



S P R A W O Z D A N I E
z działalności
Zespołu Obsługi Szkół
i Przedszkoli w Mogilnie
za rok 2023

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie
funkcjonuje od 1 lutego 2008 roku.

Zadania wykonywane przez ZOSiP wynikają z:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378. z późn.zm)
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412, 497, 658, 803),
4. statutu ZOSiP stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIX/194/16 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 13 kwietnia 2016 r.

Zespół jest jednostką organizacyjną i nie posiada osobowości prawnej.

Celem działalności Zespołu jest pełna obsługa ekonomiczno-finansowa i administracyjna gminnych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Mogilno.

DYREKTOR
Jarosław Lorek

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Mogilnie
88-300 Mogilno
ul. Narutowicza 1A

Opracował: Jarosław Lorek

Mogilno, 15 maja 2024 r.

Spis treści

1. Struktura zatrudnienia w ZOSiP	6
2. Budżet ZOSiP.....	6
3. Sporządzenie rocznych, kwartalnych i miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu oraz rocznych planów finansowych budżetów.....	7
4. Konkursy na stanowisko dyrektora placówki	8
5. Ustalenie dodatku uzupełniającego dla nauczycieli	8
6. Płace	9
7. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową placówek	10
8. Prowadzenie obsługi kadrowej i socjalnej	11
9. Udzielanie i rozliczanie pożyczek mieszkaniowych z Funduszu Mieszkaniowego przy ZOSiP Mogilno	12
10. Prowadzenie pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty ..	13
7. Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli	13
8. Przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych placówek	13
11. Zabezpieczanie środków dla zapewnienia funkcjonowania w/w placówek w zakresie: ..	15
12. Inwestycje i zapytania ofertowe.....	15
13. Zadania remontowe w placówkach	16
9. Organizowanie dowozu dzieci do szkół podstawowych w 2023r.....	18
14. Przeprowadzanie postępowań na stopnie awansu zawodowego nauczycieli.....	19
15. Dbalność o rozwój kadry nauczycielskiej poprzez organizowanie kursów, szkoleń i innych form doształcania	19
16. Zaopatrzenie stołówek i szkół objętych dożywianiem.....	20
17. Administracja nieruchomościami.....	20
18. Szkolenia bhp dla pracowników placówek oświatowych	20
19. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki	21
20. Rozliczanie wynagrodzeń w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych- dotacje 21	21
21. Rozliczanie niepublicznych placówek opieki przedszkolnej	21
22. Pracownicy młodociani	21
23. Wykorzystanie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy	22
25. Realizacja zadania w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” za rok 2023.	22
26. Realizacja Rządowego Programu pomocy uczniom niepełnosprawnym	23
27. Wyposażenie szkół podstawowych realizujących kształcenie ogólne w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe	24
28. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym – stypendium i zasiłki szkolne 24	24
29. Opracowanie sprawozdań i zestawień.....	25
30. Realizacja projektów unijnych	25
31. Współpraca Zespołu z innymi jednostkami i organizacjami	26

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie, zwany w sprawozdaniu Zespołem lub ZOSiP, został powołany do obsługi administracyjno-finansowej oraz wsparcia placówek w zakresie remontów i dowozu uczniów do placówek oświatowych. Większość zadań Zespołu obejmuje naliczanie wynagrodzeń pracownikom oświaty, dokonywanie płatności za zamówione produkty, towary i usługi, do których dyspozycje otrzymuje z poszczególnych placówek.

Jednym z ważniejszych zadań Zespołu jest przygotowanie organizacji placówek oświatowych gminy Mogilno. Przygotowanie organizacji determinuje przyszlóroczny budżet oraz powinno się uwzględniać zmiany w organizacji poszczególnych placówek, z uwzględnieniem powstawania nowych oddziałów, godzin nauczania indywidualnego i rewalidacji, które generują największe koszty w budżetach placówek. Kolejnym elementem są urlopy dla poratowania zdrowia, (które są nieprzewidywalne) oraz stany nieczynne nauczycieli.

Gmina Mogilno zrealizowała w pełni założenia w zakresie miejsc przedszkolnych. Zbliżamy się do liczby 800 miejsc przedszkolnych, 75 w oddziałach przedszkolnych i ponad 120 w przedszkolach niepublicznych, co daje nam łącznie 1.000 miejsc w przedszkolach. Bez wątplenia stanowimy czołówkę w skali kraju w przeliczeniu na liczbę dzieci w tej grupie wiekowej. Kolejne lata, to spodziewany niż demograficzny, który rozpoczął się w 2021r. i przejdzie przez nasze przedszkola od roku 2024. W roku 2023 pierwszy raz nie zanotowaliśmy wzrostu liczby dzieci w przedszkolach. Konieczne będzie przygotowanie części przedszkoli do opieki nad dziećmi w wieku poniżej 2,5 lat. Stąd przygotowania do budowy żłobka przy Przedszkolu nr 1 w Mogilnie. Da nam to możliwość elastycznego regulowania miejsc żłobkowych od 40 do 70, w miarę zapotrzebowania. Logicznym działaniem, ze strony MEN byłoby obniżenie wieku dzieci w przedszkolu z 2,5 do 2 lub 1,5 roku i możliwość tworzenia grup żłobkowych w przedszkolu, lub tworzenie zespołów przedszkolno-żłobkowych, co dzisiaj nie jest możliwe.

Niż demograficzny dotrze do szkół podstawowych w roku 2028r. i jego wpływ na organizację odczujemy już w 2030r., a w 2035 wpływ będzie znaczący (-30% liczby uczniów w całej gminie). Szacuje się, że liczba uczniów w całej gminie będzie równa obecnej liczbie uczniów w szkołach mogileńskich (spadek z 250. w roczniku do 150., a całościowo z 1.826 do 1.400 szacunkowo). Rok 2023 to ogromny spadek liczby urodzeń w gminie Mogilno.

Ważnym elementem pracy i współpracy pomiędzy ZOSiP, a placówkami jest przygotowanie danych do SIO – Systemu Informacji Oświatowej. Na podstawie tych danych Gmina Mogilno otrzymuje subwencję na dzieci i uczniów. Od czterech lat do SIO dane są przekazywane online poprzez platformę. ZOSiP nie ma dostępu do szczegółowych danych, tylko do danych zbiorczych. W okresie grudnia każdego roku dane przekazywane ze szkół i przedszkoli są weryfikowane w zakresie etatów nauczycieli oraz liczby dzieci i uczniów ze szczególnym uwzględnieniem posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rok 2023 był rokiem powrotu do normalności, po ataku Rosji na Ukrainę. Kryzys energetyczny i inflacja odbiła się na budżetach wszystkich placówek.

W placówkach oświatowych podjęte wcześniej działania spowodowały, że wzrost cen nośników energii nie odbił się znacząco na naszych kosztach. Docieplenia budynków, wymiana ogrzewania na olej i LPG (SP Gębice) oraz wymiana żarówek na LED pozwoliły nam na „normalne” wydatki w tym zakresie. Niestety, w szkołach i przedszkolach brakuje

inwestycji w instalacje fotowoltaiczne. Ze względu na duże koszty, ZOSiP lub placówki nie są w stanie ich zrealizować z bieżących funduszy. Zapewne obniżyłoby to rachunki, szczególnie w placówkach, które zużywają duże ilości prądu.

Agresja Rosji na Ukrainę spowodowała również duży napływ Ukraińców na nasz teren. Od marca 2022 do naszych szkół i przedszkoli zaczęły uczęszczać dzieci z Ukrainy. Na koniec roku 2023 w naszych szkołach było 48 (w 2022-62) Ukraińców, a w przedszkolach 17 (2022-24). Dla dzieci z Ukrainy zakupiono, z specjalnej wydzielonej subwencji, pomoce dydaktyczne oraz prowadzone są zajęcia nauki języka polskiego. Wszystkie szkoły i przedszkola zaopiekowały się dziećmi z Ukrainy. Wyposażono je we wszystkie niezbędne rzeczy do nauki i pierwszych miesięcy życia w naszej gminie.

