczna, badania lekarskie

Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
191/4	19.01.2025	PK-przeksięgowanie dotacji 2/2025	PK-przeksięgowanie dotacji 5/2025	0.00	2 000.00	
Obroty za okres:				0.00	2 000.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				0.00	2 000.00	
Persaldo:				0.00	2 000.00	

Lista księgowości na koncie analitycznym Numer konta: 920-05-1-04
Nazwa konta: Koszty udziału w rozgrywkach

Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
191/5	19.01.2025	PK-przeksięgowanie dotacji 2/2025	PK-przeksięgowanie dotacji 5/2025	0.00	1 000.00	
214/2	26.02.2025	10/02/2025	10/02/2025	40.00	0.00	
217/2	19.03.2025	37/03/2025	37/03/2025	150.00	0.00	
186/2	31.07.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	190.00	
186/3	31.07.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	190.00	0.00	
262/2	02.10.2025	10/10/2025	10/10/2025 Inne usługi obce	1 270.00	0.00	
188/2	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 270.00	
188/3	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 270.00	0.00	
Obroty za okres:				2 920.00	2 460.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				2 920.00	2 460.00	
Persaldo:				460.00	0.00	

Lista księgowości na koncie analitycznym Numer konta: 920-05-1-05
Nazwa konta: Wynagrodzenia trenera

Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
191/6	19.01.2025	PK-przeksięgowanie dotacji 2/2025	PK-przeksięgowanie dotacji 5/2025	0.00	15 000.00	
108/8	31.01.2025	U/2025/01/*	U/2025/01/* zlecenie 01/2025	475.58	0.00	
Suma na stronie:				3 395.58	19 920.00	
Narastająco:				20 875.58	35 900.00	

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 3/4

Lista księgowañ na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-1 Do konta: 920-05-1

Waluta: PLN

Z przeniesienia:				20 875.58	35 900.00
158/3	31.01.2025	UKOR/*01/2025/E	UKOR/*01/2025/E zlecenie 01/2025 - Laskowski Kacper	258.06	0.00
290/3	31.01.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	258.06	0.00
290/4	31.01.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	258.06
290/5	31.01.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	475.58	0.00
290/6	31.01.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	475.58
109/14	28.02.2025	U/2025/02/*	U/2025/02/* zlecenie 02/2025	1 842.86	0.00
159/2	28.02.2025	UKOR/*02/2025/E	UKOR/*02/2025/E	1 000.00	0.00
181/7	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	1 842.86	0.00
181/8	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	1 842.86
110/8	31.03.2025	U/2025/03/*	U/2025/03/* zlecenie 03/2025	1 842.86	0.00
160/2	31.03.2025	UKOR/*03/2025/E	UKOR/*03/2025/E	483.87	0.00
182/5	31.03.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	1 842.86	0.00
182/6	31.03.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	1 842.86
182/7	31.03.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	483.87	0.00
182/8	31.03.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	483.87
111/8	30.04.2025	U/2025/04/*	U/2025/04/* zlecenie 04/2025	1 842.86	0.00
183/5	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	1 842.86	0.00
183/6	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	1 842.86
112/8	31.05.2025	U/2025/05/*	U/2025/05/* zlecenie 05/2025	1 842.86	0.00
184/2	31.05.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 842.86
184/3	31.05.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 842.86	0.00
113/8	30.06.2025	U/2025/06/*	U/2025/06/* zlecenie 06/2025	1 842.86	0.00
185/2	30.06.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 842.86
185/3	30.06.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 842.86	0.00
115/14	30.09.2025	U/2025/09/*	U/2025/09/* zlecenie 09/2025	900.00	0.00
187/2	30.09.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	900.00
187/3	30.09.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	900.00	0.00
116/15	31.10.2025	U/2025/10/*	U/2025/10/* zlecenie 10/2025	900.00	0.00
188/9	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	900.00	0.00
188/10	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	900.00
117/12	30.11.2025	U/2025/11/*	U/2025/11/* zlecenie 11/2025	900.00	0.00
189/7	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	900.00	0.00
189/8	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	900.00
118/9	31.12.2025	U/2025/12/*	U/2025/12/* zlecenie 12/2025	900.00	0.00
190/7	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	900.00	0.00

Suma na stronie: 28 588.04 13 131.81
Narastajaco: 49 463.62 49 031.81

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 4/4

Lista księgowani na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-1 Do konta: 920-05-1

Waluta: PLN

Z przeniesienia:				49 463.62	49 031.81
190/8	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	0.00	900.00
Obroty za okres:				29 063.62	29 031.81
Bilans otwarcia:				0.00	0.00
Obroty poprzednio:				0.00	0.00
Obroty narastająco + BO:				29 063.62	29 031.81
Persaldo:				31.81	0.00

Lista księgowani na koncie analitycznym Numer konta: 920-05-1-06
Nazwa konta: Wynajem hali

Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
191/7	19.01.2025	PK-przebiegowanie dotacji 2/2025	PK-przebiegowanie dotacji 5/2025	0.00	10 000.00	
175/2	31.01.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	645.16	
175/3	31.01.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	645.16	0.00	
212/3	31.01.2025	94/W/1 /2025	94/W/1 /2025	645.16	0.00	
181/2	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	2 500.00	
181/3	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	2 500.00	0.00	
215/2	28.02.2025	96/W/2 /2025	96/W/2 /2025 Inne usługi obce	2 500.00	0.00	
182/2	31.03.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	2 500.00	
182/3	31.03.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	2 500.00	0.00	
220/2	31.03.2025	97/W/3 /2025	97/W/3 /2025 Inne usługi obce	2 500.00	0.00	
183/2	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	2 500.00	
183/3	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 2/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	2 500.00	0.00	
222/2	30.04.2025	90/W/4 /2025	90/W/4 /2025 Inne usługi obce	2 500.00	0.00	
Obroty za okres:				16 290.32	18 145.16	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				16 290.32	18 145.16	
Persaldo:				0.00	1 854.84	

Operator drukujący: Magdalena Grzechowiak

((((DeK DataDok BETWEEN CONVERT(DATETIME, "2025-01-01", 120) AND CONVERT(DATETIME, "2025-12-31", 120)) AND (I = 1) AND (DeN_DeID IN (16,15,17,18,13,14)) AND (I=1) AND (Acc_OUMD = 3 and (Acc_NumerIdz Between "920.05.1" and "920.05.1" or Acc_NumerIdz like "920.05.1.%")) AND (I = 1)

Koniec wydruku

Comarch ERP Optima, v. 2026.4.1.5925, nr klucza 5000171032

Suma na stronie:	16 290.32	19 045.16
Narastająco:	65 753.94	68 076.97

**KOREKTA DO
SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

wsparcie dla rozwoju sportu realizowanego w ramach sekcji piłka siatkowa – młodzieżka
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od24.01.2025 r. do31.12.2025 r.,

określonego w umowie nr5/2025.....,

zawartej w dniu24 stycznia 2025 r., pomiędzy:

Gminą Mogilno ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

a,

Mogileński Klub Sportowy „SOKÓŁ”
(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:24.08.2026 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętego celu zadania (sposób jego realizacji i ewentualne odstępstwa od realizacji zadania)

Głównym celem zadania było całoroczne szkolenie i udział drużyn w rozgrywkach sportowych piłki siatkowej. Zadanie składało się z dwóch głównych składowych, tj. systematycznego treningu sportowego organizowanego w oparciu o fachową wiedzę i prowadzonego przez wykwalifikowaną kadrę instruktorów oraz udział w rozgrywkach dziewcząt zamieszkałych na terenie Gminy Mogilno. Zadanie poza niezaprzeczalnymi walorami sportowymi uwzględniało:

- naukę oraz doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych dziewcząt uprawiających siatkówkę w grupach szkoleniowych MKS Sokół Mogilno,
- udział w kształtowaniu relacji społecznych wśród młodzieży poprzez wychowanie w duchu współpracy zespołowej i zdrowej rywalizacji sportowej,
- propagowanie uprawiania sportu jako formy profilaktyki prozdrowotnej,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, - integracja społeczna mieszkańców Gminy Mogilno

W naszej ocenie wszystkie założone cele zostały zrealizowane.

