



SPRAWOZDANIE

z działalności

Zespołu Obsługi Szkół

i Przedszkoli w Mogilnie

za rok 2024

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie funkcjonuje od 1 lutego 2008 roku.

Zadania wykonywane przez ZOSiP wynikają z:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378. z późn.zm)
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412, 497, 658, 803),
4. statutu ZOSiP stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIX/194/16 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 13 kwietnia 2016 r.

Zespół jest jednostką organizacyjną i nie posiada osobowości prawnej.

Celem działalności Zespołu jest pełna obsługa . ekonomiczno-finansowa i administracyjna gminnych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Mogilno.

DYREKTOR

Katarzyna Lipowicz

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie (zwany w sprawozdaniu Zespołem lub ZOSiP) jest jednostką odpowiedzialną za obsługę administracyjno-finansową jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogilno. Nadrzędnym zadaniem Zespołu jest przygotowanie organizacji pracy placówek oświatowych w Gminie Mogilno. Jest to zadanie, które znacząco wpływa na konstruowanie budżetu i jego wykonanie, jest podstawowym elementem funkcjonowania szkół, regulującym kwestie zatrudnienia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, realizowania zadań oświatowych i realizowania wskazań kuratorium oświaty oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, jak i innych organów, odpowiedzialnych za sytuację edukacyjno-wychowawczą dzieci.

Gmina Mogilno jest organem prowadzącym dla 8 przedszkoli i 9 szkół podstawowych, z czego 3 przedszkola i szkoły połączone są w zespoły szkolno-przedszkolne (ZSP1, ZSP2 w Mogilnie, ZSP w Padniewie). Na terenie Gminy funkcjonują również 3 przedszkola niepubliczne oraz żłobek, którego działanie również podlega pod ZOSiP. Struktura placówek przedstawia się następująco:

Typ szkoły / placówki	Nazwa szkoły / placówki	Ogólnodostępne - uczniowie	Ogólnodostępne - oddziały	Integracyjne - uczniowie	Integracyjne - oddziały	Specjalne - uczniowie	Specjalne - oddziały
4 Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W MOGILNIE	366	17	28	2	10	4
5 Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WYŁATOWIE	87	7	0	0	0	0
6 Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. OPAR KATYŃIA W STRZELCACH	83	7	0	0	0	0
7 Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ADAMA MICHEWICZA W WISZCZYNIE	64	6	0	0	0	0
8 Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIEŃSKA W GIERCACH	208	12	0	0	0	0
9 Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 2 W MOGILNIE	127	5	0	0	0	0
10 Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 3 W MOGILNIE	123	7	38	4	12	2
11 Przedszkole	PRZEDSZKOLE W PADNIEWIE	71	3	0	0	0	0
12 Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JÓHANESGO JANA PADEREWSKIEGO W PADNIEWIE	91	7	0	0	0	0
13 Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W KYNIECZYNIE	75	7	0	0	0	0
14 Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W MOGILNIE	120	5	0	0	0	0
15 Przedszkole	PRZEDSZKOLE BAJKA W GIERCACH	102	4	0	0	0	0
16 Przedszkole	PRZEDSZKOLE W WYŁATOWIE	44	2	0	0	0	0
17 Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. MARIKI KONOPNICKIEJ W MOGILNIE	265	12	0	0	0	0
18 Przedszkole	PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE - OCHRONKA IM. EDUARDY BOJANOWSKIEGO 20. 35. ŚLĄDZKICH NIEPOK	17	2	0	0	0	0
19 Przedszkole	PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "U NATALKI I KUBUSIA"	106	5	0	0	0	0
20 Szkoła podstawowa	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. AL. PIOTRA WAWRZYŃSKA W MOGILNIE	466	19	0	0	0	0
21 Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 4 W MOGILNIE	126	5	0	0	0	0
22 Przedszkole	NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE TERAPÉUTYCZNE "WIEŻBICA PRZYJAŃ"	0	0	0	0	18	3
23 Przedszkole	PRZEDSZKOLE NR 5 W MOGILNIE	86	3	0	0	0	0

W 2024 roku do placówek podlegających pod ZOSiP uczęszczało:

- 1733 uczniów szkół podstawowych,
- 988 uczniów przedszkoli, w tym 850 publicznych, 138 niepublicznych.

Główne problemy, z jakimi boryka się oświata w Gminie Mogilno, to galopujące koszty zatrudnienia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, stale rosnące koszty utrzymania placówek (koszty opłat stałych), konieczność dowożenia uczniów do placówek i konieczność wykonywania remontów i dostosowania budynków do wymogów odpowiednich służb – Straży Pożarnej, Nadzoru Budowlanego i Sanepidu.

W roku 2024 ZOSiP dokonał zakupu autobusu, który służy do dowozu dzieci niepełnosprawnych oraz do dowożenia dzieci na wycieczki szkolne i konkursy. Dowozem dzieci pełnosprawnych zajmuje się firma zewnętrzna – PKS. ZOSiP posiada również busy i zatrudnia kierowców, którzy codziennie dowożą dzieci z niepełnosprawnościami do szkół i przedszkoli.

1. Struktura zatrudnienia w ZOSiP w 2024 roku

Zespół zatrudnia 20 osób:

1. 2 osoby ds. płac,
2. 3 osoby ds. księgowo-finansowych i 1 kasjerkę,
3. 1 osoby ds. przetargów, stypendiów
4. 1 osobę ds. kadrowych,
5. 1 osobę ds. sekretariatu i pożyczek,
6. 4 kierowców,
7. 3 pracowników ekipy remontowej,
8. 2 opiekunki dowozu dzieci (0,6 etatu)
9. 1 sprzątaczką / opiekunka dowozu
10. 1 dyrektor

2. Budżet ZOSiP

Budżet ZOSiP : 3.031.339,03

Koszty za rok 2024- kierowcy 80113

Dowożenie uczniów do Szkół:

Ekwiwalenty za pranie odzieży, odzież robocza, woda w okresie letnim	746,18
Wynagrodzenie pracowników (3 kierowców)	206.856,52
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.780,91
Pochodne od wynagrodzenia ZUS zakład,FP	40.968,57
Socjalny kierowców	6.389,00
Zakup oleju napędowego, zakup części do pojazdów, śr .czystości, karty drogowe, tachografy	60.603,87
Zwrot kosztów dowozu dzieci, naprawa 1 autobusu, 4 samochody	76.906,95
Badanie pracownicze	490,00
Ubezpieczenie pojazdów	10.925,65
Podatek od autobusów	1.688,00
Podróże krajowe i zagraniczne	45,00
Zakup autobusu do przewozu dzieci	457.960,00
Szkolenie kierowców	1.460,00
Razem:	875.820,65