W 2022r. wprowadzono obowiązek zatrudniania pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów i terapeutów pedagogicznych. Z ogromnymi problemami, szczególnie w zakresie psychologów, dyrektorzy wypełniają to zadanie. Obecnie wiele szkół i przedszkoli nie zatrudnia psychologów lub pedagogów specjalnych z powodu braków kadrowych. W paru przypadkach zatrudniamy osoby bez doświadczenia z wieloletnią przerwą po studiach. W roku 2024 minimalna liczba konieczna do zatrudnienia w każdej placówce wzrasta o 0,5 etatu. Jest to kolejne obciążenie budżetu gminy, gdyż otrzymaliśmy tylko częściową refundację w subwencji w tym zakresie. W szkołach i przedszkolach musimy zatrudnić ponad 25 specjalistów, co daje szacowane koszty w wysokości około 2,6mln zł.

Reforma systemu edukacji ma duży wpływ na budżet oświaty. Funkcjonowanie dziewięciu szkół, w tym 6 szkół wiejskich, jest bardzo dużym obciążeniem dla budżetu gminy. Funkcjonowanie 6 szkół wiejskich nie przekłada się na poprawę jakości edukacji na terenach wiejskich, pomimo systematycznego doposażenia szkół wiejskich w: pomoce dydaktyczne, wyposażenie, sprzęt IT. Ma to duży wpływ na jakość edukacji na terenie całej Gminy Mogilno. Poprzedni system edukacji oparty na szerokiej sieci przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, sześciolatków, gimnazjum oraz szkołach średnich był efektywny.

Obecny system edukacyjny będzie wymagał wielu lat systematycznej pracy szkół opartych na szkołach sześciolatków. W bardzo dobrej sytuacji jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Mogilnie, która funkcjonuje na bazie wyposażenia i kadry Gimnazjum. Niestety SP nr 1 nie jest objęta żadnym wsparciem w zakresie zakupu tablic interaktywnych, które są kupowane z budżetu Gminy Mogilno. W 2023r. we wszystkich szkołach i przedszkolach dokonano zakupu dużej liczby monitorów interaktywnych. Przechodzimy ze zużytych tablic interaktywnych na nowoczesne tablice interaktywne. W szkołach dokonano modernizacji i rozbudowy łącz internetowych oraz punktów dostępowych opartych na WiFi. Dokonano rozdzielenia sieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

Funkcjonowanie szkół i przedszkoli było w latach ubiegłych szeroko wspierane przez projekty unijne. Obecnie przygotowujemy trzy projekty, których realizacja rozpocznie się we wrześniu 2024r.

Projekt organizacji poszczególnych placówek oraz projekt planu budżetu jest przygotowywany w uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych placówek.

Jednym z ważniejszych zadań jest dowożenie dzieci do przedszkoli i uczniów do szkół podstawowych. W 2023r. dowóz był realizowany przez firmę zewnętrzną oraz trzy busy, które przewoziły uczniów niepełnosprawnych. W 2023r. dokonano zakupu nowego busa, na którego finansowanie otrzymano wsparcie finansowe z PFRON w wysokości 120.000zł.

Koszt zakupu 200tyś. zł. Wskazać należy również na dowóz uczniów na zawody, konkursy i wyjazdy tematyczne związane z funkcjonowaniem placówek, które są realizowane prawie w 100%, z wyjątkiem sytuacji losowych (awarie, nałożenie się dwóch wyjazdów), zgodnie z zamówieniami z placówek.

Funkcjonowanie ZOSiP w Mogilnie to złożone zadanie, na które składa się praca i współpraca kierownictwa oraz pracowników, głównie administracyjnych wszystkich placówek oświatowych. Stworzenie odpowiedniej płaszczyzny współpracy, współdziałania oraz wypracowanie standardów w zakresie budżetu i organizacji dla dobra mogileńskiej oświaty jest bez wątpienia największym sukcesem ZOSiP w Mogilnie w latach 2008-2024r. Profesjonalizm na poziomie zarządzania wszystkich dyrektorów placówek oświatowych przekłada się na jakość naszej edukacji.

1. Struktura zatrudnienia w ZOSiP

Zespół zatrudnia 19 osób:

1. 2 osoby ds. płac,
2. 3 osoby ds. księgowo-finansowych i 1 kasjerkę,
3. 1 osoby ds. przetargów, stypendiów
4. 1 osobę ds. kadrowych,
5. 1 osobę ds. sekretariatu i pożyczek,
6. 3 kierowców (2 etaty),
7. 3 pracowników ekipy remontowej,
8. 2 opiekunki dowozu dzieci (0,6 etatu)
9. 1 sprzątaczką / opiekunka dowozu
10. 1 dyrektor

2. Budżet ZOSiP

Budżet ZOSiP : 2.181.824,54

Koszty za rok 2023- kierowcy 80113

Dowozenie uczniów do Szkół:

Ekwiwalenty za pranie odzieży, odzież robocza, woda w okresie letnim	404,82
Wynagrodzenie pracowników (3 kierowców)	137.241,93
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.816,91
Pochodne od wynagrodzenia ZUS zakład	24.722,41
Socjalny kierowców	4.531,00
Zakup oleju napędowego, zakup części do pojazdów, śr .czystości, karty drogowe, tachografy	69.303,40
Zwrot kosztów dowozu dzieci, naprawa 1 autobusu, 3 samochody	99.922,11
Badanie pracownicze	250,00
Ubezpieczenie pojazdów	5.913,00
Podatek od autobusów	1.066,00
Podróże krajowe i zagraniczne	277,50
Zakup samochodu do przewozu dzieci z orzeczeniami	203.179,30
Razem:	554.628,38

ZOSIP 75085- za 2023 rok koszty

Wynagrodzenie pracowników	1.018.965,70
Ekwiwalent za pranie odzieży, odzież robocza, woda w okresie letnim	1.344,26
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	68.393,83
Pochodne od wynagrodzenie ZUS zakład	187.191,45
Świadczenie socjalne dla pracowników i emerytów	28.618,00
Podatek od nieruchomości	602,00
Umowy zlecenie dla informatyka	13.094,00
Art. biurowe, środki czystości, papier ksero, tonery, zakup drobnych narzędzi dla ekipy remontowej, art. remontowych, art. komputerowe, art. elektryczne, druki	29.365,20

Oplata eksploatacyjna tj. woda, energia, cieplna oraz elektryczna	13.069,09
Badania okresowe pracowników	1.430,00
Oplata za użytkowanie programów komputerowych tj. Budżet, kadry, płace, prawo oświatowe, BIP, prenumeraty czasopism, opłaty za usługi RODO, opłaty pocztowe	50.966,91
Opłaty za rozmowy komórkowe, Internet, telefony	10.975,71
Wypłacono za ryczałt samochodowy oraz delegacje pracowników	6.300,56
Ubezpieczenie	164,91
Szkolenia pracowników	3.650,00
Razem:	1.434.131,62

Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli 80146
Stypendia dla dokształcających się nauczycieli 27.429,00

Pozostała działalność 80195
Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli oraz emerytów nauczycieli i rencistów 27.534,00
Kolonie i obozy 85412
Zorganizowany wypoczynek dzieci wiejskich oraz wypoczynek harcerzy „ Chałupska ” 66.947,72

Pomoc materialna dla uczniów 85415
Stypendia socjalne dla uczniów Gminy Mogilno 55.519,83
wyprawka szkolna 13.679,50
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym 85416 1.000,00

Przeprowadzenie egzaminów dla nauczycieli na wyższy stopień awansu zawodowego 954,49

3. Sporządzenie rocznych, kwartalnych i miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu oraz rocznych planów finansowych budżetów

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych wszystkie placówki przedstawiają miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu. W związku z tym konieczne było w 2023r.:

- sporządzanie sprawozdań miesięcznych RB 27s i RB 28s z wydatków i dochodów na poszczególne placówki – 32szt.
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych rozszerzonych RB 27s i RB 28s z wydatków i dochodów na poszczególne placówki – 32szt.
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych RB 34s z wydatków i dochodów na poszczególne placówki – 14 szt.
- Sporządzanie sprawozdań kwartalnych RBN, RBZ, RBZN na poszczególne placówki
- sporządzanie sprawozdań rocznych Rachunek Zysków i Strat, Fundusz Jednostki, Bilans Jednostki, Informacja dodatkowa do bilansu, Bilans Skonsolidowany wraz z załącznikami – 80szt.
- sporządzanie sprawozdań z mienia komunalnego dla Gminy Mogilno oraz o stanie środków trwałych i amortyzacji do GUS
- sporządzanie sprawozdań na poszczególne placówki z zakupu węgla, oleju opałowego, napędowego oraz zużycia gazu (za ogrzewanie) dla Urzędu Marszałkowskiego – Fundusz Ochrony Środowiska
- sporządzenie sprawozdań kwartalnych z zadania zleconego RB 50 na poszczególne placówki – 9 szt

Placówki otrzymują comiesięczne analizy, wydruki budżetu w zakresie poniesionych wydatków za miesiąc. Każdy z dyrektorów dysponuje wydrukiem poniesionych kosztów w każdym paragrafie. Zespół systematycznie kontroluje wysokość wydatków zgodnie z planem budżetu. W chwili stwierdzenia zbyt wysokich wydatków, w uzgodnieniu i na wniosek dyrektora placówki środki zostają przeniesione pomiędzy paragrafami lub istnieje możliwość z wnioskowaniem o zwiększenie budżetu do Burmistrza Mogilna.