2. Opis zrealizowanych działań wraz z wykorzystaną infrastrukturą sportową i liczbowym określeniem skali działań

W tym roku planowaliśmy utworzyć grupę treningową: -kadetka, co zostało zrealizowane. Drużyna brała udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Kujawsko – Pomorski Związek Piłki Siatkowej w kategorii kadetka. Drużynę stanowiły zawodniczki, które uczęszczały do Szkół PonadPodstawowych Miasta i Gminy Mogilno. Wszystkie mecze i treningi odbywały się w Hali widowiskowo – sportowej Mogilno Sport.

| Szkolenie grup treningowych prowadzone było 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy i |



piątki po 90 minut od stycznia do grudnia 2025r. W zajęciach brało udział około 30 dziewcząt zarówno z miasta jak i okolicznych wsi – Twierdzyń, Padniewko, Gębice. Dziewczęta brały udział w rozgrywkach ligowych – styczeń – marzec 2025 wrzesień – grudzień 2025 oraz w turniejach organizowanych między rozgrywkami. W sierpniu odbył się obóz szkoleniowy w Sopocie, w którym udział brało 55 siatkarek.

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z udzielonego wsparcia	35000	82,16	28750	82,45
Koszty pokryte z finansowych środków własnych	7600	17,84	6116,6	17,55
Ogółem:	42600	100%	34866,6	100%

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków -

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity zadania	z tego z wnioskowanego wsparcia	z tego z finansowych środków własnych	koszt całkowity zadania	z tego z wnioskowanego wsparcia	z tego z finansowych środków własnych
1.	Koszty wyjazdowe meczów (transport)	10200	6000	4200	7842	5250	2592
2.	Delegacje sędziowskie	2000	1400	600	1400	1400	0
3.	Opieka medyczna	600	600	0	1300	600	0
4.	Badania lekarskie	1000	1000	0	3700	0	2000
5.	Koszty udziału w rogrzywkach	1800	1000	800	1340	1000	340
6.	Wynagrodzenie trenera	15000	15000	0	19184,60	18000	1184,60
7.	Wynajem hali	10000	10000	0	8000	2500	0
Ogółem		42600	35000	7600	34866,6	28750	6116,6