ZOSIP 75085- za 2024 rok koszty

Wynagrodzenie pracowników	1.366.410,18
Ekwiwalent za pranie odzieży, odzież robocza, zakup okularów, woda w okresie letnim	9.669,58
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	81.223,91
Pochodne od wynagrodzenia ZUS zakład,FP	270.586,55
Świadczenie socjalne dla pracowników i emerytów	40.044,00

Podatek od nieruchomości	602,00
Umowy zlecenie dla informatyka	16.340,65
Art. biurowe, środki czystości, papier ksero, tonery, zakup drobnych narzędzi dla ekipy remontowej, art. remontowych, art. komputerowe, art. elektryczne, druki	27.392,30
Oплата eksploatacyjna tj. woda, energia, ciepła oraz elektryczna	11.671,01
Badania okresowe pracowników	1.196,48
Oплата za użytkowanie programów komputerowych tj. Budżet, kadry, płace, prawo oświatowe, BIP, prenumeraty czasopism, opłaty za usługi RODO, opłaty pocztowe	50.453,84
Opłaty za rozmowy komórkowe, Internet, telefony	9.021,79
Wypłacono za ryczałt samochodowy oraz delegacje pracowników	3.966,92
Ubezpieczenie	133,34
Szkolenia pracowników	11.543,21
Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	13.284,00
Razem:	1.913.539,76

Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli 80146	
Stypendia dla dokształcających się nauczycieli	30.956,50

Pozostała działalność 80195

Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli oraz emerytów nauczycieli i rencistów	29.016,94
Środki wypłacane w związku z realizacją zadań, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	61.302,55

Kolonie i obozy 85412

Zorganizowany wypoczynek dzieci wiejskich oraz wypoczynek harcerzy „Chałupska”	74.919,78
--	-----------

Pomoc materialna dla uczniów 85415

Stypendia socjalne dla uczniów Gminy Mogilno	30.273,18
wyprawka szkolna	13.109,67
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym 85416	1.000,00

Przeprowadzenie egzaminów dla nauczycieli na wyższy stopień awansu zawodowego.

1.400,00

3. Sporządzenie rocznych, kwartalnych i miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu oraz rocznych planów finansowych budżetów

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych wszystkie placówki przedstawiają miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu. W związku z tym konieczne było w 2024r.:

- sporządzanie sprawozdań miesięcznych RB 27s i RB 28s z wydatków i dochodów na poszczególne placówki – 32szt.
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych rozszerzonych RB 27s i RB 28s z wydatków i dochodów na poszczególne placówki – 32szt.
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych RB 34s z wydatków i dochodów na poszczególne placówki – 14 szt.
- Sporządzanie sprawozdań kwartalnych RBN, RBZ, RBZN na poszczególne placówki
- sporządzanie sprawozdań rocznych Rachunek Zysków i Strat, Fundusz Jednostki, Bilans Jednostki, Informacja dodatkowa do bilansu, Bilans Skonsolidowany wraz z załącznikami – 80szt.
- sporządzanie sprawozdań z mienia komunalnego dla Gminy Mogilno oraz o stanie środków trwałych i amortyzacji do GUS
- sporządzanie sprawozdań na poszczególne placówki z zakupu węgla, oleju opałowego, napędowego oraz zużycia gazu (za ogrzewanie) dla Urzędu Marszałkowskiego – Fundusz Ochrony Środowiska
- sporządzenie sprawozdań kwartalnych z zadania zleconego RB 50 na poszczególne placówki – 9 szt

Placówki otrzymują comiesięczne analizy, wydruki budżetu w zakresie poniesionych wydatków za miesiąc. Każdy z dyrektorów dysponuje wydrukiem poniesionych kosztów w każdym paragrafie. Zespół systematycznie kontroluje wysokość wydatków zgodnie z planem budżetu. W chwili stwierdzenia zbyt wysokich wydatków, w uzgodnieniu i na wniosek dyrektora placówki środki zostają przeniesione pomiędzy paragrafami lub istnieje możliwość z wnioskowaniem o zwiększenie budżetu do Burmistrza Mogilna.

Corocznie każda placówka przygotowuje projekt planu budżetu. Budżety dla poszczególnych placówek zostają ustalone na podstawie informacji od Burmistrza Mogilna dotyczącej możliwości wzrostu budżetu. Dla każdej z placówek, na podstawie roku bieżącego zostaje zaplanowany budżet, który zostaje zwiększony zgodnie z przewidywanymi podwyżkami w określonych paragrafach.

Proces ustalenia budżetu dla każdej placówki rozpoczyna się od miesiąca marca i jest związany z organizacją placówek. Ponad 80% budżetu stanowią płace wszystkich pracowników. Na podstawie elektronicznego arkusza dokonuje się naliczenia płac, ZUS oraz wynagrodzenia dodatkowego. Naliczenia wraz z wprowadzonymi wynagrodzeniami dodatkowymi stanowią podstawę budżetu i określają pozostałe kwoty na inne paragrafy, szczególnie remonty i inwestycje.

4. Konkursy na stanowisko dyrektora placówek.

W 2024 r. przeprowadzono 5 konkursów na stanowisko dyrektora w:

1. Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie
2. Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Padniewie
3. Przedszkole w Wylatowie
4. Przedszkola nr 2 w Mogilnie
5. Przedszkola nr 3 w Mogilnie

W wyniku procedury przeprowadzenia konkursów wyłoniono kandydata na dyrektora i Burmistrz Mogilna dokonał powierzenia stanowiska na okres 5 lat Pani Danucie Lorczak w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie, Pani Sylwii Krasce w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Padniewie, Pani Agnieszce Walenciak w Przedszkolu w Wylatowie, Pani Aleksandrze Kulczyckiej w Przedszkolu nr 2 w Mogilnie i Pani Lidii Dembińskiej w Przedszkolu nr 3 w Mogilnie.