Corocznie każda placówka przygotowuje projekt planu budżetu. Budżety dla poszczególnych placówek zostają ustalone na podstawie informacji od Burmistrza Mogilna dotyczącej możliwości wzrostu budżetu. Dla każdej z placówek, na podstawie roku bieżącego zostaje zaplanowany budżet, który zostaje zwiększony zgodnie z przewidywanymi podwyżkami w określonych paragrafach.

Proces ustalenia budżetu dla każdej placówki rozpoczyna się od miesiąca marca i jest związany z organizacją placówek. Ponad 80% budżetu stanowią płace wszystkich pracowników. Na podstawie elektronicznego arkusza dokonuje się naliczenia płac, ZUS oraz wynagrodzenia dodatkowego. Naliczenia wraz z wprowadzonymi wynagrodzeniami dodatkowymi stanowią podstawę budżetu i określają pozostałe kwoty na inne paragrafy, szczególnie remonty i inwestycje.

4. Konkursy na stanowisko dyrektora placówki

W 2023 r. przeprowadzono 6 konkursów na stanowisko dyrektora w:

1. Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Mogilnie
2. Szkole Podstawowej w Gębicach
3. Szkole Podstawowej w Wylatowie
4. Szkole Podstawowej we Wszedniu
5. Przedszkolu nr 2 w Mogilnie
6. Szkoły Podstawowej w Kwieciszewie

W wyniku procedury przeprowadzenia konkursów wyłoniono kandydata na dyrektora i Burmistrz Mogilna dokonał powierzenia stanowiska na okres 5 lat Pani Aleksandrze Zielińskiej-Dudzie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Mogilnie, Panu Jackowi Szalaty w Szkole Podstawowej w Gębicach i Pani Katarzynie Zaborowskiej w Szkole Podstawowej w Wylatowie. W pozostałych placówkach nie wyłoniono kandydatów na dyrektorów placówek.

W 2023 roku dokonano 3 oceny pracy dyrektorom placówek oświatowych, Pani Iwonie Kosińskiej- dyrektorowi Szkoły Podstawowej we Wszedniu, Pani Małgorzacie Chudańskiej-Baran- dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kwieciszewie i Pani Małgorzacie Domańskiej- dyrektorowi Przedszkola nr 3 w Mogilnie. Oceny nauczyciela, dyrektora, dokonuje się na wniosek.

5. Ustalenie dodatku uzupełniającego dla nauczycieli

W styczniu każdego roku ZOSiP, wspólnie z placówkami oświatowymi dokonuje analizy wydatków na wynagrodzenie nauczycieli za poprzedni rok. Zgodnie z Kartą Nauczyciela każdy nauczyciel jest zobowiązany osiągnąć średnie wynagrodzenie. Wynagrodzenie to jest ustalane dla każdego stopnia awansu zawodowego.

Zgodnie z Art. 30 ust. 3 średnie wynagrodzenie w 2023r. (od 1 września 2023r. dokonano połączenia stopni awansu, zlikwidowano stopień stażysty i kontraktowego, wprowadzono nauczyciel początkujący) nauczycieli stanowi miesięcznie dla:

nauczyciel początkujący	120%	4 777,86
nauczyciel mianowany	144%	5 733,43
nauczyciel dyplomowany	184%	7 326,05

Należy zaznaczyć, że obecnie (2023) w Gminie Mogilno 67% nauczycieli to nauczyciele dyplomowani, 13% mianowani, 18% początkujący. Z roku na rok notujemy odmłodzenie kadry pedagogicznej.

Struktura wiekowa nauczycieli w placówkach gminy Mogilno wskazuje, że w ciągu najbliższych 4 lat (2023-27) ponad 50 nauczycieli osiągnie wiek emerytalny i będzie to stanowiło ogromny problem w zakresie zatrudnienia nowych nauczycieli. W roku 2023 ponad 8 nauczycieli skorzystało z możliwości przejścia na emeryturę i kontynuację zatrudnienia. Odkonano się to z korzyścią dla obu stron. Szkoły i przedszkola stoją przed ogromnym problemem z zatrudnieniem nauczycieli w najbliższych latach. Projekt zmian w zakresie przejścia grup nauczycieli na wcześniejszą emeryturę po przepracowanych 30 latach, w tym minimum 20 w szkole, może spowodować ogromny problem w naszej edukacji.

W roku 2024 za rok 2023 nie wypłacono dodatku uzupełniającego. Wszyscy nauczyciele na poszczególnych stopniach awansu zawodowego osiągnęli wymagane średnie wynagrodzenia.

6. Płace

Zespół w 2023 obsługiwał placówki oświatowe w zakresie wypłaty wynagrodzeń dla wszystkich pracowników: w zależności od miesiąca administracji i obsługi 172 (w tym również ZOSiP i żłobek) i nauczycieli 215 szkół podstawowych i 78 przedszkoli.

W 2023 r dokonywano stosownych naliczeń wynagrodzeń, które zostały przekazane do wypłacenia w kasie, za pomocą przelewów. Ustalono wysokość podatków oraz zobowiązań wobec ZUS. Dokonywano również uzgodnienia z finansami.

Dokumentacja jest prowadzona w wersji elektronicznej oraz wszystkie wynagrodzenia, zmiany stawek są nanoszone na indywidualne karty wynagrodzeń poszczególnych pracowników. Również dokonywano naliczeń funduszu socjalnego 304 byłym pracownikom szkół i przedszkoli (emerytom).

W 2023r. dokonywano naliczeń wynagrodzeń dla pracowników, które obejmowały stałe i zmienne składniki wynagrodzeń:

- godziny ponadwymiarowe, dodatek wiejski, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny, wysługa lat, dodatek za wychowawstwo, opiekun stażu, mentor, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ekwiwalent za pranie, ekwiwalent za odzież, dodatek za trudne warunki pracy, świadczenie na start, dodatek mieszkaniowy, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, nagrody pracownicze, ekwiwalent za urlop, nagrody Burmistrza, wynagrodzenie chorobowe funduszu płac, wynagrodzenie chorobowe ZUS, zasiłek

opiekuńczy – dziecko, zasiłek opiekuńczy – członek rodziny, zasiłek macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne, urlop ojcowski, zasiłek chorobowy – wypadkowe, dodatkowy urlop macierzyński, urlop rodzicielski, świadczenie urlopowe i fundusz socjalny.

- comiesięczna wypłata wynagrodzeń, z korektą wynagrodzeń za poprzedni miesiąc w przypadku nieobecności, dokonywano zmian wynagrodzeń dla pracowników, wprowadzono dane nowych pracowników,

Przygotowano zestawienie do ustalenia średniego wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2022r.

Comiesięcznie dokonuje się uzgodnienia ustalonych zobowiązań wobec ZUS (składki) z działem księgowości i następnie dokonuje się przekazania informacji do ZUS o wysokości indywidualnych składek każdego z pracowników.

Comiesięcznie dokonywano przekazania list wynagrodzeń do placówek.

7. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowa placówek

1. Obsługa administracyjna

Do ZOSiP wpływają wszystkie faktury za dokonywane zakupy przez placówki. Prowadzony jest rejestr faktur VAT. Faktury podlegają weryfikacji. ZOSiP otrzymuje również korespondencję związaną z funkcjonowaniem placówek.