2. Zestawienie faktur (rachunków) – według specyfikacji z systemu księgowego – data wydruku 24.08.2026 – umowa 5/2025



1. Definieren Sie die Begriffe "Kultur" und "Werte".	2. Beschreiben Sie die Funktion von Kultur in einer Organisation.	3. Nennen Sie drei Beispiele für kulturelle Unterschiede zwischen verschiedenen Nationen.	4. Erklären Sie, wie Kultur die Kommunikation in einer Organisation beeinflusst.	5. Diskutieren Sie die Rolle von Werten bei der Entscheidungsfindung in einer Organisation.	6. Beschreiben Sie die Bedeutung von "Soft Skills" in der Arbeitswelt.	7. Nennen Sie drei Beispiele für Soft Skills, die in der Arbeitswelt wichtig sind.	8. Erklären Sie, wie Soft Skills die Karriereentwicklung beeinflussen können.	9. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Emotional Intelligence" in der Arbeitswelt.	10. Beschreiben Sie die Funktion von "Feedback" in der Personalentwicklung.	11. Nennen Sie drei Beispiele für Feedback-Methoden.	12. Erklären Sie, wie Feedback die Leistungsfähigkeit von Mitarbeitern steigern kann.	13. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Coaching" in der Personalentwicklung.	14. Beschreiben Sie die Funktion von "Mentoring" in der Personalentwicklung.	15. Nennen Sie drei Beispiele für Mentoring-Programme.	16. Erklären Sie, wie Mentoring die Karriereentwicklung beeinflussen kann.	17. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Leadership" in der Arbeitswelt.	18. Beschreiben Sie die Funktion von "Teamarbeit" in der Arbeitswelt.	19. Nennen Sie drei Beispiele für Teamarbeitstechniken.	20. Erklären Sie, wie Teamarbeit die Produktivität steigern kann.	21. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Innovation" in der Arbeitswelt.	22. Beschreiben Sie die Funktion von "Kreativität" in der Arbeitswelt.	23. Nennen Sie drei Beispiele für Kreativitätstechniken.	24. Erklären Sie, wie Kreativität die Innovation fördern kann.	25. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Entrepreneurship" in der Arbeitswelt.	26. Beschreiben Sie die Funktion von "Business Plan" in der Arbeitswelt.	27. Nennen Sie drei Beispiele für Business Plan-Elemente.	28. Erklären Sie, wie ein Business Plan die Geschäftsentwicklung beeinflussen kann.	29. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Marketing" in der Arbeitswelt.	30. Beschreiben Sie die Funktion von "Sales" in der Arbeitswelt.	31. Nennen Sie drei Beispiele für Sales-Techniken.	32. Erklären Sie, wie Sales die Umsatzsteigerung fördern kann.	33. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Customer Service" in der Arbeitswelt.	34. Beschreiben Sie die Funktion von "Quality Management" in der Arbeitswelt.	35. Nennen Sie drei Beispiele für Quality Management-Systeme.	36. Erklären Sie, wie Quality Management die Kundenzufriedenheit steigern kann.	37. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Supply Chain Management" in der Arbeitswelt.	38. Beschreiben Sie die Funktion von "Logistics" in der Arbeitswelt.	39. Nennen Sie drei Beispiele für Logistics-Techniken.	40. Erklären Sie, wie Logistics die Kostenreduzierung fördern kann.	41. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Procurement" in der Arbeitswelt.	42. Beschreiben Sie die Funktion von "Sourcing" in der Arbeitswelt.	43. Nennen Sie drei Beispiele für Sourcing-Methoden.	44. Erklären Sie, wie Sourcing die Beschaffungskosten senken kann.	45. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Manufacturing" in der Arbeitswelt.	46. Beschreiben Sie die Funktion von "Production" in der Arbeitswelt.	47. Nennen Sie drei Beispiele für Production-Techniken.	48. Erklären Sie, wie Production die Produktivität steigern kann.	49. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Distribution" in der Arbeitswelt.	50. Beschreiben Sie die Funktion von "Sales Channel" in der Arbeitswelt.	51. Nennen Sie drei Beispiele für Sales Channel-Methoden.	52. Erklären Sie, wie Sales Channel die Marktdurchdringung fördern kann.	53. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Retail" in der Arbeitswelt.	54. Beschreiben Sie die Funktion von "Wholesale" in der Arbeitswelt.	55. Nennen Sie drei Beispiele für Wholesale-Methoden.	56. Erklären Sie, wie Wholesale die Absatzkosten senken kann.	57. Diskutieren Sie die Bedeutung von "E-commerce" in der Arbeitswelt.	58. Beschreiben Sie die Funktion von "Online Marketing" in der Arbeitswelt.	59. Nennen Sie drei Beispiele für Online Marketing-Methoden.	60. Erklären Sie, wie Online Marketing die Reichweite vergrößern kann.	61. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Social Media" in der Arbeitswelt.	62. Beschreiben Sie die Funktion von "Content Marketing" in der Arbeitswelt.	63. Nennen Sie drei Beispiele für Content Marketing-Methoden.	64. Erklären Sie, wie Content Marketing die Markenbekanntheit steigern kann.	65. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Influencer Marketing" in der Arbeitswelt.	66. Beschreiben Sie die Funktion von "Brand Ambassador" in der Arbeitswelt.	67. Nennen Sie drei Beispiele für Brand Ambassador-Methoden.	68. Erklären Sie, wie Brand Ambassador die Markenloyalität fördern kann.	69. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Public Relations" in der Arbeitswelt.	70. Beschreiben Sie die Funktion von "Media Relations" in der Arbeitswelt.	71. Nennen Sie drei Beispiele für Media Relations-Methoden.	72. Erklären Sie, wie Media Relations die Reputation verbessern kann.	73. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Corporate Social Responsibility" in der Arbeitswelt.	74. Beschreiben Sie die Funktion von "Sustainability" in der Arbeitswelt.	75. Nennen Sie drei Beispiele für Sustainability-Methoden.	76. Erklären Sie, wie Sustainability die langfristige Rentabilität fördern kann.	77. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Human Resources Management" in der Arbeitswelt.	78. Beschreiben Sie die Funktion von "Recruitment" in der Arbeitswelt.	79. Nennen Sie drei Beispiele für Recruitment-Methoden.	80. Erklären Sie, wie Recruitment die Personalbeschaffung optimieren kann.	81. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Employee Development" in der Arbeitswelt.	82. Beschreiben Sie die Funktion von "Training" in der Arbeitswelt.	83. Nennen Sie drei Beispiele für Training-Methoden.	84. Erklären Sie, wie Training die Mitarbeiterqualifikation steigern kann.	85. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Performance Management" in der Arbeitswelt.	86. Beschreiben Sie die Funktion von "Goal Setting" in der Arbeitswelt.	87. Nennen Sie drei Beispiele für Goal Setting-Methoden.	88. Erklären Sie, wie Goal Setting die Leistungsmotivation fördern kann.	89. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Compensation Management" in der Arbeitswelt.	90. Beschreiben Sie die Funktion von "Salary Setting" in der Arbeitswelt.	91. Nennen Sie drei Beispiele für Salary Setting-Methoden.	92. Erklären Sie, wie Salary Setting die Mitarbeiterbindung fördern kann.	93. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Benefits Management" in der Arbeitswelt.	94. Beschreiben Sie die Funktion von "Health Insurance" in der Arbeitswelt.	95. Nennen Sie drei Beispiele für Health Insurance-Methoden.	96. Erklären Sie, wie Health Insurance die Mitarbeitergesundheit fördern kann.	97. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Work-Life Balance" in der Arbeitswelt.	98. Beschreiben Sie die Funktion von "Flexible Working Hours" in der Arbeitswelt.	99. Nennen Sie drei Beispiele für Flexible Working Hours-Methoden.	100. Erklären Sie, wie Flexible Working Hours die Mitarbeiterzufriedenheit steigern kann.	101. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Employee Engagement" in der Arbeitswelt.	102. Beschreiben Sie die Funktion von "Job Satisfaction" in der Arbeitswelt.	103. Nennen Sie drei Beispiele für Job Satisfaction-Methoden.	104. Erklären Sie, wie Job Satisfaction die Produktivität steigern kann.	105. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Organizational Commitment" in der Arbeitswelt.	106. Beschreiben Sie die Funktion von "Loyalty" in der Arbeitswelt.	107. Nennen Sie drei Beispiele für Loyalty-Methoden.	108. Erklären Sie, wie Loyalty die Mitarbeiterbindung fördern kann.	109. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Turnover Management" in der Arbeitswelt.	110. Beschreiben Sie die Funktion von "Exit Interview" in der Arbeitswelt.	111. Nennen Sie drei Beispiele für Exit Interview-Methoden.	112. Erklären Sie, wie Exit Interview die Fluktuationsursachen identifizieren kann.	113. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Succession Planning" in der Arbeitswelt.	114. Beschreiben Sie die Funktion von "Talent Pipeline" in der Arbeitswelt.	115. Nennen Sie drei Beispiele für Talent Pipeline-Methoden.	116. Erklären Sie, wie Talent Pipeline die Nachfolgeplanung optimieren kann.	117. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Knowledge Management" in der Arbeitswelt.	118. Beschreiben Sie die Funktion von "Information System" in der Arbeitswelt.	119. Nennen Sie drei Beispiele für Information System-Methoden.	120. Erklären Sie, wie Information System das Wissen im Unternehmen verwalten kann.	121. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Innovation Management" in der Arbeitswelt.	122. Beschreiben Sie die Funktion von "Research and Development" in der Arbeitswelt.	123. Nennen Sie drei Beispiele für Research and Development-Methoden.	124. Erklären Sie, wie Research and Development die Neuentwicklung fördern kann.	125. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Strategic Management" in der Arbeitswelt.	126. Beschreiben Sie die Funktion von "Business Strategy" in der Arbeitswelt.	127. Nennen Sie drei Beispiele für Business Strategy-Methoden.	128. Erklären Sie, wie Business Strategy die langfristige Wettbewerbsfähigkeit fördern kann.	129. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Competitive Advantage" in der Arbeitswelt.	130. Beschreiben Sie die Funktion von "Core Competence" in der Arbeitswelt.	131. Nennen Sie drei Beispiele für Core Competence-Methoden.	132. Erklären Sie, wie Core Competence die Differenzierung fördern kann.	133. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Market Research" in der Arbeitswelt.	134. Beschreiben Sie die Funktion von "Customer Segmentation" in der Arbeitswelt.	135. Nennen Sie drei Beispiele für Customer Segmentation-Methoden.	136. Erklären Sie, wie Customer Segmentation die Zielgruppenidentifizierung fördern kann.	137. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Product Development" in der Arbeitswelt.	138. Beschreiben Sie die Funktion von "New Product Introduction" in der Arbeitswelt.	139. Nennen Sie drei Beispiele für New Product Introduction-Methoden.	140. Erklären Sie, wie New Product Introduction die Marktdurchdringung fördern kann.	141. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Sales Promotion" in der Arbeitswelt.	142. Beschreiben Sie die Funktion von "Trade Show" in der Arbeitswelt.	143. Nennen Sie drei Beispiele für Trade Show-Methoden.	144. Erklären Sie, wie Trade Show die Absatzsteigerung fördern kann.	145. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Advertising" in der Arbeitswelt.	146. Beschreiben Sie die Funktion von "Media Buy" in der Arbeitswelt.	147. Nennen Sie drei Beispiele für Media Buy-Methoden.	148. Erklären Sie, wie Media Buy die Reichweite vergrößern kann.	149. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Publicity" in der Arbeitswelt.	150. Beschreiben Sie die Funktion von "Press Release" in der Arbeitswelt.	151. Nennen Sie drei Beispiele für Press Release-Methoden.	152. Erklären Sie, wie Press Release die Medienberichterstattung fördern kann.	153. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Social Media Marketing" in der Arbeitswelt.	154. Beschreiben Sie die Funktion von "Facebook Advertising" in der Arbeitswelt.	155. Nennen Sie drei Beispiele für Facebook Advertising-Methoden.	156. Erklären Sie, wie Facebook Advertising die Zielgruppenansprache fördern kann.	157. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Email Marketing" in der Arbeitswelt.	158. Beschreiben Sie die Funktion von "Newsletter" in der Arbeitswelt.	159. Nennen Sie drei Beispiele für Newsletter-Methoden.	160. Erklären Sie, wie Newsletter die Kundenbindung fördern kann.	161. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Direct Marketing" in der Arbeitswelt.	162. Beschreiben Sie die Funktion von "Telemarketing" in der Arbeitswelt.	163. Nennen Sie drei Beispiele für Telemarketing-Methoden.	164. Erklären Sie, wie Telemarketing die Verkaufsförderung fördern kann.	165. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Retail Marketing" in der Arbeitswelt.	166. Beschreiben Sie die Funktion von "Point of Purchase" in der Arbeitswelt.	167. Nennen Sie drei Beispiele für Point of Purchase-Methoden.	168. Erklären Sie, wie Point of Purchase die Kaufentscheidung fördern kann.	169. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Online Retail" in der Arbeitswelt.	170. Beschreiben Sie die Funktion von "E-commerce Platform" in der Arbeitswelt.	171. Nennen Sie drei Beispiele für E-commerce Platform-Methoden.	172. Erklären Sie, wie E-commerce Platform den Online-Verkauf fördern kann.	173. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Mobile Marketing" in der Arbeitswelt.	174. Beschreiben Sie die Funktion von "Mobile App" in der Arbeitswelt.	175. Nennen Sie drei Beispiele für Mobile App-Methoden.	176. Erklären Sie, wie Mobile App die Kundeninteraktion fördern kann.	177. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Augmented Reality" in der Arbeitswelt.	178. Beschreiben Sie die Funktion von "AR Marketing" in der Arbeitswelt.	179. Nennen Sie drei Beispiele für AR Marketing-Methoden.	180. Erklären Sie, wie AR Marketing die Erlebnissteigerung fördern kann.	181. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Virtual Reality" in der Arbeitswelt.	182. Beschreiben Sie die Funktion von "VR Training" in der Arbeitswelt.	183. Nennen Sie drei Beispiele für VR Training-Methoden.	184. Erklären Sie, wie VR Training die Schulungsoptimierung fördern kann.	185. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Blockchain" in der Arbeitswelt.	186. Beschreiben Sie die Funktion von "Cryptocurrency" in der Arbeitswelt.	187. Nennen Sie drei Beispiele für Cryptocurrency-Methoden.	188. Erklären Sie, wie Cryptocurrency die Transaktionskosten senken kann.	189. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Artificial Intelligence" in der Arbeitswelt.	190. Beschreiben Sie die Funktion von "Machine Learning" in der Arbeitswelt.	191. Nennen Sie drei Beispiele für Machine Learning-Methoden.	192. Erklären Sie, wie Machine Learning die Automatisierung fördern kann.	193. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Internet of Things" in der Arbeitswelt.	194. Beschreiben Sie die Funktion von "Smart Home" in der Arbeitswelt.	195. Nennen Sie drei Beispiele für Smart Home-Methoden.	196. Erklären Sie, wie Smart Home die Lebensqualität verbessern kann.	197. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Big Data" in der Arbeitswelt.	198. Beschreiben Sie die Funktion von "Data Analytics" in der Arbeitswelt.	199. Nennen Sie drei Beispiele für Data Analytics-Methoden.	200. Erklären Sie, wie Data Analytics die Entscheidungsfindung fördern kann.	201. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Cloud Computing" in der Arbeitswelt.	202. Beschreiben Sie die Funktion von "SaaS" in der Arbeitswelt.	203. Nennen Sie drei Beispiele für SaaS-Methoden.	204. Erklären Sie, wie SaaS die Flexibilität fördern kann.	205. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Cybersecurity" in der Arbeitswelt.	206. Beschreiben Sie die Funktion von "Data Breach" in der Arbeitswelt.	207. Nennen Sie drei Beispiele für Data Breach-Methoden.	208. Erklären Sie, wie Data Breach die Datensicherheit gefährden kann.	209. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Digital Marketing" in der Arbeitswelt.	210. Beschreiben Sie die Funktion von "Search Engine Optimization" in der Arbeitswelt.	211. Nennen Sie drei Beispiele für Search Engine Optimization-Methoden.	212. Erklären Sie, wie Search Engine Optimization die Suchmaschinenplatzierung fördern kann.	213. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Content Marketing" in der Arbeitswelt.	214. Beschreiben Sie die Funktion von "Blog" in der Arbeitswelt.	215. Nennen Sie drei Beispiele für Blog-Methoden.	216. Erklären Sie, wie Blog die Markenbekanntheit steigern kann.	217. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Social Media Marketing" in der Arbeitswelt.	218. Beschreiben Sie die Funktion von "Twitter Advertising" in der Arbeitswelt.	219. Nennen Sie drei Beispiele für Twitter Advertising-Methoden.	220. Erklären Sie, wie Twitter Advertising die Zielgruppenansprache fördern kann.	221. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Email Marketing" in der Arbeitswelt.	222. Beschreiben Sie die Funktion von "Email Automation" in der Arbeitswelt.	223. Nennen Sie drei Beispiele für Email Automation-Methoden.	224. Erklären Sie, wie Email Automation die Kampagnenoptimierung fördern kann.	225. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Direct Marketing" in der Arbeitswelt.	226. Beschreiben Sie die Funktion von "Telemarketing" in der Arbeitswelt.	227. Nennen Sie drei Beispiele für Telemarketing-Methoden.	228. Erklären Sie, wie Telemarketing die Verkaufsförderung fördern kann.	229. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Retail Marketing" in der Arbeitswelt.	230. Beschreiben Sie die Funktion von "Point of Purchase" in der Arbeitswelt.	231. Nennen Sie drei Beispiele für Point of Purchase-Methoden.	232. Erklären Sie, wie Point of Purchase die Kaufentscheidung fördern kann.	233. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Online Retail" in der Arbeitswelt.	234. Beschreiben Sie die Funktion von "E-commerce Platform" in der Arbeitswelt.	235. Nennen Sie drei Beispiele für E-commerce Platform-Methoden.	236. Erklären Sie, wie E-commerce Platform den Online-Verkauf fördern kann.	237. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Mobile Marketing" in der Arbeitswelt.	238. Beschreiben Sie die Funktion von "Mobile App" in der Arbeitswelt.	239. Nennen Sie drei Beispiele für Mobile App-Methoden.	240. Erklären Sie, wie Mobile App die Kundeninteraktion fördern kann.	241. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Augmented Reality" in der Arbeitswelt.	242. Beschreiben Sie die Funktion von "AR Marketing" in der Arbeitswelt.	243. Nennen Sie drei Beispiele für AR Marketing-Methoden.	244. Erklären Sie, wie AR Marketing die Erlebnissteigerung fördern kann.	245. Diskutieren Sie die Bedeutung von "Virtual Reality" in der Arbeitswelt.	246. Beschreiben Sie die Funktion von "VR Training" in der Arbeitswelt.
---	--	--	---	--	---	---	--	--	--	---	--	---	---	---	---	---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	---	---	--	---	---	---	--	--	---	--	---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	---	--	---	---	--	--	---	--	--	--	---	---	--	--	---	--	---	---	--	---	---	--	---	--	---	---	--	--	---	--	---	---	--	---	--	--	---	---	--	---	--	--	---	---	---	--	---	---	---	--	---	--	---	---	--	---	---	---	--	---	---	--	---	---	---	--	---	---	--	---	--	---	---	---	--	--	--	--	---	---	--	--	---	--	---	--	---	--	--	---	--	--	---	---	--	---	---	--	---	--	--	---	--	--	---	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	---	---	---	--	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	--	---	--	--	---	--	---	---	--	---	--	--	---	---	--	--	---	--	---	--	---	--	--	---	--	--	---	---	--	---	---	--