W 2024 roku dokonano 2 oceny pracy dyrektorom placówek oświatowych, Pani Kamili Skowrońskiej dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie i Pani Agnieszce Walenciak (od IX 2024) dyrektorowi Przedszkola w Wylatowie. Oceny nauczyciela, dyrektora, dokonuje się na wniosek.

5. Ustalenie dodatku uzupełniającego dla nauczycieli

W styczniu każdego roku ZOSiP, wspólnie z placówkami oświatowymi dokonuje analizy wydatków na wynagrodzenie nauczycieli za poprzedni rok. Zgodnie z Kartą Nauczyciela każdy nauczyciel jest zobowiązany osiągnąć średnie wynagrodzenie. Wynagrodzenie to jest ustalane dla każdego stopnia awansu zawodowego.

Zgodnie z Art. 30 ust. 3 średnie wynagrodzenie w 2023r. (od 1 września 2022r. dokonano połączenia stopni awansu, zlikwidowano stopień stażysty i kontraktowego, wprowadzono nauczyciel początkujący) nauczycieli stanowi miesięcznie dla:

- dla nauczyciela początkujący – 4.432 zł,
- dla nauczyciela mianowanego – 5.318 zł,
- dla nauczyciela dyplomowanego – 6.795 zł,

W roku 2024 za rok 2023 nie wypłacono dodatku uzupełniającego. Wszyscy nauczyciele na poszczególnych stopniach awansu zawodowego osiągnęli wymagane średnie wynagrodzenia.

6. Płace

Zespół w 2024 obsługiwał placówki oświatowe w zakresie wypłaty wynagrodzeń dla wszystkich pracowników: w zależności od miesiąca administracji i obsługi 163 (w tym również ZOŚiP i żłobek) i nauczycieli 202 szkół podstawowych i 70 przedszkoli.

W 2024 r. dokonywano stosownych naliczeń wynagrodzeń, które zostały przekazane do wypłacenia w kasie, za pomocą przelewów. Ustalono wysokość podatków oraz zobowiązań wobec ZUS. Dokonywano również uzgodnienia z finansami.

Dokumentacja jest prowadzona w wersji elektronicznej oraz wszystkie wynagrodzenia, zmiany stawek są nanoszone na indywidualne karty wynagrodzeń poszczególnych pracowników. Również dokonywano naliczeń funduszu socjalnego 304 byłym pracownikom szkół i przedszkoli (emerytom).

W 2024r. dokonywano naliczeń wynagrodzeń dla pracowników, które obejmowały stałe i zmienne składniki wynagrodzeń:

- godziny ponadwymiarowe, dodatek wiejski, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny, wysługa lat, dodatek za wychowawstwo, opiekun stażu, mentor, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ekwiwalent za pranie , ekwiwalent za odzież, dodatek za trudne warunki pracy, świadczenie na start, dodatek mieszkaniowy, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, nagrody pracownicze, ekwiwalent za urlop, nagrody Burmistrza, wynagrodzenie chorobowe funduszu płac, wynagrodzenie chorobowe ZUS, zasiłek opiekuńczy – dziecko, zasiłek opiekuńczy – członek rodziny, zasiłek macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne, urlop ojcowski, zasiłek chorobowy – wypadkowe, dodatkowy urlop macierzyński, urlop rodzicielski, świadczenie urlopowe i fundusz socjalny.

- comiesięczna wypłata wynagrodzeń, z korektą wynagrodzeń za poprzedni miesiąc w przypadku nieobecności, dokonywano zmian wynagrodzeń dla pracowników, wprowadzano dane nowych pracowników,

Przygotowano zestawienie do ustalenia średniego wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2023r.

Comiesięcznie dokonuje się uzgodnienia ustalonych zobowiązań wobec ZUS (składki) z działem księgowości i następnie dokonuje się przekazania informacji do ZUS o wysokości indywidualnych składek każdego z pracowników. Comiesięcznie dokonywano przekazania list wynagrodzeń do placówek.

7. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowa placówek

1. Obsługa administracyjna

Do ZOŚiP wpływają wszystkie faktury za dokonywane zakupy przez placówki. Prowadzony jest rejestr faktur VAT. Faktury podlegają weryfikacji. ZOŚiP otrzymuje również korespondencję związaną z funkcjonowaniem placówek.

Comiesięcznie jest prowadzona procedura wypłacania wynagrodzenia dla wszystkich pracowników oświaty w gminie Mogilno. Procedura rozpoczyna się od pozyskania

wysokości wynagrodzenia z placówek w wydziale finansowym, przekazywanie danych do kasy w celu wypłacenia wynagrodzenia oraz zaksięgowania. Cała procedura kończy się uzgadnianiem wydatków i kosztów na poszczególne placówki z wyciągiem bankowym oraz kont z rejestrem na poszczególne działy i rozdziały.

2. Obsługa księgowa obejmowała:

- Wniesienie planu oraz księgowanie zmian w ciągu roku (ok. 1.880 pozycji) dla poszczególnych placówek z podziałem na paragrafy
- Księgowanie syntetyczne i analityczne faktur na poszczególne placówki – 2.550szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie wynagrodzeń, jubileuszy, odpraw i pochodnych na poszczególne placówki – 2.100szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie wpłat rodziców, przychodów, dochodów za wynajem sal lekcyjnych na poszczególne placówki – 169szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie zapomogi zdrowotnej co kwartał, doskonalenie zawodowe nauczycieli co pół roku
- Księgowanie wyprawki szkolnej – 1 raz w roku
- Księgowanie stypendium socjalnego – 4 raz w roku
- Księgowanie funduszu socjalnego na poszczególne placówki – 60szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie dofinansowania kosztów wykształcenia młodocianego pracownika – 3szt. (średnia miesięczna)
- Księgowanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - 1szt. (średnia miesięczna)
- Prowadzenie kart wydatków na zakup oleju opałowego, napędowego i węgla, gazu
- Księgowanie zużycia paliwa i opału – 76szt.
- Księgowanie dofinansowania do wypoczynku letniego dzieci wiejskich i obozów w Chałupkach w okresie letnim
- Księgowanie umów zleconych
- Księgowanie zaangażowania i zobowiązań
- Uzgadnianie wydatków i kosztów na poszczególne placówki z wyciągiem bankowym