Comiesięcznie jest prowadzona procedura wypłacania wynagrodzenia dla wszystkich pracowników oświaty w gminie Mogilno. Procedura rozpoczyna się od pozyskania wysokości wynagrodzenia z placówek w wydziale finansowym, przekazywanie danych do kasy w celu wypłacenia wynagrodzenia oraz zaksięgowania. Cała procedura kończy się uzgadnianiem wydatków i kosztów na poszczególne placówki z wyciągiem bankowym oraz kont z rejestrem na poszczególne działy i rozdziały.

2. Obsługa księgowa obejmowała:

- Wniesienie planu oraz księgowanie zmian w ciągu roku (ok. 1.895 pozycji) dla poszczególnych placówek z podziałem na paragrafy
- Księgowanie syntetyczne i analityczne faktur na poszczególne placówki – 1.500szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie wynagrodzeń, jubileuszy, odpraw i pochodnych na poszczególne placówki – 1000szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie wpłat rodziców, przychodów, dochodów za wynajem sal lekcyjnych na poszczególne placówki – 160szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie zapomogi zdrowotnej co kwartał, doskonalenie zawodowe nauczycieli co pół roku
- Księgowanie wyprawki szkolnej – 1 raz w roku
- Księgowanie stypendium socjalnego – 4 raz w roku
- Księgowanie funduszu socjalnego na poszczególne placówki – 56szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie dofinansowania kosztów wykształcenia młodocianego pracownika – 4szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - 1szt. (średnia miesięczna)

- Prowadzenie kart wydatków na zakup oleju opałowego, napędowego i węgla
- Księgowanie zużycia paliwa i opału – 76szt.
- Księgowanie dofinansowania do wypoczynku letniego dzieci wiejskich i obozów w Chałupskach w okresie letnim
- Księgowanie umów zleconych
- Księgowanie zaangażowania i zobowiązań
- Uzgardnianie wydatków i kosztów na poszczególne placówki z wyciągiem bankowym

1. Dodatkowo wydział finansowy zajmował się:

- Prowadzeniem ksiąg dla poszczególnych placówek o stanie mienia tj. środki trwałe (naliczanie amortyzacji), pozostałe środki trwałe, pomoce dydaktyczne i księgozbiorów
- Sprawdzaniem faktur pod względem formalnym i rachunkowym
- Archiwizacją dokumentów księgowych
- Przeprowadzaniem inwentaryzacji w kasie ZOSiP oraz rozliczanie inwentaryzacji w poszczególnych placówkach
- Rozliczaniem wyjazdów służbowych pracowników
- Autoryzacją wprowadzonych faktur oraz wypłat wynagrodzeń do realizacji (przelew zewnętrzny)

2. Kasa w roku 2023 prowadziła działania na 55 kontach:

- Wydatków (16 kont)
- Żywienia (14 kont)
- Dochodów (16 kont)
- Dotacji i programów unijnych, VAT, walutowe (4 konta)
- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (1 konto)
- Dofinansowania Młodocianych Pracowników (1 konto)
- Dotyczących Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (1 konto)
- Funduszu Mieszkaniowego (1 konto)
- Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej (1 konto)

W związku z tym była konieczna:

- aktualizacja bazy kontrahentów oraz pracowników
- wprowadzanie nowych kontrahentów oraz pracowników
- Obsługa Programu Millenet, iPKO biznes
- Prowadzenie Rejestru Druków Ścisłego zarachowania.

8. Prowadzenie obsługi kadrowej i socjalnej

Prowadzenie teczek Akt Osobowych, weryfikacja istniejących akt dla pracowników Zespołu oraz teczek Akt Osobowych nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych zatrudnionych we wszystkich przedszkolach obsługiwanych przez Zespół

1. Przedszkole Nr 1 – 20 zatrudnionych
2. Przedszkole Nr 2 – 22 zatrudnionych
3. Przedszkole Nr 3 – 35 zatrudnionych
4. Przedszkole Gębice – 17 zatrudnionych
5. Przedszkole Wylatowo – 9 zatrudnionych
6. Żłobek – 11 pracowników,

7. ZOSiP -19 pracowników.

W szczególności kadry ZOSiP zajmowały się::

1. Przygotowanie dokumentacji dla nowo zatrudnianych pracowników administracyjno-obsługowych oraz nauczycieli (założenie teczek akt osobowych) – dotyczy to wszystkich osób zatrudnianych w zastępstwie jak i osób podejmujących pracę okresowo bez względu na formę zatrudnienia,
2. Przygotowywanie umów o pracę / umów zlecenie oraz ich aktualizowanie: aneksy, porozumienia zmieniające, zakresy czynności, dekrety zmieniające wymiar wynagrodzenia, dekrety zmieniające wymiar wynagrodzenia, dekrety przyznawania nagród jubileuszowych, dodatków specjalnych,
3. Przygotowywanie umów zlecenie i comiesięcznych rachunków do tych umów oraz przygotowanie PIT-11 (do rozliczenia podatkowego) dla tych osób,
4. Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu dla zainteresowanych osób, zaświadczeń NFZ dla pracowników – na ich życzenie, sporządzanie świadectw pracy – w 2023 r. łącznie wydano 43 dok.
5. Prowadzenie rejestru zatrudnionych i zwolnionych pracowników wszystkich placówek objętych obsługą kadrową, tj. przedszkoli i Zespołu na nośnikach elektronicznych:
6. Przygotowywanie dokumentacji pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę i przekazywanie jej do ZUS.

9. Udzielanie i rozliczanie pożyczek mieszkaniowych z Funduszu Mieszkaniowego przy ZOSiP Mogilno

Pożyczek Mieszkaniowych udziela się na wniosek wszystkich pracowników placówek oświatowych i ZOSiP oraz ich emerytów i rencistów. W 2023 roku ZOSiP komisja FM przyznała 43 pożyczki na kwotę 990.000,00 zł Stan na 31 grudnia 2022 r. wskazał 132 pożyczkobiorców. ZOSiP księguje ich wpłaty/wypłaty. Na poczet pożyczek utworzyliśmy 710 dowodów księgowych.

W szczególności nasza praca polegała na:

1. Przyjmowaniu i rejestrowaniu wniosków
2. Przyznawaniu pożyczek przez powołaną komisję, sporządzanie protokołów z posiedzeń, opisywanie wniosków.
3. Przygotowanie umów pożyczkowych i harmonogramu spłaty pożyczki.
4. Obsługa księgowa pożyczek mieszkaniowych w programie Funduszu Świadczeń Socjalnych poprzez:
 - comiesięczne księgowanie wpłat indywidualnych, potrąceń na listach płac oraz innych operacji według wyciągu bankowego- drukowanie dowodów księgowych
 - uzgadnianie wpłat z pożyczkobiorcami oraz potraceniami w placach,
 - comiesięczne uzgadnianie salda zadłużenia w programie FM z wyciągiem bankowym,
 - informowanie pożyczkobiorcy o stanie zadłużenia.sporządzanie corocznego bilansu w celu zamknięcia danego roku.

10. Prowadzenie pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty

Przy Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie działa Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa, w 2023r. liczyła 211 członków. Zarząd co miesiąc przyznaje pożyczki. Członkami MKZP mogą być zatrudnieni pracownicy placówek oświatowych oraz członkowie, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

W 2023 r. ZOSiP prowadził sprawy związane z księgowaniem (718 dowodów księgowych) i rozliczaniem pożyczek KZP. W 2023 roku zarząd MKZP przyznał 106 pożyczek. Pracownik ZOSiP w szczególności wykonywał:

- comiesięczne księgowanie wkładów i spłat pożyczek oraz wypłaconych wkładów od członków
- comiesięczne księgowanie przyznanych pożyczek
- uzgadnianie z członkami i płacami bieżącego stanu pożyczek i wkładów kzp,
- przyjmowanie deklaracji nowych członków KZP
- wypłacanie wkładów wykreślonym członkom na ich wniosek,
- uzgodnienie stanu zadłużenia i wysokości wkładów,
- sporządzanie bilansu w celu zamknięcia roku.

7. Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli

Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli zatrudnionych i emerytowanych w 2023 r. przyznawano na podstawie Uchwały nr III/26/18 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie określenia świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogilno, korzystających z opieki zdrowotnej.

Wnioski zostały przyznane na podstawie wydanej decyzji Burmistrza Mogilna, o czym stanowi regulamin będący załącznikiem do wymienionej uchwały.