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

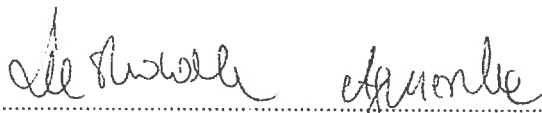
.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu/stowarzyszenia,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu – klubu)


.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Umowa 5/2025

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 1/5

Lista księgowani na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-2 Do konta: 920-05-2

Waluta: PLN

Lista księgowani na koncie analitycznym						
Numer konta: 920-05-2-01						
Nazwa konta: Koszty wyjazdowe meczów						
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
165/2	30.01.2025	PK-przebiegowanie dotacji 5/2025	PK-przebiegowanie dotacji 5/2025	0.00	6 000.00	
171/7	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 700.00	
171/8	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 700.00	0.00	
195/1	18.06.2025	Euromatpol przelew 18.06.2025	Euromatpol przelew 18.06.2025	2 150.00	0.00	
288/2	18.06.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	2 150.00	
288/3	18.06.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	2 150.00	0.00	
276/2	29.11.2025	FV 51/11/2025	FV 51/11/2025 Transport/Hotele	1 700.00	0.00	
179/11	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 700.00	
179/12	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 700.00	0.00	
275/2	09.12.2025	FV 47/11/2025	FV 47/11/2025 Transport/Hotele	1 400.00	0.00	
180/7	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 400.00	
180/8	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 400.00	0.00	
Obroty za okres:				12 200.00	12 950.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastajaco + BO:				12 200.00	12 950.00	
Persaldo:				0.00	750.00	

Lista księgowani na koncie analitycznym						
Numer konta: 920-05-2-02						
Nazwa konta: Delegacje sędziowskie						
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
165/3	30.01.2025	PK-przebiegowanie dotacji 5/2025	PK-przebiegowanie dotacji 5/2025	0.00	1 400.00	
167/1	08.02.2025	PK -delegacje sędziowskie	PK -delegacje sędziowskie	180.00	0.00	
169/2	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	180.00	
169/3	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	180.00	0.00	
147/1	31.10.2025	PK - delegacje sędziowskie	PK - delegacje sędziowskie	610.00	0.00	
178/7	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	610.00	
178/8	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	610.00	0.00	
148/1	30.11.2025	PK - delegacje sędziowskie	PK - delegacje sędziowskie	610.00	0.00	
179/7	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	610.00	
179/8	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	610.00	0.00	

Suma na stronie:	15 000.00	15 750.00
Narastajaco:	15 000.00	15 750.00

AL

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 2/5

Lista księgowości na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-2 Do konta: 920-05-2

Waluta: PLN

Z przeniesienia:	15 000.00	15 750.00	
Obroty za okres:	2 800.00	2 800.00	
Bilans otwarcia:	0.00	0.00	
Obroty poprzednio:	0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:	2 800.00	2 800.00	
Persaldo:	0.00	0.00	

Lista księgowości na koncie analitycznym						
Numer konta: 920-05-2-03						
Nazwa konta: Opieka medyczna						
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
165/4	30.01.2025	PK-przebieganie dotacji 5/2025	PK-przebieganie dotacji 5/2025	0.00	600.00	
291/2	20.09.2025	14/2025	14/2025	600.00	0.00	
177/7	30.09.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	600.00	
177/8	30.09.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	600.00	0.00	
Obroty za okres:				1 200.00	1 200.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				1 200.00	1 200.00	
Persaldo:				0.00	0.00	

Lista księgowości na koncie analitycznym						
Numer konta: 920-05-2-04						
Nazwa konta: Koszty udziału w rozgrywkach						
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
165/5	30.01.2025	PK-przebieganie dotacji 5/2025	PK-przebieganie dotacji 5/2025	0.00	1 000.00	
214/3	26.02.2025	10/02/2025	10/02/2025	40.00	0.00	
217/3	19.03.2025	37/03/2025	37/03/2025	150.00	0.00	
264/2	09.10.2025	39/10/2025	39/10/2025 Inne usługi obce	530.00	0.00	
267/2	25.10.2025	59/10/2025	59/10/2025 Inne usługi obce	620.00	0.00	
178/11	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 000.00	
178/12	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 000.00	0.00	
Obroty za okres:				2 340.00	2 000.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				2 340.00	2 000.00	
Persaldo:				340.00	0.00	

Lista księgowości na koncie analitycznym						
Numer konta: 920-05-2-05						
Nazwa konta: Wynagrodzenia trenera						
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
165/6	30.01.2025	PK-przebieganie dotacji 5/2025	PK-przebieganie dotacji 5/2025	0.00	18 000.00	

Suma na stronie:	3 540.00	21 200.00	
Narastająco:	18 540.00	36 950.00	

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 3/5

Lista księgowania na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-2 Do konta: 920-05-2

Waluta: PLN

Z przeniesienia:				18 540.00	36 950.00
292/1	31.01.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	123.30	0.00
303/3	31.01.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	123.30	0.00
303/4	31.01.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	123.30
169/5	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	477.80	0.00
169/6	28.02.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	477.80
293/1	28.02.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	477.80	0.00
170/3	31.03.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	477.80
170/4	31.03.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	477.80	0.00
294/1	31.03.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	477.80	0.00
99/2	30.04.2025	E/2025/04/*	E/2025/04/*	1 002.00	0.00
171/3	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 002.00
171/4	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 002.00	0.00
171/9	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	477.80	0.00
171/10	30.04.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	477.80
295/1	30.04.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	477.80	0.00
100/2	31.05.2025	E/2025/05/*	E/2025/05/*	2 333.00	0.00
172/3	31.05.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	2 333.00
172/4	31.05.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	2 333.00	0.00
172/5	31.05.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	477.80	0.00
172/6	31.05.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	477.80
296/1	31.05.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	477.80	0.00
101/2	30.06.2025	E/2025/06/*	E/2025/06/*	2 333.00	0.00
173/3	30.06.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	2 333.00
173/4	30.06.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	2 333.00	0.00
173/5	30.06.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	477.80	0.00
173/6	30.06.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	477.80
297/1	30.06.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	477.80	0.00
102/2	31.07.2025	E/2025/07/*	E/2025/07/*	2 333.00	0.00
174/3	31.07.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	2 333.00
174/4	31.07.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	2 333.00	0.00
174/9	31.07.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	477.80	0.00
174/10	31.07.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	477.80
Suma na stronie:				21 504.40	10 991.10
Narastająco:				40 044.40	47 941.10