1. Dodatkowo wydział finansowy zajmował się:

- Prowadzeniem ksiąg dla poszczególnych placówek o stanie mienia tj. środki trwałe (naliczanie amortyzacji), pozostałe środki trwałe, pomoce dydaktyczne i księgozbiorów
- Sprawdzaniem faktur pod względem formalnym i rachunkowym
- Archiwizacją dokumentów księgowych
- Przeprowadzaniem inwentaryzacji w kasie ZOSiP oraz rozliczanie inwentaryzacji w poszczególnych placówkach
- Rozliczaniem wyjazdów służbowych pracowników
- Autoryzacją wprowadzonych faktur oraz wypłat wynagrodzeń do realizacji (przelew zewnętrzny)

2. Kasa w roku 2024 prowadziła działania na 55 kontach:

- Wydatków (16 kont)
- Żywienia (14 kont)
- Dochodów (16 kont)
- Dotacji i programów unijnych, VAT, walutowe (4 konta)
- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (1 konto)
- Dofinansowania Młodocianych Pracowników (1 konto)
- Dotyczących Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (1 konto)
- Funduszu Mieszkaniowego (1 konto)
- Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej (1 konto)

W związku z tym była konieczna:

- aktualizacja bazy kontrahentów oraz pracowników
- wprowadzanie nowych kontrahentów oraz pracowników
- Obsługa Programu Millenet, iPKO biznes
- Prowadzenie Rejestru Druków Ścisłego zarachowania.

8. Prowadzenie obsługi kadrowej i socjalnej

Prowadzenie teczek Akt Osobowych, weryfikacja istniejących akt dla pracowników Zespołu oraz teczek Akt Osobowych nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych zatrudnionych we wszystkich przedszkolach obsługiwanych przez Zespół

1. Przedszkole Nr 1 – 20 zatrudnionych
2. Przedszkole Nr 2 – 26 zatrudnionych
3. Przedszkole Nr 3 – 37 zatrudnionych
4. Przedszkole Gębice – 18 zatrudnionych
5. Przedszkole Wylatowo – 11 zatrudnionych
6. Żłobek – 10 pracowników,
7. ZOSiP -20 pracowników.

W szczególności kadry ZOSiP zajmowały się::

1. Przygotowanie dokumentacji dla nowo zatrudnianych pracowników administracyjno-obługowych oraz nauczycieli (założenie teczek akt osobowych) – dotyczy to wszystkich osób zatrudnianych w zastępstwie jak i osób podejmujących pracę okresowo bez względu na formę zatrudnienia,
2. Przygotowywanie umów o pracę / umów zlecenie oraz ich aktualizowanie: aneksy, porozumienia zmieniające, zakresy czynności, dekrety zmieniające wymiar wynagrodzenia, dekrety zmieniające wymiar wynagrodzenia, dekrety przyznawania nagród jubileuszowych, dodatków specjalnych,
3. Przygotowywanie umów zlecenie i comiesięcznych rachunków do tych umów

4. Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu dla zainteresowanych osób, zaświadczeń NFZ dla pracowników – na ich życzenie, sporządzanie świadectw pracy – w 2024 r. łącznie wydano 53 dok.
5. Prowadzenie rejestru zatrudnionych i zwolnionych pracowników wszystkich placówek objętych obsługą kadrową, tj. przedszkoli i Zespołu na nośnikach elektronicznych:
6. Przygotowywanie dokumentacji pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

9. Udzielanie i rozliczanie pożyczek mieszkaniowych z Funduszu Mieszkaniowego przy ZOSiP Mogilno

Pożyczek Mieszkaniowych udziela się na cele mieszkaniowe, na wniosek wszystkich pracowników placówek oświatowych i ZOSiP oraz ich emerytów i rencistów. W 2024 roku komisja FM przyznała w I terminie 13 pożyczek na łączną kwotę 313.000,00 zł, II terminie 8 pożyczek na łączną kwotę 180.000,00 zł, w III terminie 11 pożyczek na łączną kwotę 250.000,00 i w IV terminie 5 pożyczek na kwotę 130.000,00 zł.

W szczególności nasza praca polegała na:

1. Przyjmowaniu i rejestrowaniu wniosków
2. Przyznawaniu pożyczek przez powołaną komisję, sporządzanie protokołów z posiedzeń, opisywanie wniosków.
3. Przygotowanie umów pożyczkowych i harmonogramu spłaty pożyczki.
4. Obsługa księgowa pożyczek mieszkaniowych w programie Funduszu Świadczeń Socjalnych poprzez:
 - comiesięczne księgowanie wpłat indywidualnych, potrąceń na listach płac oraz innych operacji według wyciągu bankowego- drukowanie dowodów księgowych
 - uzgadnianie wpłat z pożyczkobiorcami oraz potraceniami w płacach,
 - comiesięczne uzgadnianie salda zadłużenia w programie FM z wyciągiem bankowym,
 - informowanie pożyczkobiorcy o stanie zadłużenia.sporządzanie corocznego bilansu w celu zamknięcia danego roku.

10. Prowadzenie pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty

Przy Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie działa Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa, w 2024r. liczyła 223 członków. Zarząd co miesiąc zbiera się i przyznaje pożyczki. Członkami MKZP mogą być zatrudnieni pracownicy placówek oświatowych oraz członkowie, którzy przeszli na emeryturę lub rentę. W 2024 r. ZOSiP prowadził sprawy związane z księgowaniem i rozliczaniem pożyczek KZP.

W 2024 roku zarząd MKZP przyznał 112 pożyczek. W 2024 roku przyjęto 23 osoby i wykreślono 11 osób (wyplacono wkłady). Pracownik ZOSiP w szczególności wykonywał:

- comiesięczne księgowanie potrąceń i wpłat wkładów i spłat pożyczek oraz wypłaconych wkładów i przyznanych pożyczek,
- sporządzanie protokołów i
- uzgadnianie z członkami i płacami bieżącego stanu pożyczek i wkładów kzp,

- przyjmowanie deklaracji nowych członków KZP
- wypłacanie wkładów wykreślonym członkom na ich wniosek,
- uzgodnienie stanu zadłużenia i wysokości wkładów,
- sporządzanie bilansu w celu zamknięcia roku.

6. Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli

Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli zatrudnionych i emerytowanych w 2024r. przyznawano na podstawie Uchwały nr LIV/596/23 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE z dnia 22 listopada 2023r. w sprawie określenia świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogilno, korzystających z opieki zdrowotnej. Wnioski zostały przyznane na podstawie wydanej decyzji Burmistrza Mogilna, o czym stanowi regulamin będący załącznikiem do wymienionej uchwały.

