

Projekt

z dnia 14 października 2026 r.

Zatwierdzony przez

Nie wnoszę uwag formalnoprawnych

Radca Prawny

Damrawa Müller-Szalańska
Tr-877

**UCHWAŁA NR XXXIII/.../26
RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE**

z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662, 912) w związku z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r o muzeach (Dz.U. z 2022 r. poz. 385), po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXI/228/12 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie statutu Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Molenda

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXIII/...../26
RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE**

z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku

Podjęcie uchwały w sprawie nadania nowego statutu Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku jest uzasadnione koniecznością dostosowania obowiązujących regulacji wewnętrznych instytucji do aktualnego stanu prawnego i standardów funkcjonowania muzeów. Obowiązujący statut muzeum został przyjęty w 2012 r. i od tego czasu nie był kompleksowo aktualizowany.

Statut Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku został uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (pismo z dnia 1 października 2026 r., znak: DDK-WSR.6020.4.2025. GK).

Wprowadzone zmiany mają charakter porządkujący i doprecyzowujący oraz nie naruszają kompetencji organizatora ani nie zmieniają samorządowego charakteru Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku.

W związku z powyższym, przedkłada się projekt uchwały.

Załącznik do uchwały nr XXXIII/.../26

Rady Miejskiej w Mogilnie

z dnia 21 października 2026 r.

STATUT

MUZEUM ZIEMI MOGILEŃSKIEJ W MOGILNIE Z SIEDZIBĄ W CHABSKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie uchwały nr XVIII/264/2002 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie¹⁾, oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Mogilno, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Chabsko, gmina Mogilno.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum w Chabsku”.

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów dotyczących historii i kultury ziemi mogileńskiej oraz jej mieszkańców od okresu prehistorycznego do czasów współczesnych.

§ 7. Działania, o których mowa w § 6 Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomości oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań lub ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;

¹⁾ Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2002 r. Nr 34, poz.620

13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) archeologiczne;
- 2) artystyczne, w tym dzieła sztuki (fotografię artystyczną, grafikę warsztatową, malarstwo, rysunek, rzeźbę);
- 3) bibliofilskie, w tym dokumenty życia społecznego, kolekcje książek z dedykacjami;
- 4) etnograficzne, w tym dewocjonaalia, przedmioty codziennego użytku, rękodzieło i sztukę ludową, stroje regionalne;
- 5) historyczne, w tym archiwalia i dokumenty, fotografię dokumentalną, pamiątki osobiste oraz zbiory: falerystyczne, filokartystyczne, kartograficzne, medalierskie i numizmatyczne;
- 6) militaria, w tym broń białą i broń palną pozbawioną cech użytkowych, elementy wyposażenia wojskowego, umundurowanie wojskowe;
- 7) piśmiennicze, w tym druki ulotne, prasę do 1945 r.

2. Muzeum gromadzi także w bibliotece fachowej współczesny księgozbiór specjalistyczny tematycznie związany z działalnością Muzeum.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum

§ 10. Nadzór nad Muzeum sprawuje Organizator z zastrzeżeniem uprawnień Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wynikających z ustawy o muzeach.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie konkursowym na zasadach określonych w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 12 członków.

§ 13. W Muzeum nie działają kolegia doradcze.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 16. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania oraz prowadzenia imprez artystycznych i rozrywkowych niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) sporządzania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 4) zleconych badań archeologicznych;
- 5) usług digitalizacyjnych;
- 6) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisową;
- 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 8) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 9) usług gastronomicznych;
- 10) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia i gruntów będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział i likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 19. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.