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 4/5

Lista księgowania na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-2 Do konta: 920-05-2

Waluta: PLN

Z przeniesienia:				40 044.40	47 941.10
298/1	31.07.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	477.80	0.00
103/2	31.08.2025	E/2025/08/*	E/2025/08/*	2 333.00	0.00
176/3	31.08.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	2 333.00
176/4	31.08.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	2 333.00	0.00
176/5	31.08.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	477.80	0.00
176/6	31.08.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	477.80
299/1	31.08.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	477.80	0.00
104/2	30.09.2025	E/2025/09/*	E/2025/09/*	1 166.50	0.00
177/3	30.09.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 166.50
177/4	30.09.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 166.50	0.00
177/9	30.09.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	238.90	0.00
177/10	30.09.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	238.90
300/1	30.09.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	238.90	0.00
105/2	31.10.2025	E/2025/10/*	E/2025/10/*	1 166.50	0.00
178/3	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 166.50
178/4	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 166.50	0.00
178/13	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	238.90	0.00
178/14	31.10.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	238.90
301/1	31.10.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	238.90	0.00
106/2	30.11.2025	E/2025/11/*	E/2025/11/*	1 166.50	0.00
179/3	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 166.50
179/4	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 166.50	0.00
179/13	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	238.90	0.00
179/14	30.11.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	238.90
302/1	30.11.2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	Koszty ZUS pracodawca - umowa 5/2025	238.90	0.00
107/2	31.12.2025	E/2025/12/*	E/2025/12/*	1 166.50	0.00
180/3	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	1 166.50
180/4	31.12.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	1 166.50	0.00
Obroty za okres:				38 369.20	37 184.60
Bilans otwarcia:				0.00	0.00
Obroty poprzednio:				0.00	0.00
Obroty narastająco + BO:				38 369.20	37 184.60
Persaldo:				1 184.60	0.00

Suma na stronie:	16 864.80	8 193.50
Narastająco:	56 909.20	56 134.60

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 5/5

Lista księgowañ na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-2 Do konta: 920-05-2

Waluta: PLN

Z przeniesienia:	56 909.20	56 134.60
------------------	-----------	-----------

Lista księgowañ na koncie analitycznym						
Numer konta: 920-05-2-06						
Nazwa konta: Wynajem hali						
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
165/7	30.01.2025	PK-przebiegowanie dotacji 5/2025	PK-przebiegowanie dotacji 5/2025	0.00	8 000.00	
174/5	31.07.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	0.00	2 500.00	
174/6	31.07.2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	PK-rozliczenie dotacji 5/2025	2 500.00	0.00	
244/2	31.07.2025	86/W/7 /2025	86/W/7 /2025 Inne uslugi obce	2 500.00	0.00	
Obroty za okres:				5 000.00	10 500.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastajaco + BO:				5 000.00	10 500.00	
Persaldo:				0.00	5 500.00	

Operator drukujacy: Magdalena Grzechowiak

((((DeK_DataDok BETWEEN CONVERT(DATETIME, "2025-01-01", 120) AND CONVERT(DATETIME, "2025-12-31", 120)) AND (1=1) AND (DeN_DzID) IN (16,15,17,18,13,14)) AND (1=1) AND (Acc_ObID = 3 and (Acc_NumerIdz Between "920.05.2" and "920.05.2" or Acc_NumerIdz like "920.05.2.%")) AND (1=1)

Koniec wydruku

Comarch ERP Optima, v. 2026.4.1.5925, nr klucza 5000171032

Suma na stronie:	5 000.00	10 500.00
Narastajaco:	61 909.20	66 634.60

KOREKTA z dn. 24 sierpnia 2026r.
DO SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „**”, np. „Częściowe* / Końcowe**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: ~~„Częściowe* / Końcowe**”~~.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.03.2025 r. – 31.12.2025r.

Tytuł zadania publicznego	PROWADZENIE ZAJĘĆ W ZAKRESIE PIŁKI SIATKOWEJ I UDZIAŁ W ROZGRYWKACH		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Mogileński Klub Sportowy „SOKÓŁ” Mogilno ul. Grobla 1B 88-300 Mogilno		
Data zawarcia umowy	14 marca 2025	Numer umowy, o ile został nadany	GKRPA/1/2025

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)	
Głównym celem zadania było całoroczne szkolenie i udział drużyn w rozgrywkach sportowych piłki siatkowej. Zadanie składało się z dwóch głównych składowych, tj. systematycznego treningu sportowego organizowanego w oparciu o fachową wiedzę i prowadzonego przez wykwalifikowaną kadrę instruktorów oraz udział w rozgrywkach dziewcząt zamieszkałych na terenie Gminy Mogilno. Zadanie poza niezaprzeczalnymi walorami sportowymi uwzględniło: - naukę oraz doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych dziewcząt uprawiających siatkówkę w grupach szkoleniowych MKS Sokół Mogilno, - udział w kształtowaniu relacji społecznych wśród młodzieży poprzez wychowanie w duchu współpracy zespołowej i zdrowej rywalizacji sportowej, - propagowanie uprawiania sportu jako formy profilaktyki prozdrowotnej i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i używkom - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, - integracja społeczna mieszkańców Gminy Mogilno W naszej ocenie wszystkie założone cele zostały zrealizowane. W tym roku w ramach sportu dzieci i młodzieży planowaliśmy utworzyć grupę treningową: - siatkarskie przedszkole dla najmłodszych klasy I-III (15-20 dzieci na każdych zajęciach), grupa naborowa (klasy IV, oraz grupa Kinder (klasy V- VII), co zostało zrealizowane. Wszystkie drużyny brała udział w rozgrywkach organizowanych przez Kujawsko – Pomorski Związek Piłki Siatkowej oraz Turnieju Kujawiaka i Pomorzanki (6 kolejek) oraz turnieju Kinder . Drużyny stanowiły zawodniczki, które	

uczęszczali do Szkół Podstawowych Miasta i Gminy Mogilno. Ponadto udało nam się zorganizować obóz letni w Sopocie.