W roku 2024 r. przyznano 38 zapomogi zdrowotne na kwotę 28.764,94 zł:

Termin 1: 12 zasiłków na kwotę 9.403,00

Termin 2: 9 zasiłków na kwotę 6.768,00

Termin 3: 3 zasiłków na kwotę 1.400,00

Termin 4: 14 zasiłków na kwotę 11.193,94

7. Przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych placówek

W 2024 r. dokonano zmiany oprogramowania służącego do tworzenia organizacji pracy placówek w Gminie Mogilno – poprzedni program nie był już licencjonowany przez firmę VULCAN, zakupiono oprogramowanie VULCAN SIGMA, w sierpniu odbył się cykl szkoleń dla dyrektorów, po którym nabyli oni nowe umiejętności oraz zaktualizowali swoją wiedzę do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz narzędzi w tworzeniu arkusza pracy.

Utworzone w takim trybie arkusze i ich aneksy zostały pozytywnie zaopiniowane przez związki zawodowe i Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Wszelkie zmiany w organizacji pracy placówek były na bieżąco aneksowane i przedstawiane Burmistrzowi wraz z powodem ich dokonywania – były to przyjęcia nowych dzieci, przedkładanie przez rodziców nowych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o dostosowaniu wymagań edukacyjnych itp.

11. Inwestycje i zapytania ofertowe

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w 2024 roku przeprowadził procedury:

1. Zapytanie ofertowe – do progu 130.000,00 zł

1.Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych miasta i gminy Mogilno.

2. Konserwacja lokalnych kotłowni oraz konserwacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynkach placówek oświatowych miasta i gminy Mogilno
3. Dostawa węgla kamiennego w asortymencie ekogroszek do Szkoły Podstawowej w Kwieciszewie

2. Zamówienia publiczne w trybie podstawowym:

1. Dostawa do placówek oświatowych Gminy Mogilno oleju napędowego grzewczego Ecoterm Plus w 2025.
2. Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży na potrzeby Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie.
3. Dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych dla Szkoły Podstawowej w Gębicach w roku 2025.

3. Zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do placówek oświatowych Gminy Mogilno (stołówka szkolna).
Dzięki procedurom Prawa Zamówień Publicznych przygotowaliśmy i przeprowadziliśmy, postępowania o udzielenie zamówień w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji jednocześnie zapewniając zminimalizowane koszty. Decydującym, bowiem kryterium w wyborze wykonawcy lub dostawcy była zaproponowana najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia. Finałem każdej procedury było podpisanie umowy z wykonawcą lub dostawcą, wyłonionym w przetargu. Umowy podpisują dyrektorzy placówek, dla której ZOSiP przygotowuje i przeprowadza procedurę zapytania lub przetargową.

12. Zadania remontowe w placówkach

Zadania remontowe w placówkach są wykonywane przez własną ekipę remontową, składającą się z dwóch pracowników. Zadania specjalistyczne z zakresu elektryki i hydrauliki wykonywały firmy specjalistyczne z odpowiednimi uprawnieniami.

Do obowiązków ekipy remontowej należy przeprowadzanie zaplanowanych przez dyrektorów poszczególnych placówek remontów pomieszczeń w budynkach szkolnych (pomieszczeń dydaktycznych, świetlic, korytarzy, pomieszczeń kuchennych z zapleczem) jak również wszelkiego rodzaju naprawy wynikłe z nagłych awarii, nie wymagające specjalistycznych uprawnień. Wykonywanie tych prac przez własną ekipę pozwala nam zaoszczędzić na kosztach robocizny, dość wysokiej proponowanej przez firmy zewnętrzne za wykonawstwo podobnych robót, drugim ważnym elementem jest dyspozycyjność w przypadku konieczności wykonania naprawy lub remontu w jak najszybszym czasie. W większości przypadków, koszty remontów związane są tylko z zakupem niezbędnych materiałów.

1. W Szkole Podstawowej nr 3 w Mogilnie naprawiono i wymieniono rolety na kwotę 5.090,00 zł. W placówce została zamontowana klimatyzacja oraz rozbudowany monitoring, wartość prac to kwota 19.114,20 zł. Wykonano remont nawierzchni chodnika na kwotę

16.078,56 zł. Założono ogród sensoryczny dla dzieci opiewający na kwotę 6.895,17 zł. Naprawiono piec c.o. i ogrzewacze wody w toaletach i pokoju nauczycielskim. Wartość prac 6.730,78 zł. Przeprowadzono naprawę i konserwację elementów placu zabaw na kwotę 17.400,00 zł. Wykonano prace elektryczne tj. montaż gniazd i oświetlenia w budynku pawilonu oraz naprawiono odprowadzenie oparów kuchennych podgrzewacza do przewodu kominowego. Koszt tych prac zamknął się kwotą 1.620,82 zł.

2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Padniewie przeprowadzono renowację schodów zewnętrznych (wyjście z głównego pawilonu szkoły na boisko) i montaż balustrady, wykonano chodnik główny, który łączy nową szkołę ze starą. Łączny koszt to kwota 25.783,29 zł. Zakupiono lampy i odmalowano sale przedszkolne. Koszt tych prac to 2.400,00 zł. Wykonano instalację hydrantową wewnętrzną na kwotę 23.851,43 zł.

3. W Szkole Podstawowej w Wylatowie wymieniono panele podłogowe i pomalowano ściany w dwóch salach lekcyjnych na kwotę 5.007,00 zł. Zostały wymienione grzejniki w jednej z sal lekcyjnych. Zakupiono materiały na ten cel w kwocie 4.516,00 zł. Rozebrano komin na budynku starej szkoły, zgodnie z wytycznymi z nadzoru budowlanego. Koszt tych prac to 9.615,00 zł.

4. W Szkole Podstawowej w Gębicach zakupiono materiały na ocieplenie budynku szkoły (styropian, klej, tynk itp.) na kwotę ok. 54.000,00 zł. Wykonano malowanie, położono strukturę tynku i położono styropian. Wartość prac ok. 65.000,00 zł. Wyremontowano plac apelowy przy budynku szkoły. Wartość prac to kwota 72.000,00 zł. Środki finansowe zostały pozyskane z funduszy sołeckich, od sponsorów oraz z budżetu Gminy.

5. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie rozbudowano sieć Wi-Fi na kwotę 2.243,28 zł. Wymieniono drzwi do biblioteki szkolnej, zakupiono okna do Sali Fitness oraz zakupiono świetlówki wraz z oprawami na łączną kwotę 10.693,44 zł. Przeprowadzono remont pomieszczenia logopedy i pedagoga tj. wymieniono panele podłogowe, wyszpachlowano ściany i sufit wraz z malowaniem, dodatkowo wymieniono drzwi do sali gimnastycznej oraz drzwi wejściowych na boisko szkolne. Koszt tych napraw zamknął się kwotą 15.429,71 zł. Zakupiono wyposażenie do gabinetów wicedyrektorów - 1.880,00 zł. Ponadto pomalowano dwie sale lekcyjne, wymieniono lampy zewnętrzne przed budynkiem szkoły, zakupiono rejestrator do monitoringu wizyjnego na łączną kwotę 3.567,54 zł. Wykonano również remont dachu w pionie „8” w kwocie 8.241,00 zł.

6. W Szkole Podstawowej w Kwieciszewie został przeprowadzony remont klasy matematycznej. Na zakup materiałów przeznaczono kwotę 2.895,72 zł.

7. W Przedszkolu nr 1 w Mogilnie przeprowadzono remont sali przedszkolnej tj. wymiana instalacji elektrycznej oraz szpachlowanie i malowanie na łączną kwotę 4.941,83 zł.

8. W Przedszkolu nr 3 w Mogilnie z korytarza wydzielono gabinet terapeutyczny, poprzez postawienie ścianki działowej i wykonanie prac elektrycznych na łączną kwotę 1.667,31 zł

9. W Przedszkolu w Wylatowie zakupiono materiał i wykonano remont korytarza przedszkolnego przed dużą salą zajęć, który obejmował demontaż boazerii, gipsowanie, malowanie i założenie na ściany płytek ceramicznych na kwotę 5.101,59 zł.

W roku 2024 ekipa remontowa wykonywała wiele prac remontowych i naprawczych we wszystkich placówkach Gminy Mogilno. Ekipa remontowa doskonale wykonuje swoje zadania wspierając placówki.

8. Organizowanie dowozu dzieci do szkół podstawowych w 2024r.

W związku z obowiązkiem gminy do zabezpieczenia dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych (przedszkoli i szkół podstawowych) ZOSiP w Mogilnie dysponuje pojazdami, które ten transport realizują. W dyspozycji znajdowały się następujące pojazdy: cztery mikrobusy 8 osobowe i jeden autobus, które realizowały transport dzieci niepełnosprawnych do Przedszkola Nr 3 w Mogilnie z oddziałami integracyjnymi, Ośrodka Specjalnego w Szerzawach oraz do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Mogilnie również z oddziałami integracyjnymi a od IX 2024r. również do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Strzelnie. W 2024 roku przewożono busami średnio 31 dzieci.

Jeden autobus pozostający w dyspozycji ZOSiP wykorzystywany jest do dowozu uczniów, którzy biorą udział w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach jak również do transportu dzieci w warsztatach zajęciowych do placówek kulturalnych i turystycznych. Dzięki temu szczególnie dzieci wiejskie mogą korzystać z oferty Mogileńskiego Kina, ekspozycji znajdujących się w Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Chabsku. W okresach cieplejszych uczniowie zwiedzają okolice Mogilna, korzystają z zielonych ścieżek przyrodniczych znajdujących się w okolicznych lasach. Zapotrzebowanie na transport tzw. sportowy realizowany jest w celu przewiezienia reprezentacji szkolnych drużyn sportowych lub indywidualnych zawodników na zawody sportowe od szczebla gminnego do wojewódzkiego.

W roku kalendarzowym 2024 wszystkie pojazdy ZOSiP przejechały łącznie 85.059,00 kilometrów, zużywając 9.709,57 litrów oleju napędowego. ZOSiP ponosi również koszty utrzymania w stanie technicznym dopuszczającym tabor samochodowy do ruchu. Do powyższych kosztów należy również doliczyć przeglądy techniczne i obowiązkowe ubezpieczenia.

Od września 2022 nastąpiła zmiana w zakresie świadczenia usługi przewozów uczniów do szkół i przedszkoli. Do czerwca 2022r. zadania wykonywała firma wybrana w przetargu, a od 1 września 2022r. do obecnie jest to realizowane jako zadanie zlecone w ramach dofinansowania przez Wojewodę linii miejskich. Dzięki temu nie poniesiono zwiększonych kosztów związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia oraz gwałtownego wzrostu cen paliw. Opiekę w autobusach, którymi przewożeni byli uczniowie placówek oświatowych gminy Mogilno, zabezpieczają zatrudnieni w placówkach i ZOSiP opiekunowie, którzy czuwają nad bezpieczeństwem uczniów podczas jazdy jak również wsiadania i wysiadania z pojazdu. W 2024r przewożono około 500 uczniów placówek oświatowych gminy Mogilno.

13. Przeprowadzanie postępowań na stopnie awansu zawodowego nauczycieli

Zgodnie z art. 9g ust. 2 Burmistrz Mogilna powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania dla nauczycieli ubiegających o stopień nauczyciela mianowanego. W terminie do 30 czerwca lub do 31 października nauczyciele składają wnioski o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego. Wnioski wraz z dokumentacją podlegają weryfikacji. Burmistrz Mogilna powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie egzaminacyjne. W składzie komisji zasiadają przedstawiciele gminy, kuratorium oraz dwóch ekspertów i dyrektor placówki. Postępowanie kończy się wręczeniem aktów mianowania przez Burmistrza Mogilna.

W roku 2024 przeprowadzono 7 postępowań na stopień nauczyciela mianowanego (2009-6, 2010-7, 2011-8, 2012-4, 2013-5, 2014-3, 2015-1, 2016-3 2017-3, 2018-0, 2019-0, 2020-2, 2021-4, 2022-5, 2023-4).