W roku 2023 r. przyznano 43 zapomogi zdrowotne na kwotę 27.786 zł:

1. Termin 1: 10 zasiłków na kwotę 5.100
2. Termin 2: 8 zasiłków na kwotę 6.386
3. Termin 3: 13 zasiłków na kwotę 7.700
4. Termin 4: 12 zasiłków na kwotę 8.600

8. Przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych placówek

Od 2008 roku organizacja w szkołach i gimnazjum jest przeprowadzana z wykorzystaniem autorskiej aplikacji umożliwiającej racjonalny przydział godzin dla szkół większych: szkoły mogileńskie, w Padniewie, Wylatowie i Gębicach.

W wyniku ustaleń radnych Gminy Mogilno, Komisji Oświaty, Wychowania i Sportu oraz

Szkoły wiejskie do przygotowania organizacji otrzymują niezbędną liczbę godzin wynikającą z tzw. ramówki oraz dodatkowo 0,25h na ucznia, które przeznacza się na godziny zajęć dodatkowych i zajęcia wsparcia. W przypadku szkoły, która posiada 50. uczniów (np. SP Strzelce, Wszedzień i Kwieciszewo) to jest dodatkowo 12,5 godziny na zajęcia dodatkowe i wsparcia, dla 100 uczniów to jest 25 godzin (SP Padniewo i Wylatowo), dla 200 uczniów – 50 godzin – SP Gębice. To są godziny dodatkowe z wyłączeniem godzin zajęć obowiązkowych dla każdej klasy.

Szkoły miejskie otrzymują pulę godzin na jednego ucznia w zależności od poziomu edukacji:

- klasy 1-3 – 1,17 godziny
- klasy 4-6 – 1,57 godziny
- klasy 7-8 – 1,7 godziny

W związku z mniejszą liczbą uczniów w klasach VII-VIII, w porównaniu do liczby uczniów w gimnazjum, konieczne było ustalenie wskaźnika dla klas 7-8 na poziomie wyższym niż dla Gimnazjum.

W roku 2022 utrzymano wysokie wskaźniki dla szkół na realizację zadań dodatkowych: pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz świetlice dla dzieci klas I-III.

Przekłada to się na godziny dla poszczególnych klas:

Klasa 1-3 przy 24 uczniach otrzymuje 31,2 godziny – w ramówce określono 22 godziny

Klasa 4-6 przy 24 uczniach otrzymuje 37,68godziny – w ramówce określono 28,5 godzin

Klasy 7-8 przy 24 uczniach otrzymuje 40,75 godzin – w ramówce średnio 32 godzin.

Jest to optymalny wariant, który zapewnia szkole, podział na grupy językowe, wychowania fizycznego, zajęcia świetlicowe, zajęcia dodatkowe i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

W przypadku szkoły z 18 oddziałami daje nam do dyspozycji ok. 150 godzin na zajęcia grupowe i wsparcia, a w gimnazjum z 24 oddziałami ok. 190 godzin dodatkowych.

Jeżeli dyrektor placówki decyduje się na utworzenie oddziałów, w których średnia liczba uczniów jest niższa niż 24 np. 20, w świadomy sposób zmniejsza godziny na zajęcia poza ramówką-obowiązkowymi. Przez to w szkole może brakować godzin na zajęcia dodatkowe i wsparcie ucznia.

Przy zachowaniu takiej liczebności grup klasowych dyrektor może swobodnie dokonywać podziału na grupy i zachować godziny na zajęcia świetlicowe i wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.

Małe szkoły wiejskie funkcjonują z klasami łączonymi. Od 2017r. sprawę łączy reguluje rozporządzenie MEN. Nie ma możliwości łączenia przedmiotów głównych w klasach 1 i 8. W pozostałych klasach dopuszcza się do łączenia 50% przedmiotów głównych.

Organizację rozpoczyna się od zebrania informacji o liczbie dzieci kończących 6. klasy dla Gimnazjum w Mogilnie, deklaracji rodziców kończących zerówki w mogileńskich przedszkolach o wyborze szkoły podstawowej. W przedszkolach podstawą organizacji jest przeprowadzona rekrutacja.

Do końca kwietnia dyrektorzy przedstawiają organizację placówki z uwzględnieniem przydziałów godzin dla poszczególnych oddziałów i nauczycieli.

Od 2010 roku wszystkie placówki otrzymują dodatkowe godziny, niewynikające z organizacji, na zajęcia dodatkowe i wsparcia.

Opracowany arkusz w formie elektronicznej stanowi podstawę do przygotowania budżetu na następny rok z uwzględnieniem zmian od 1 września następnego roku.

11. Zabezpieczanie środków dla zapewnienia funkcjonowania w/w placówek w zakresie:

- a. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - b. wykonywania remontów obiektów szkolnych, przedszkolnych oraz realizowanie inwestycji w tym zakresie,
- W planach budżetowych każdej z placówek, na rok 2023, zabezpieczono środki na zadania związane z inwestycjami oraz większymi lub mniejszymi remontami.

12. Inwestycje i zapytania ofertowe

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w 2023 roku przeprowadził procedury:

1. Zapytanie ofertowe – do progu 130.000,00 zł

1. Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych miasta i gminy Mogilno.
2. Konserwacja lokalnych kotłowni oraz konserwacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynkach placówek oświatowych miasta i gminy Mogilno
3. Dostawa gazu płynnego propan w ilości 9000 litrów na potrzeby ogrzewania Szkoły Podstawowej w Gębicach
4. Dostawa węgla kamiennego w asortymencie ekogroszek do Szkoły Podstawowej w Kwieciszewie
5. Dostawa gazu płynnego propan w ilości około 51000 litrów na potrzeby ogrzewania Szkoły Podstawowej w Gębicach w roku 2024
6. Dostawa gazu płynnego propan w ilości 6000 litrów na potrzeby ogrzewania Szkoły Podstawowej w Gębicach
7. Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie
8. Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mogilnie
9. Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Mogilnie

Zapytania ofertowe dla szkół podstawowych w zakresie projektów:

* Zakup i dostawa wyposażenia w ramach środków z Funduszu pomocy na wsparcie uczniów z Ukrainy – Szkoła Podstawowa nr 3 w Mogilnie, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Mogilnie

2. Zamówienia publiczne w trybie podstawowym:

1. Modernizacja kotłowni na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gębicach
2. Dostawa do placówek oświatowych Gminy Mogilno oleju napędowego grzewczego Ecoterm Plus w 2024

3. Zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do placówek oświatowych Gminy Mogilno (stołówka szkolna)

Dzięki procedurom Prawa Zamówień Publicznych przygotowaliśmy i przeprowadziliśmy, postępowania o udzielenie zamówień w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji jednocześnie zapewniając zminimalizowane koszty. Decydującym, bowiem kryterium w wyborze wykonawcy lub dostawcy była zaproponowana najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia. Finałem każdej procedury było podpisanie umowy z wykonawcą lub dostawcą, wyłonionym w przetargu. Umowy podpisują dyrektorzy placówek, dla której ZOSiP przygotowuje i przeprowadza procedurę zapytania lub przetargową.

13. Zadania remontowe w placówkach

Zadania remontowe w placówkach są wykonywane przez własną ekipę remontową, składającą się z dwóch pracowników. Zadania specjalistyczne z zakresu elektryki i hydrauliki wykonywały firmy specjalistyczne z odpowiednimi uprawnieniami.

Do obowiązków ekipy remontowej należy przeprowadzanie zaplanowanych przez dyrektorów poszczególnych placówek remontów pomieszczeń w budynkach szkolnych (pomieszczeń dydaktycznych, świetlic, korytarzy, pomieszczeń kuchennych z zapleczem) jak również wszelkiego rodzaju naprawy wynikłe z nagłych awarii, nie wymagające specjalistycznych uprawnień. Wykonywanie tych prac przez własną ekipę pozwala nam zaoszczędzić na kosztach robocizny, dość wysokiej proponowanej przez firmy zewnętrzne za wykonawstwo podobnych robót, drugim ważnym elementem jest dyspozycyjność w przypadku konieczności wykonania naprawy lub remontu w jak najszybszym czasie. W większości przypadków, koszty remontów związane są tylko z zakupem niezbędnych materiałów.