Głównym celem zadania publicznego było:

1. Promocja sportu wśród najmłodszych – wychodząc naprzeciw alternatywnym formom spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, utworzyliśmy grupę treningową „siatkarskie przedszkole”, której głównym celem była popularyzacja sportu wśród najmłodszych. Grupa obejmowała uczennice klas 1-3 a także grupę „0”. Miała ona na celu oprócz nabycia umiejętności siatkarskich promocję zdrowego stylu życia, wyposażenie dzieci w umiejętności, które pomogą im radzić sobie w trudnych sytuacjach, obrony przed uzależnieniami – nauka i ćwiczenia działań asertywnych poprzez gry i zabawy sportowe. Treningi miały formę otwartą – mogli uczestniczyć rodzice. Była to dla tych dzieci niesamowita korzyść i radość, bo nie dość, że mogły robić to co lubią – czyli trenować siatkówkę to w sytuacji kiedy zamknięto szkoły i wszelkie kontakty międzyludzkie zostały zawieszone codziennie spotkania dawały im ogromną radość. Była to niesamowita nauka radzenia sobie w trudnych dla wielu niezrozumiałych sytuacjach.
2. Udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu województwa i kraju – pandemia wielu klubom pokrzyżowała plany – brak dostępu do hal sportowych, brak boisk na świeżym powietrzu spowodowała zawieszenie treningów. My dzięki bazie sportowej, którą dysponuje miasto po zniesieniu obostrzeń przez rząd mogliśmy dalej realizować kształcenie. Historyczne wydarzenie miało miejsce w czerwcu, kiedy to byliśmy po raz pierwszy organizatorami turnieju Kinder+ Sport na szczeblu województwa w kategorii „2” pod patronatem Prezesa KPZPS – Pana Ryszarda Ciężkiego i Burmistrza Mogilna Pana Leszka Duszyńskiego. W turnieju wzięły udział wszystkie kluby województwa kujawsko – pomorskiego. Poza świetną organizacją w dobie pandemii mogliśmy pochwalić się bazą sportową miasta, co może przełożyć się na organizację kolejnych imprez na szczeblu województwa. Udział dzieci i młodzieży w turnieju Kinder pozwolił im na kształtowanie w nich świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje, obronę przed uzależnieniami oraz propagowanie sportu jako profilaktyki. Prozdrowotnej.
3. Dzięki bazie sportowej nad jeziorem wiecanowskim mogliśmy w lipcu zorganizować turniej siatkówki plażowej. Był to VI Memoriał zmarłego wielkiego pasjonaty siatkówki i działacza klubu Macieja Adamskiego. Turniej cieszył ogromnym zainteresowaniem. Wzięły w nim udział 22 zespoły żeńskie. Poza zawodniczkami naszego klubu do Mogilna zjechały siatkarki na co dzień grające w najwyższych klasach rozgrywkowych. Najmłodsze siatkarki i kibice mieli możliwość podziwiania gry na bardzo wysokim siatkarskim poziomie.
4. We wrześniu odbył się Turniej o Puchar Burmistrza Mogilna na otwarcie Tauron Ligi w Mogilnie. W turnieju wzięły udział 4 zespoły. Turniej trwał 3 dni.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Głównym celem zadania publicznego było:

1. Promocja sportu wśród najmłodszych – wychodząc naprzeciw alternatywnym formom spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, utworzyliśmy grupę treningową „siatkarskie przedszkole”, której głównym celem była popularyzacja sportu wśród najmłodszych. Grupa obejmowała uczennice klas 1-3 a także grupę „0”. Miała ona na celu oprócz nabycia umiejętności siatkarskich promocję zdrowego stylu życia, wyposażenie dzieci w umiejętności, które pomogą im radzić sobie w trudnych sytuacjach, obrony przed uzależnieniami – nauka i ćwiczenia działań asertywnych poprzez gry i zabawy sportowe. Treningi miały formę otwartą – mogli uczestniczyć rodzice.
2. Udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu województwa – Udział dzieci i młodzieży w turnieju Kinder pozwolił im na kształtowanie w nich świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje, obronę przed uzależnieniami oraz propagowanie sportu jako profilaktyki. Prozdrowotnej. Dzieci z grup Kinder uczestniczyły w turniejach Kujawiaka i Pomorzanki, które odbywały się w Grudniadzu.
3. Udało nam się zorganizować obóz letni w Sopocie, na który wyjechało 45 dzieci. Był to świetnie przepracowany czas, okazja do integracji wszystkich grup dziecięcych i młodzieżowych klubu.
4. W lipcu zorganizowaliśmy turniej siatkówki plażowej. Był to V Memoriał zmarłego wielkiego pasjonaty siatkówki i działacza klubu Macieja Adamskiego. Turniej cieszył ogromnym zainteresowaniem. Wzięły w nim udział 22 zespoły żeńskie. Poza zawodniczkami naszego klubu do Mogilna zjechały siatkarki na co dzień grające w najwyższych klasach rozgrywkowych. Najmłodsze siatkarki i kibice mieli możliwość podziwiania gry na bardzo wysokim siatkarskim poziomie.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2025			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 – koszty wyjazdowe meczów	0	0
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Działanie 2 – wynajem hali	5000	5000
I.2.	Działanie 3 – wynagrodzenie trenera	27500	27749,15
I.2.1.	Koszt 1 – trener grupy naborowej	Konieczka	
I.2.2.	Koszt 2 – trenerzy grup Kinder	Łaskowski, Fojucik, Luczyszyn	
I.3.	Działanie 4 – zakup strojów i sprzętu	2700	5157,27
I.3.1.	Koszt 1 – zakup pilek, statuetek, pucharów		
I.4.	Działanie 5 – udział w siatkówce plażowej	980	980
I.4.1.	Koszt 1 – licencja		
I.4.2.	Koszt 2- licencje zawodniczek		
I.5.	Działanie 6 – organizacja turniejów	3820	5976,45
I.5.1.	Koszt 1 – wynagrodzenie sędziów		
I.5.2.	Koszt 2 – zakup trofeum i nagród		
I.5.3.	Koszt 3 – oprawa wydarzenia		
I.5.4.	Działanie 7 Obóz sportowy		
I.5.5.	Koszt 1 – organizacja obozu	0	32908
I.5.6.	Koszt 6 –		
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne	0	
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		0	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		40000,00	77770,87

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			77770,87 zł
	1.1	Kwota dotacji	40000 zł	40000 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		37770,87 zł	37770,87 zł
	2.1	Środki finansowe własne		
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}		
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	zł	zł
	2.4	Pozostałe ²⁾	37770,87 zł.	37770,87 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0 zł	0 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0 zł	0 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		51,43 %	51,43 %

- 2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	48,57 %	48,57 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

W związku z organizacją IV Memoriału Macieja Adamskiego uzyskano 800 zł ze sponsoringu.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część świadczeń była wypłacana na zasadzie delegacji a wynagrodzenia dla trenerów na podstawie umów – zlecenia.

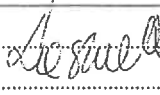
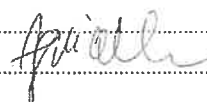
Część III. Dodatkowe informacje

Cała dokumentacja fotograficzna znajduje się na stronach facebook Sokół & Hagric Mogilno – rozegrane turnieje oraz Sokół Mogilno Młodzież rozgrywki Kinder oraz młodzieżowe.

Sprawozdanie złożone w styczniu odnosiło się do pierwotnego kosztorysu, a nie kosztorysu po korekcie. Stąd potrzeba złożenia korekty sprawozdania.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

 
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾ 24.05.2026 Data25.05.2026.....

POUČZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Wniosek GKRPA/1/2025

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

Data wydruku: 24.08.2026

88-300 Mogilno, Grobla 1b

Strona: 1/3

NIP: PL5571528872

Lista księgowości na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-3 Do konta: 920-05-3

Waluta: PLN

Lista księgowowań na koncie analitycznym				Numer konta: 920-05-3-02		
				Nazwa konta: Wynajem hali		
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
289/2	31.03.2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	0.00	5 000.00	
224/2	31.05.2025	89/W/5 /2025	89/W/5 /2025 Inne usługi obce	2 500.00	0.00	
227/2	30.06.2025	92/W/6 /2025	92/W/6 /2025 Inne usługi obce	2 500.00	0.00	
Obroty za okres:				5 000.00	5 000.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				5 000.00	5 000.00	
Persaldo:				0.00	0.00	

Lista księgowowań na koncie analitycznym			Numer konta: 920-05-3-04			
			Nazwa konta: Wynagrodzenie trenera			
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
160/3	31.03.2025	UKOR/*/03/2025/E	UKOR/*/03/2025/E zlecenie 03/2025 - Laskowski Kacper	516.13	0.00	
289/3	31.03.2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	0.00	27 500.00	
111/9	30.04.2025	U/2025/04/*	U/2025/04/* zlecenie 04/2025	2 579.12	0.00	
161/2	30.04.2025	UKOR/*/04/2025/E	UKOR/*/04/2025/E	1 000.00	0.00	
112/9	31.05.2025	U/2025/05/*	U/2025/05/* zlecenie 05/2025	2 579.12	0.00	
163/2	31.05.2025	UKOR/*/05/2025/E	UKOR/*/05/2025/E	1 000.00	0.00	
113/9	30.06.2025	U/2025/06/*	U/2025/06/* zlecenie 06/2025	2 579.12	0.00	
164/2	30.06.2025	UKOR/*/06/2025/E	UKOR/*/06/2025/E	1 000.00	0.00	
114/10	01.08.2025	U/2025/08/*	U/2025/08/* zlecenie 08/2025 - obóz Sopot 24.07.2025 - 01.08.2025	1 842.86	0.00	
104/7	30.09.2025	E/2025/09/*	E/2025/09/* wynagrodzenie 09/2025	1 166.50	0.00	
115/15	30.09.2025	U/2025/09/*	U/2025/09/* zlecenie 09/2025	900.00	0.00	
115/16	30.09.2025	U/2025/09/*	U/2025/09/* zlecenie 09/2025	1 596.70	0.00	
105/7	31.10.2025	E/2025/10/*	E/2025/10/* wynagrodzenie 10/2025	1 166.50	0.00	
116/16	31.10.2025	U/2025/10/*	U/2025/10/* zlecenie 10/2025	900.00	0.00	
116/17	31.10.2025	U/2025/10/*	U/2025/10/* zlecenie 10/2025	1 596.70	0.00	
106/7	30.11.2025	E/2025/11/*	E/2025/11/* wynagrodzenie 11/2025	1 166.50	0.00	
117/13	30.11.2025	U/2025/11/*	U/2025/11/* zlecenie 11/2025	900.00	0.00	
117/14	30.11.2025	U/2025/11/*	U/2025/11/* zlecenie 11/2025	1 596.70	0.00	
107/7	31.12.2025	E/2025/12/*	E/2025/12/* wynagrodzenie 12/2025	1 166.50	0.00	
118/10	31.12.2025	U/2025/12/*	U/2025/12/* zlecenie 12/2025	900.00	0.00	
118/11	31.12.2025	U/2025/12/*	U/2025/12/* zlecenie 12/2025	1 596.70	0.00	
Obroty za okres:				27 749.15	27 500.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				27 749.15	27 500.00	
Persaldo:				249.15	0.00	

Suma na stronie:	32 749.15	32 500.00
Narastająco:	32 749.15	32 500.00

[Signature]

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 2/3

Lista księgowości na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-3 Do konta: 920-05-3

Waluta: PLN

Z przeniesienia:	32 749.15	32 500.00
------------------	-----------	-----------

Lista księgowani na koncie analitycznym				Numer konta: 920-05-3-05		
				Nazwa konta: Koszty udziału w siatkówce plażowej		
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
289/4	31.03.2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	0.00	980.00	
225/2	05.06.2025	8/06/2025	8/06/2025 Inne usługi obce	780.00	0.00	
258/2	20.09.2025	53/09/2025	53/09/2025 Inne usługi obce	200.00	0.00	
Obroty za okres:				980.00	980.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				980.00	980.00	
Persaldo:				0.00	0.00	

Lista księgowości na koncie analitycznym			Numer konta: 920-05-3-06			
Nazwa konta: Organizacja turniejów						
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Winien	Ma	
289/5	31.03.2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	0.00	3 820.00	
232/2	23.07.2025	445/2025	445/2025 Inne usługi obce	600.00	0.00	
255/2	24.08.2025	RA 00003/08/2025	RA 00003/08/2025 Inne usługi obce	2 000.00	0.00	
291/3	20.09.2025	14/2025	14/2025	700.00	0.00	
115/17	30.09.2025	U/2025/09/*	U/2025/09/* zlecenie 09/2025	443.00	0.00	
115/18	30.09.2025	U/2025/09/*	U/2025/09/* zlecenie 09/2025	663.00	0.00	
115/19	30.09.2025	U/2025/09/*	U/2025/09/* zlecenie 09/2025	442.00	0.00	
115/20	30.09.2025	U/2025/09/*	U/2025/09/* zlecenie 09/2025	443.00	0.00	
Obroty za okres:				5 291.00	3 820.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				5 291.00	3 820.00	
Persaldo:				1 471.00	0.00	

Lista księgowañ na koncie analitycznym				Numer konta: 920-05-3-07		
				Nazwa konta: Zakup strojów i sprzętu		
Numer w dzienniku	Data	Dokument	Opis	Kwoty		Konto przeciwstawne
				Wnien	Ma	
289/6	31.03.2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	PK - przeksięgowanie dotacji GKRPA/1/2025	0.00	2 700.00	
231/2	14.07.2025	2/07/2025	2/07/2025 Sprzęt	2 706.00	0.00	
Obroty za okres:				2 706.00	2 700.00	
Bilans otwarcia:				0.00	0.00	
Obroty poprzednio:				0.00	0.00	
Obroty narastająco + BO:				2 706.00	2 700.00	
Persaldo:				6.00	0.00	

Suma na stronie:	8 977.00	7 500.00
Narastająco:	41 726.15	40 000.00

"SOKÓŁ" Klub Sportowy Mogilno

88-300 Mogilno, Grobla 1b

NIP: PL5571528872

Data wydruku: 24.08.2026

Strona: 3/3

Lista księgowania na kontach analitycznych

Zapisy wszystkie w dzienniku, za okres od 2025-01-01 do 2025-12-31

Od konta: 920-05-3 Do konta: 920-05-3

Waluta: PLN

Z przeniesienia:

41 726.15

40 000.00

Operator drukujący: Magdalena Grzechowiak

((((DeK_DatDok BETWEEN CONVERT(DATETIME, '2025-01-01', 120) AND CONVERT(DATETIME, '2025-12-31', 120)) AND (I=1) AND (DeN_DzID IN (16,15,17,18,13,14)) AND (I=1) AND (Acc_ObID = 3 and (Acc_NumerIdx Between '920.05.3' and '920.05.3' or Acc_NumerIdx like '920.05.3.%')) AND (I=1)

Koniec wydruku

Comarch ERP Optima, v. 2026.4.1.5925, nr klucza 5000171032



Suma na stronie:

0.00

0.00

Narastająco:

41 726.15

40 000.00