14. Dbłość o rozwój kadry nauczycielskiej poprzez organizowanie kursów, szkoleń i innych form doskonalenia

W 2024 roku wydatkowano na doskonalenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli 73.477,20 Wydatki obejmowały kursy, szkolenia, dostęp do portali z prawem oświatowym oraz zakup czasopism z prawem oświatowym oraz podróże służbowe w związku z doskonaleniem

- dofinansowanie opłaty za kształcenie nauczycieli (kursy, studia podyplomowe, studia magisterskie) 30.956,50 zł.
- kursy, szkolenia, delegacje, dyrektorów i nauczycieli 42.520,70 zł.

W 2024 dokonano częściowego zwrotu kosztów poniesionych na doskonalenie doskonalenia zawodowego nauczycieli. W I terminie 2024r. złożono przez nauczycieli 15 wniosków na 18 semestrów przyznano dofinansowanie w wysokości 13.888,25 zł., natomiast w II terminie 2024r. złożono 11 wniosków na 18 semestrów i kwota dofinansowania wyniosła łącznie 15.068,25 zł.

Kwota dofinansowania jest ustalana zarządzeniem Burmistrza Mogilna, również specjalności, które zostają dofinansowane. Specjalności ujęte dofinansowaniem są uzgadniane z dyrektorami placówek, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.

15. Zaopatrzenie stołówek i szkół objętych dożywianiem

Zespół przeprowadza przetarg na dostawę produktów do szkolnych stołówek oraz placówek, w których uczniowie otrzymują ciepły posiłek. Również w Zespole dokonuje się płatności i rozliczenia wszystkich faktur poprzez:

1. opisanie i przygotowanie (ewidencjonowanie) do zlecenia zapłaty faktur (ok. pozycji 6.257),
2. wprowadzanie planów dochodów i przychodów jednostek, księgowanie dowodów księgowych (faktury zakupów i polecenia księgowania) w formie komputerowej.

3. rozliczenie miesięczne stołówek wg przychodów i rozchodów dokonywanych przez jednostki oświatowe,
4. realizowanie dofinansowania z Miejsko Gminnego Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mogilnie dożywiania uczniów w placówkach oświatowych gminy Mogilno
5. przygotowanie i sporządzenie sprawozdań Rb 34S do Urzędu Miejskiego w Mogilnie w sprawie rozliczenia dochodów i wydatków za I, II, III i IV kwartał roku kalendarzowego dot. żywienia w placówkach oświatowych gminy Mogilno,
6. przygotowanie materiałów (zbieranie, uzupełnianie, tworzenie zestawień zbiorczych oraz szacowanie wartości zamówienia dot. produktów żywnościowych (VI pakietów) do przetargu na dostawę żywności do jednostek oświatowych w gminie Mogilno.

16. Szkolenia bhp dla pracowników placówek oświatowych

W Zespole jest zatrudniony pracownik na stanowisku specjalisty ds. BHP, którego zadaniem jest obsługa pracowników placówek oświatowych oraz Zespołu. W roku 2024 zostało przeprowadzonych 260 szkoleń, w tym 139 szkolenia okresowe i 121 szkoleń wstępnych. Na badania lekarskie skierowano 252 pracowników. Do obowiązków specjalisty ds. BHP należy również przeprowadzanie procedury powypadkowej w przypadku wypadku w pracy. W roku 2024 zgłoszono 1 wypadek przy pracy. Naliczono również ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej dla pracowników placówek oświatowych i ZOSiP oraz przydzielanie odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej.

17. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Zespół prowadzi nadzór nad obowiązkiem nauki młodzieży w wieku 16-18 lat, która jest zameldowana, zamieszkuje na terenie naszej Gminy. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty szkoły ponadgimnazjalne zobowiązane są do informowania Burmistrza gminy, w której zamieszkuje uczeń, o wykonywaniu obowiązku nauki w danej placówce. W związku z tym Zespół:

1. prowadzi ewidencję– obowiązek nauki, prowadzenie korespondencji ze szkołami oraz rodzicami uczniów
2. prowadzenie korespondencji ze szkołami i rodzicami uczniów w sprawie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

18. Rozliczanie wynagrodzeń w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych- dotacje

Placówki zatrudniają pracowników w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych i w ramach staży. W związku z tym Zespół przygotowywał wnioski o zwrot części wynagrodzeń z Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie, współpraca z PUP jest wzorcową, urząd pracy bardzo wspiera system zatrudniania w placówkach oświatowych.

19. Rozliczanie niepublicznych placówek opieki przedszkolnej

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty Art. 90 ust 1. niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na swoją działalność w 12 częściach i comiesięcznie je rozliczają z wydatków zgodnie z ustawą. Zespół prowadzi kontrolę wydatków.

W 2024 r. gmina Mogilno wypłaciła dla:

1. Przedszkola Niepublicznego „Ochronka” w Mogilnie dotację podstawowa kwota dotacji w wysokości: 146.176,64 zł.
2. Przedszkole Niepubliczne „U Natalki i Kubusia” w Świerkówcu:
Podstawowa kwota dotacji wypłacona 1.061.299,81 zł, kształcenie specjalne 447.465,60 zł, kształcenie specjalne (niepełnosprawność ruchowa) 27.318,96 zł, WWRD 48.137,66 zł
3. Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne „Niebieska Przystań” w Mogilnie:
Kształcenie specjalne 1.230.530,42 zł, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze 79.519,50 zł, WWRD 135.496,87 zł.

20. Pracownicy młodociani

Pracodawcy składają do Burmistrza Mogilna wnioski o zwrot kosztów kształcenia pracowników młodocianych. W związku z tym Zespół dokonywał:

- 1) analizy wniosków o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
 - 2) przygotowywania decyzji, postanowień, zaświadczeń o pomocy de minimis,
 - 3) ewidencja zawartych umów pomiędzy pracodawcami a pracownikami młodocianymi,
 - 4) prognozowania środków na wypłatę kosztów poniesionych przez pracodawców w czasie trwania nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonej pracy,
- przygotowania i sporządzenia sprawozdań do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Otrzymano i wykorzystano środki w wysokości 329.450,42 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie dla 35 pracodawców za naukę zawodu – 19 pracowników młodocianych.