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Mogilnie wykonano prace elektryczne na kwotę 33.378,85 zł. Zakupiono i zamontowano drzwi przeciwpożarowe na kwotę 4.823,00 zł. Naprawiono dach na nowym budynku szkoły na kwotę 17.874,00 zł

2. W Szkole Podstawowej nr 3 w Mogilnie wyremontowano sale lekcyjne i pokój nauczycielski, pomalowano korytarz przy sali gimnastycznej (zakup farb, podłogi itp.) na kwotę 8.596,66 zł oraz naprawiono instalację w pokoju nauczycielskim – 740,80 zł. W świetlicy szkolnej usunięto awarię elektryczną (zmiana lokalizacji gniazd) – 313,35 zł. Zamontowano również panele wyciszające i wygłuszające w świetlicy szkolnej – 7.037,90 zł. Naprawiono drzwi w szatni na kwotę 157,00 zł. Wykonano odbudowę instalacji odgromowej na kwotę 3.018,91 zł. Przerobiono instalację zasilającą w kuchni oraz wykonano podłączenie pod piec kuchenny i zamontowano licznik wody. Kwota przeznaczona na ten cel to 2.675,02 zł. Naprawiono nawierzchnię wejścia do budynku szkoły wraz z wykonaniem stopni na kwotę 23.801,73 zł. Wymieniono zawór gazowy – 3.050,00 zł. Naprawiono rynny – 1.205,40 zł. Wykonano zasilanie tablicy interaktywnej oraz naprawiono instalację centralnego ogrzewania na kwotę 273,11 zł

3. **W Szkole Podstawowej w Wylatowie** zakupiono i zamontowano przeciwpożarowy wyłącznik prądu – 5.999,00 zł. Wyremontowano wejście do szkoły i wykonano podest z kostki brukowej na kwotę 2.800,00 zł. Zakupiono i położono panele podłogowe w dwóch salach lekcyjnych na kwotę 6.035,01 zł

4. **W Szkole Podstawowej w Gębicach** wymieniono 14 okien na kwotę 53.000,00 zł. Ocieplono 2 klasy wraz z malowaniem i naprawą instalacji elektrycznej. Zakup materiałów ok. 10.000,00 zł, wartość prac elektrycznych to kwota 4.000,00 zł. Wartość prac budowlanych i malarskich 12.000,00 zł. Zakupiono materiały na ocieplenie budynku szkoły (styropian, klej, tynk itp.) na kwotę ok. 63.000,00 zł. Wykonano malowanie, położono strukturę tynku i położono styropian. Wartość prac ok. 45.000,00 zł.

5. **W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie** zakupiono i wymieniono lampy na kwotę 1.569,00 zł. Wymieniono rurę spustową rynny przy wejściu do przedszkola na kwotę 639,23 zł. Odnowiono wejście do szkoły od ul. Powstańców Wielkopolskich: nowa instalacja elektryczna, wylewka betonowa, wymiana papy na daszku nad schodami za łączną kwotę 1.835,00 zł. Poprawiono wizerunek wejścia od strony kuchni za 625,00 zł. Przeprowadzono remont sal lekcyjnych w szkole i w przedszkolu tj. wyszpachlowano ściany i sufit wraz z malowaniem, wymieniono grzejniki, odnowiono parapety, wymieniono panele, obrobiono wymienione drzwi. Remont ten zamknął się kwotą 6.859,15 zł. Naprawiono dolnopłuki w toaletach uczniowskich – 657,75 zł. Rozbudowana została także sieć internet. Na ten cel przeznaczono 3.525,00 zł

6. **W Przedszkolu nr 1 w Mogilnie** wymieniono instalację elektryczną w dwóch salach przedszkolnych na kwotę 4.855,13 zł. Na szpachlowanie i malowanie przeznaczono 3.847,35 zł. Przeprowadzono remont dużej łazienki dla dzieci, gdzie została wymieniona instalacja elektryczna na kwotę 1.956,47 zł oraz instalacja wodno-kanalizacyjna, armatura – 31.534,50 zł. Położono płytki ceramiczne, wykonano szpachlowanie i malowanie – zakup materiałów zamknął się kwotą 11.125,59 zł. Zakupiono i zamontowano drzwi do kabin – 7.250,00 zł.

7. **W Przedszkolu w Wylatowie** wykonano remont korytarza przedszkolnego przed małą salą zajęć, który obejmował demontaż boazerii, gipsowanie, malowanie i założenie na ściany płytek ceramicznych na kwotę 988,90 zł. Zakupiono kostkę brukową i poszerzono chodnik przed wejściem do przedszkola oraz wykonano schody. Koszt zakupu i wykonania wyniósł 3.900,00 zł (z budżetu przedszkola 900,00 zł, pozostałą kwotę pozyskano od sponsorów).

8. **W Przedszkolu w Gębicach** zakupiono i zamontowano drzwi zewnętrzne (wejście boczne do dyrektora i intendenta) na kwotę 6.500,00 zł oraz drzwi wewnętrzne (wejście boczne do piwnicy) na kwotę 1.550,00 zł.

W roku 2023 ekipa remontowa wykonywała wiele prac remontowych i naprawczych we wszystkich placówkach Gminy Mogilno. Ekipa remontowa doskonale wykonuje swoje zadania wspierając placówki.

9. Organizowanie dowozu dzieci do szkół podstawowych w 2023r.

W związku z obowiązkiem gminy do zabezpieczenia dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych (przedszkoli i szkół podstawowych) ZOSiP w Mogilnie dysponuje pojazdami, które ten transport realizują.

W dyspozycji znajdowały się następujące pojazdy: trzy mikrobusy 8 osobowe, które realizowały transport dzieci niepełnosprawnych do Przedszkola Nr 3 w Mogilnie z oddziałami integracyjnymi, Ośrodka Specjalnego w Szerzawach oraz do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Mogilnie również z oddziałami integracyjnymi.

W 2023 roku przewożono busami średnio 21 dzieci.

Jeden autobus pozostający w dyspozycji ZOSiP wykorzystywany jest do dowozu uczniów, którzy biorą udział w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach jak również do transportu dzieci do placówek kulturalnych i turystycznych. Dzięki temu szczególnie dzieci wiejskie mogą korzystać z oferty Mogileńskiego Kina, ekspozycji znajdujących się w Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Chabsku. W okresach cieplejszych uczniowie zwiedzają okolice Mogilna, korzystają z zielonych ścieżek przyrodniczych znajdujących się w okolicznych lasach. Zapotrzebowanie na transport tzw. sportowy realizowany jest w celu przewiezienia reprezentacji szkolnych drużyn sportowych lub indywidualnych zawodników na zawody sportowe od szczebla gminnego do wojewódzkiego (często zawody tych wyższych szczebli odbywają się w miejscowościach oddalonych nawet o 100 i więcej kilometrów).

W roku kalendarzowym 2023 wszystkie pojazdy ZOSiP przejechały łącznie 73.130,59 kilometrów, zużywając 12.675,55 litrów oleju napędowego. ZOSiP ponosi również koszty utrzymania w stanie technicznym dopuszczającym tabor samochodowy do ruchu. Do powyższych kosztów należy również doliczyć przeglądy techniczne i obowiązkowe ubezpieczenia.

Koszt dowozu uczniów w poszczególnych latach 2007-2022:

Rok	Wysokość budżetu
2007	750 000,00
2008	856 000,00
2009	596 000,00
2010	538 000,00
2011	569 000,00
2012	619 000,00
2013	634 000,00
2014	593 000,00
2015	624 000,00
2016	548 561,24
2017	579 665,00
2018	648 453,28
2019	641 790,02
2020	390.070,18*
2021	605.532,00**
2022	540.00,00 ***
2023	592.000,00

** zawieszenie dowozów uczniów w okresie marzec-czerwiec oraz październik-grudzień 2020r.*

*** częściowe zawieszenie lub zmiana kursowania autobusów w okresie od stycznia do grudnia 2021*

**** przejęcie od września dowozów przez Gminę na zasadach linii miejskiej dofinansowanej przez Wojewodę.*

Od września 2022 nastąpiła zmiana w zakresie świadczenia usługi przewozów uczniów do szkół i przedszkoli. Do czerwca 2022r. zadania wykonywała firma wybrana w przetargu, a od 1 września 2022r. jest to realizowane jako zadanie zlecone w ramach dofinansowania przez Wojewodę linii miejskich. Dzięki temu nie poniesiono zwiększonych kosztów związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia oraz gwałtownego wzrostu cen paliw.