21. Realizacja zadania w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” za rok 2024.

W ramach dotacji ze środków budżetu państwa dla organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, realizowanego w ramach Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych, w 2024r. Gmina Mogilno otrzymała kwotę 3.000,00 zł co stanowiło 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Pozostałe 20% stanowił wkład własny w wysokości 625,00 zł. dla

- Przedszkola Nr 5 w Mogilnie – 3.125,00 zł,

Przykładowe zakupione książki i materiały do realizacji działań promujących czytelnictwo i wyposażenie bibliotek :

Serie książek pt : „Uczucia Gucia. Gucio się zakochuje.”, „Co robi Frania? T1-7.”, „Jadzia Pętelka zostaje z nianią.”, „Od...do. Co i jak zmienia się w przyrodzie”, „Opowieści o tym co w życiu ważne”, „Opowieści o tym co daje moc”, „Opowieści o prawach dziecka”, „Jesteś kimś wyjątkowym. Relaksacje dla dzieci”, „Moja wielka wyszukiwanka . Dzień i noc.”, „Tata Oli już nie chce być dorosły.”, „Magiczna podróż Flory.”, „Gabinet Dinozaurów.”, „Młodzi przyrodnicy. Pod wodą.” oraz „Madre bajki.”.

Realizacja Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informatyczno –komunikacyjnych 2020-2024 -Aktywna tablica.

W ramach dotacji ze środków budżetu państwa dla organów prowadzących szkoły w zakresie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informatyczno –komunikacyjnych 2020-2024 - Aktywna tablica w 2024 w Gminie Mogilno skorzystała Szkoła Podstawowa w Padniewie, która otrzymała dofinansowanie na zakup pomocy dydaktycznych w wysokości 35.000,00 zł, co stanowiło 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Pozostałe 20% stanowił wkład własny w wysokości 8.750,00 zł. Całkowita wysokość zadania wynosiła 43.750,00 zł.

Wsparcie finansowe udzielone zostało na zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii tj. monitor Samsung 65 cali Flip Pro, zestawy materiałów edukacyjnych m.in. dysleksja, koncentracja uwagi, matświat, spektrum autyzmu, percepcja słuchowa i przetwarzanie słuchowe, śmiało do szkoły, moc emocji, logopedia pakiet, logopedia mikrofon, logopedia zabawy słowem, logopedia obrazkowy słownik, laptop lenovo L16.

22. Realizacja Rządowego Programu pomocy uczniom niepełnosprawnym

W roku 2024 pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, kształcenia specjalnego, kształcenia w zawodach, oraz materiały edukacyjne do kształcenia ogólnego i zawodowego została udzielona uczniom:

- 1) słabowidzącym,
- 2) niesłyszącym,
- 3) słabosłyszącym,
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 5) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 6) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- 7) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- 8) z niepełnosprawnościami sprzężonym, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona w pkt 1–7,

– posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, uczęszczający w tym roku szkolnym do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

OTRZYMANE TRANSZE DOTACJI:

I transza: 13.109,67 zł

Wykorzystano kwotę: 13.109,67 zł

Ogółem liczba wniosków UCZEŃ NIEPEŁNOSPRAWNY : 33

23. Wyposażenie szkół podstawowych realizujących kształcenie ogólne w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe

Celem jest zapewnienie wszystkim uczniom klasy I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII szkół podstawowych prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

Przyznana dotacja: (z 1%) **267.111,55 zł = (264.466,91 zł + 2.644,64 zł (1%))**

Wykorzystana dotacja: 264.346,88 zł

1% - 2.644,64 zł

Razem: 266.991,52 zł

80153§ 2010 Do zwrotu: 120,03 zł

Liczba szkół objętych dotacją celową: 9

24. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym – stypendium i zasiłki szkolne

OTRZYMANE TRANSZE DOTACJI:

I. 32.000,00 zł

II. 16.000,00 zł

Kwota planowanej dotacji: 48.000,00 zł

Kwota otrzymanej dotacji: 48.000,00 zł

Ogółem wypłacono: 29.873,18 zł

Kwota wykorzystanej dotacji: 23.898,54 zł

Wkład własny gminy 20% – 5.974,64 zł

Kwota dotacji do zwrotu: 24.101,46 zł

Wykorzystano % dotacji – 49,79 %

Wykonane wydatki (stypendium):

m-ce styczeń – czerwiec 2024 r. – 20.590,18 zł

m-ce wrzesień-grudzień 2024 r. – 9.283,00 zł

Liczba uczniów, którzy w roku 2024 otrzymali stypendium szkolne – 21

Liczba przyznanych zasiłków szkolnych - 4

2. Fundusz Pomocy – w zakresie realizacji świadczeń pomocy materialnej dla uczniów – obywateli Ukrainy - 2024 r.

Otrzymane środki: 400,00

Ogółem wypłacono: 400,00 zł

Kwota do zwrotu: 0,00 zł

Liczba uczniów z Ukrainy ogółem: 1

Realizacja przebiega w podobny sposób do wyprawki szkolnej i zaczyna się od przygotowania wniosków i informacji dla osób ubiegających się o stypendium szkolne.

Przydzielenie stypendium wiązało się z realizacją procedury:

- obliczanie dochodów rodziny wnioskodawcy
- (každorazowe ponowne przeliczanie dochodu przy zmianie sytuacji materialnej w rodzinie wnioskodawcy);
- wydawanie decyzji administracyjnych;
- przyjmowanie i prowadzenie ewidencji imiennych dowodów potwierdzających dokonywanie zakupów przez wnioskodawców;
- sporządzanie list płac;
- informowanie wnioskodawców o terminach wypłaty;
- współpraca z Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w sprawie realizacji pomocy (przesyłanie wszystkich niezbędnych danych, sprawozdań dot. realizacji pomocy materialnej dla uczniów);

- rozliczanie dotacji;
- wystawianie zaświadczeń o pobieranym: stypendium szkolnym

25. Współpraca Zespołu z innymi jednostkami i organizacjami

Zespół szeroko współpracuje z:

- Powiatową Strażą Pożarną w Mogilnie,
- Strażą Miejską w Mogilnie,
- Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Mogilnie,
- Powiatowy Nadzór Budowlany,
- Urzędem Miejskim w Mogilnie,
- Powiatową Policją w Mogilnie,
- Klubem Sportowym z terenu Gminy Mogilno,
- Radami Osiedlowymi w Mogilnie oraz Stowarzyszeniami z gminy Mogilno i Kołami Gospodyń Wiejskich w Gminie,
- Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy,
- Spółką Mogilno Sport,
- Mogileńskim Domem Kultury,
- Muzeum Ziemi Mogileńskiej,
- ZS w Mogilnie i ZS-CKR w Bielicach.