Opiekę w autobusach, którymi przewożeni byli uczniowie placówek oświatowych gminy Mogilno, zabezpieczają zatrudnieni w placówkach i ZOSiP opiekunowie, którzy czuwają nad bezpieczeństwem uczniów podczas jazdy jak również wsiadania i wysiadania z pojazdu. W 2023r przewożono około 500 uczniów placówek oświatowych gminy Mogilno.

14. Przeprowadzanie postępowań na stopnie awansu zawodowego nauczycieli

Zgodnie z art. 9g ust. 2 Burmistrz Mogilna powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania dla nauczycieli ubiegających o stopień nauczyciela mianowanego.

W terminie do 30 czerwca lub do 31 października nauczyciele składają wnioski o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego. Wnioski wraz z dokumentacją podlegają weryfikacji. Burmistrz Mogilna powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie egzaminacyjne. W składzie komisji zasiadają przedstawiciele gminy, kuratorium oraz dwóch ekspertów i dyrektor placówki. Postępowanie kończy się wręczeniem aktów mianowania przez Burmistrza Mogilna.

W roku 2023 przeprowadzono 4 postępowania na stopień nauczyciela mianowanego (2009-6, 2010-7, 2011-8, 2012-4, 2013-5, 2014-3, 2015-1, 2016-3 2017-3, 2018-0, 2019-0, 2020-2, 2021-4, 2022- 5).

15. Dbalność o rozwój kadry nauczycielskiej poprzez organizowanie kursów, szkoleń i innych form doształcania

W 2023 roku wydatkowano na doształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli 89.809,46. Wydatki obejmowały kursy, szkolenia, dostęp do portali z prawem oświatowym oraz zakup czasopism z prawem oświatowym oraz podróże służbowe w związku z doształcaniem

- dofinansowanie opłaty za kształcenie nauczycieli (kursy, studia podyplomowe) 27.429,00.
- kursy, szkolenia, delegacje, dyrektorów i nauczycieli 62.380,46zł

W 2023 dokonano częściowego zwrotu kosztów poniesionych na doształcanie doskonalenia zawodowego nauczycieli. W I terminie 2023r. złożono 14 wniosków przez nauczycieli i kwota dofinansowania wyniosła 10.291,50 zł., natomiast w II terminie 2023r. złożono 15 wniosków i kwota dofinansowania wyniosła łącznie 15.257,50 zł.

Kwota dofinansowania jest ustalana zarządzeniem Burmistrza Mogilna, również specjalności, które zostają dofinansowane. Specjalności ujęte dofinansowaniem są uzgadniane z dyrektorami placówek, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.

16. Zaopatrzenie stołówek i szkół objętych dożywianiem

Zespół przeprowadza przetarg na dostawę produktów do szkolnych stołówek oraz placówek, w których uczniowie otrzymują ciepły posiłek. Również w Zespole dokonuje się płatności i rozliczenia wszystkich faktur poprzez:

1. opisanie i przygotowanie (ewidencjonowanie) do zlecenia zapłaty faktur (ok. pozycji 6230),
2. wprowadzanie planów dochodów i przychodów jednostek, księgowanie dowodów księgowych (faktury zakupów i polecenia księgowania) w formie komputerowej.
3. rozliczenie miesięczne stołówek wg przychodów i rozchodów dokonywanych przez jednostki oświatowe,
4. realizowanie dofinansowania z Miejsko Gminnego Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mogilnie dożywiania uczniów w placówkach oświatowych gminy Mogilno
5. przygotowanie i sporządzenie sprawozdań Rb 34S do Urzędu Miejskiego w Mogilnie w sprawie rozliczenia dochodów i wydatków za I, II, III i IV kwartał roku kalendarzowego dot. żywienia w placówkach oświatowych gminy Mogilno,
6. przygotowanie materiałów (zbieranie, uzupełnianie, tworzenie zestawień zbiorczych oraz szacowanie wartości zamówienia dot. produktów żywnościowych (VI pakietów) do przetargu na dostawę żywności do jednostek oświatowych w gminie Mogilno.

17. Administracja nieruchomościami

W budynkach znajdujących się na terenie placówek oświatowych w Strzelcach, Wylatowie, Padniewie, Wszedniu, Kwieciszewie, Gębicach i Mogilnie znajdują się mieszkania komunalne, w których nie zawsze zamieszkują pracownicy oświaty. Pomieszczenia znajdujące się w placówkach są wynajmowane i w związku z tym:

1. realizowanie porozumienia z Mogileńskimi Domami w Mogilnie w spr. administrowania,
2. co miesięczne rozliczanie mediów za: prąd, co, wodę i wywóz nieczystości płynnych w lokalach mieszkalnych znajdujących się w placówkach oświatowych gminy Mogilno,
3. rozliczanie umów najmu sal lekcyjnych i przedszkolnych w placówkach oświatowych gminy Mogilno,
4. prowadzenie rejestru – ewidencji sprzedaży dot. usług wynajmu w zakresie rozliczania podatku od towarów i usług - deklaracja VAT i plik JPK

18. Szkolenia bhp dla pracowników placówek oświatowych

W Zespole jest zatrudniony pracownik na stanowisku specjalisty ds. BHP, którego zadaniem jest obsługa pracowników placówek oświatowych oraz Zespołu. W roku 2023 zostało przeprowadzonych 121 szkoleń, w tym 53 szkolenia okresowe i 68 szkoleń wstępnych. Na badania lekarskie skierowano 219 pracowników. Do obowiązków specjalisty ds. BHP należy również przeprowadzanie procedury powypadkowej w przypadku wypadku w pracy. W roku 2023 zgłoszono 7 wypadków przy pracy oraz 2 wypadki w drodze do pracy. Naliczono również ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej dla pracowników placówek oświatowych i ZOSiP oraz przydzielanie odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej.

19. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Zespół prowadzi nadzór nad obowiązkiem nauki młodzieży w wieku 16-18 lat, która jest zameldowana, zamieszkuje na terenie naszej Gminy. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty szkoły ponadgimnazjalne zobowiązane są do informowania Burmistrza gminy, w której zamieszkuje uczeń, o wykonywaniu obowiązku nauki w danej placówce. W związku z tym Zespół:

1. prowadzi ewidencję– obowiązek nauki, prowadzenie korespondencji ze szkołami oraz rodzicami uczniów
2. prowadzenie korespondencji ze szkołami i rodzicami uczniów w sprawie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

20. Rozliczanie wynagrodzeń w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych- dotacje

Placówki zatrudniają pracowników w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych i w ramach staży. W związku z tym Zespół przygotowywał wnioski o zwrot części wynagrodzeń z Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie,

21. Rozliczanie niepublicznych placówek opieki przedszkolnej

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty Art. 90 ust 1. niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na swoją działalność w 12 częściach i comiesięcznie je rozliczają z wydatków zgodnie z ustawą. Zespół prowadzi kontrolę wydatków.

W 2023 r. gmina Mogilno wypłaciła dla:

1. Przedszkola Niepublicznego „Ochronka” w Mogilnie dotację w wysokości 145.648,93 zł;
2. Przedszkole Niepubliczne „U Natalki i Kubusia” w Świerkówcu:
 - 1) dotację w wysokości 779.5020,69 zł,
 - 2) subwencję na wczesne wspomaganie rozwoju 45.078,76 zł i edukację dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego 447.465,49 zł;
3. Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne „Niebieska Przystań” w Mogilnie:
 - 1) subwencję dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego 561.215,62 zł,
 - 2) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka 47.091,59 zł
 - 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze 5.726,69 zł.

22. Pracownicy młodociani

Pracodawcy składają do Burmistrza Mogilna wnioski o zwrot kosztów kształcenia pracowników młodocianych. W związku z tym Zespół dokonywał:

- 1) analizy wniosków o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
 - 2) przygotowywania decyzji, postanowień, zaświadczeń o pomocy de minimis,
 - 3) ewidencja zawartych umów pomiędzy pracodawcami a pracownikami młodocianymi,
 - 4) prognozowania środków na wypłatę kosztów poniesionych przez pracodawców w czasie trwania nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonej pracy,
- przygotowania i sporządzenia sprawozdań do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Otrzymano i wykorzystano środki w wysokości 300 867,33 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie dla 23 pracodawców za naukę zawodu – 33 pracowników młodocianych.

23. Wykorzystanie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy

Z tytułu dofinansowania wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych, polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w odniesieniu do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części oświatowej subwencji ogólnej na 2023r. gmina Mogilno w 2023r. otrzymała kwotę 13.843,00 zł.

24. Realizacja zadania w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze D - PFRON.

Projekt dotyczył „Zmniejszenie barier transportowych w Gminie Mogilno poprzez zakup samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych,„ Gmina Mogilno otrzymała w ramach zadania z Powiatu Mogileńskiego dofinansowanie w wysokości 60% kosztów w kwocie 120.000,00 zł , pozostałą kwotę w wysokości 79.059,80 zł stanowiącą wkład własny pokryła Gmina Mogilno, całkowita wartość zadania wyniosła 199.059,80 zł. W ramach projektu zakupiono nowy samochód marki Renault Trafic przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

25. Realizacja zadania w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” za rok 2023.

W ramach dotacji ze środków budżetu państwa dla organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, realizowanego w ramach Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych, w 2023r. Gmina Mogilno otrzymała kwotę 16.500,00 zł co stanowiło 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Pozostałe 20% stanowił wkład własny w wysokości 4.911,08 zł. Całkowita wysokość zadania wyniosła 21.411,08 zł.

- Przedszkole w Padniewie – 3.129,78 zł,
- Szkoła Podstawowa w Kwieciszewie – 3.788,00 zł,
- Szkoła Podstawowa w Padniewie – 5.043,30 zł,
- Szkoła Podstawowa we Wszedniu – 3.750,00 zł,

- Szkoła Podstawowa w Wylatowie – 5.700,00 zł.

Realizacja Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informatyczno – komunikacyjnych 2020-2024 -Aktywna tablica.

W ramach dotacji ze środków budżetu państwa dla organów prowadzących szkoły w zakresie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informatyczno –komunikacyjnych 2020-2024 - Aktywna tablica w 2023 w Gminie Mogilno skorzystała Szkoła Podstawowa w Strzelcach, która otrzymała dofinansowanie na zakup pomocy dydaktycznych w wysokości 35.000,00 zł, co stanowiło 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Pozostałe 20% stanowił wkład własny w wysokości 8.750,00 zł. Całkowita wysokość zadania wynosiła 43.750,00 zł.

Wsparcie finansowe udzielone zostało na zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii tj. interaktywna podłoga FanFloor z pakietem rewalidacji i rozwoju mózgu oraz mata, komputer Adax z urządzeniami periferyjnymi, laptop Acer.

26. Realizacja Rządowego Programu pomocy uczniom niepełnosprawnym

W roku 2023 pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, kształcenia specjalnego, kształcenia w zawodach, oraz materiały edukacyjne do kształcenia ogólnego i zawodowego została udzielona uczniom:

- 1) słabowidzącym,
- 2) niesłyszącym,
- 3) słabosłyszącym,
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 5) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 6) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- 7) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- 8) z niepełnosprawnościami sprzężonym, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona w pkt 1–7,

– posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe , uczęszczający w tym roku szkolnym do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

OTRZYMANE TRANSZE DOTACJI:

I transza 8.776,00 zł

II transza 4.903,50 zł

Razem: 13.679,50 zł

Wykorzystano kwotę: 13.679,50 zł

Łącznie liczba wniosków UCZEŃ NIEPEŁNOSPRAWNY : 34

27. Wyposażenie szkół podstawowych realizujących kształcenie ogólne w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe

Celem jest zapewnienie wszystkim uczniom klasy I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII szkół podstawowych prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

Przyznana dotacja: (z 1%) **234.765,60 zł – (232.441,21 zł + 2.324,39 zł (1%))**

Wykorzystana dotacja: 230.130,30 zł

1% - 2.324,38 zł

Razem: 232.454,68 zł

80153§ 2010 Do zwrotu: 2.310,92 zł

Liczba szkół objętych dotacją celową: 9

28. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym – stypendium i zasiłki szkolne

OTRZYMANE TRANSZE DOTACJI:

I. 48.000,00 zł

II. 21.600,00 zł

Kwota planowanej dotacji: 69.600,00 zł

Kwota otrzymanej dotacji: 69.600,00 zł

Ogółem wypłacono: 53.752,92 zł

Kwota wykorzystanej dotacji: 43.002,34 zł

Wkład własny gminy 20% – 10.750,58 zł

Kwota dotacji do zwrotu: 26.597,66 zł

Wykorzystano % dotacji – 61,78 %

Wykonane wydatki (stypendium):

m-ce styczeń – czerwiec 2023 r. – 37.035,67 zł

m-ce wrzesień-grudzień 2023 r. – 16.717,25 zł

Liczba uczniów, którzy w roku 2023 otrzymali stypendium szkolne – 79

Liczba przyznanych zasiłków szkolnych - 4

Fundusz Pomocy – w zakresie realizacji świadczeń pomocy materialnej dla uczniów – obywateli Ukrainy

Otrzymane środki: 12.000,00 zł

Ogółem wypłacono: 1.766,91 zł

Kwota do zwrotu: **10.233,09 zł**

Liczba uczniów z Ukrainy ogółem: 11

Realizacja przebiega w podobny sposób do wyprawki szkolnej i zaczyna się od przygotowania wniosków i informacji dla osób ubiegających się o stypendium szkolne.

Przydzielenie stypendium wiązało się z realizacją procedury:

- obliczanie dochodów rodziny wnioskodawcy
- (każdorazowe ponowne przeliczanie dochodu przy zmianie sytuacji materialnej w rodzinie wnioskodawcy);
- wydawanie decyzji administracyjnych;
- przyjmowanie i prowadzenie ewidencji imiennych dowodów potwierdzających dokonywanie zakupów przez wnioskodawców;
- sporządzanie list płac;
- informowanie wnioskodawców o terminach wypłaty;
- współpraca z Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w sprawie realizacji pomocy (przesyłanie wszystkich niezbędnych danych, sprawozdań dot. realizacji pomocy materialnej dla uczniów);
- rozliczanie dotacji;
- wystawianie zaświadczeń o pobieranym: stypendium szkolnym

29. Opracowanie sprawozdań i zestawień

W ramach działania Zespołu przygotowano w 2023r. informację o przygotowaniu placówek do roku szkolnego oraz Informację o funkcjonowaniu oświaty w gminie Mogilno za rok szkolny 2022/23, które zostały przedstawione Radnym Rady Miejskiej w Mogilnie. Przygotowano szereg zestawień i danych w związku z interpelacjami Radnych Rady Miejskiej w Mogilnie.

30. Realizacja projektów unijnych

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie w roku 2023 realizował trzy projekty unijne, które uzyskały dofinansowanie:

- a) projekt **"Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - pilotaż"**. Projekt zakłada zatrudnienie 7 osób jako asystenta (pomocy nauczyciela) w pięciu placówkach. Po dwóch asystentów w SP nr 3 w Mogilnie i Przedszkolu nr 3 w Mogilnie oraz po jednym asystencie w SP Gębice, Strzelce i SP nr 2 w Mogilnie. W ramach projektu zatrudnieni asystenci uczniów z niepełnosprawnościami zostaną przeszkoleni. Przeszkolona zostanie również kadra pedagogiczna, która pracuje z uczniem objętym wsparciem. Projekt jest w 100% dofinansowany ze środków EU. Finansowanie zadania wynosi **205.000zł**

Projekt został przygotowany, prowadzony i rozliczony przez pracowników ZOSiP w Mogilnie.

- b) na przełomie 2023/24 zostały przygotowane 2 projekty unijne dla Przedszkola nr 3 w Mogilnie oraz SP nr 3 w Mogilnie. Każdy na kwotę 290tyś. zł i zakładające realizację zajęć wspierających dla dzieci/uczniów z niepełnosprawnościami oraz wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji rodziców i nauczycieli. Realizacja projektów rozpocznie się od 1 września 2024r.

31. Współpraca Zespołu z innymi jednostkami i organizacjami

Zespół szeroko współpracuje z:

- Powiatową Strażą Pożarną w Mogilnie
- Strażą Miejską w Mogilnie
- Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Mogilnie
- Urzędem Miejskim w Mogilnie
- Powiatową Policją w Mogilnie
- Klubem Sportowym „Sokół”
- Radami Osiedlowymi w Mogilnie oraz Stowarzyszeniami z gminy Mogilno i Kołami Gospodyń Wiejskich w Gminie
- Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy
- Mogilno Sport
- Mogileński Dom Kultury
- Muzeum Ziemi Mogileńskiej
- ZS w Mogilnie